

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALVARÁ SANITÁRIO**

### **1. ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE:**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:
2. CPF ou CNPJ;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Diploma do responsável técnico;
5. Carteira do respectivo Conselho de Classe;
6. Contrato com a empresa de recolhimento e tratamento dos resíduos e PGRSS;
7. Contrato de prestação de serviço entre a empresa e o responsável técnico (se este não for um dos proprietários);
8. Listagem dos profissionais que atuam no estabelecimento (nome, função, horário de trabalho e registro no conselho, quando couber);
9. Declaração com listagem de atividades a serem desenvolvidas pelo estabelecimento;
10. Certificado de dedetização e desratização;
11. Certificado de limpeza da caixa de água;
12. Alvará do Corpo de Bombeiros;
13. Certificado de Regularidade emitido pelo conselho de classe ou protocolo, dos profissionais que atuam no estabelecimento;

### **2. ATIVIDADES ODONTOLÓGICAS**

1. Requerimento (Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e deverá ser anexado);
2. Contrato Social;
3. Cartão CNPJ (Pessoa Jurídica) ou CPF (Pessoa Física);
4. Comprovante de quitação da taxa de Alvará Sanitário;
5. Atestado de funcionamento emitido pelo Corpo dos Bombeiros atualizado;
6. Termo de Responsabilidade Técnica emitido pelo Conselho de Classe (Pessoa Jurídica);
7. PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), conforme formulário disponível no site [www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br);

8. Contrato com empresa responsável pelo Recolhimento, transporte e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde com respectiva Licença Ambiental;
9. Relação dos colaboradores, com nome, função e número de registro no Conselho de Classe (quando for o caso);
10. de Regularidade Profissional de todos os profissionais que atendem no estabelecimento (quando for o caso);
11. Comprovante de vacinação contra tétano, difteria e hepatite B de todos os profissionais de saúde e daqueles envolvidos no processo de esterilização;
12. Comprovante de limpeza e manutenção dos equipamentos de ar-condicionado com Responsabilidade Técnica.
13. Comprovante de desinsetização e desratização atualizada emitida por empresa habilitada;
14. Comprovante de limpeza e desinfecção do reservatório de água atualizada emitida por empresa habilitada;
15. Lista dos equipamentos da clínica, com número de registro na ANVISA, e data de última manutenção, com respectivos comprovantes de manutenção anual (preventiva/corretiva e/ou aferição), no caso de equipamentos novos, será considerado o prazo de 1(um) ano após a aquisição (anexar cópia da nota fiscal de compra);
16. Cópia do Levantamento Radiométrico para os equipamentos emissores de radiação ionizante e Controles de Qualidade, realizado por empresa legalmente habilitada junto à Vigilância Sanitária Estadual (caso possua RX);
17. POPs (Procedimentos Operacionais Padronizados) de limpeza e desinfecção de artigos, superfícies e demais rotinas;
18. POPs (Procedimentos Operacionais Padronizados) referente ao processamento de produtos para saúde (esterilização);

### **3. PRODUTOS ALIMENTÍCIOS – INDUSTRIA E COMÉRCIO**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido e assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos;
2. CNPJ;
3. CPF do Representante Legal;
4. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
5. Diploma do responsável técnico;
6. Carteira do respectivo Conselho de Classe;
7. Planta baixa (ou croquí) da área a ser destinada à produção

8. Contrato de prestação de serviço entre a empresa e o responsável técnico (se este não for um dos proprietários);
9. Declaração dos produtos a serem produzidos (Anexo X) da RDC 23/00);
10. Carteira de saúde dos manipuladores de alimentos (atualizada);
11. Comprovante de capacitação em curso para manipuladores de alimentos;
12. Aprovação de tabela nutricional elaborada e assinalada por profissional da área, e embalagens
13. Licença ambiental junto ao órgão ambiental (quando couber)
14. Certificado de Desratização/Desinsetização
15. Certificado de limpeza da Caixa de água
16. Alvará do Corpo de Bombeiros

#### **4. COMÉRCIO**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido e assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:
2. CNPJ e CPF do Representante Legal;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Carteira de saúde dos manipuladores de alimentos;
5. Comprovante de capacitação em curso para manipuladores de alimentos;
6. Certificado de Desratização/Desinsetização;
7. Certificado de limpeza da Caixa de água;
8. Alvará do corpo de Bombeiros;

#### **5 ESTABELECIMENTOS DE PRODUTOS VETERINÁRIOS E/OU AGROTÓXICO (AGROPECUÁRIA)**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:

2. CNPJ e CPF do Representante Legal;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Diploma do responsável técnico (veterinária: MEDICO VETERINÁRIO; agropecuária: AGRÔNOMO; agroveterinário: MEDICO VETERINÁRIO E AGRÔNOMO);
5. Carteira do respectivo Conselho de Classe;
6. Contrato de prestação de serviço entre a empresa e o responsável técnico (se este não for um dos proprietários);
7. Contrato com empresa certificada para o destino final das embalagens de agrotóxicos e PGRSS;
8. Certificado de Desratização/Desinsetização;
9. Alvará do Corpo de Bombeiros;
10. Comprovante de quitação da taxa de Alvará Sanitário;
11. Certidão da CIDASC atualizada;
12. ART – Anotação de Responsabilidade Técnica;

## **6. ESTABELECIMENTOS DE ENSINO**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:
2. CNPJ e CPF do Representante Legal (Diretor);
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Para merendeiras: carteira de saúde e curso de manipulador de alimentos;
5. Para educação infantil (creches e pré-escola) é necessária a carteira de saúde inclusive das professoras;
6. Certificado de Desratização/Desinsetização;
7. Certificado de Limpeza das Caixas de Água;
8. Alvará do corpo de Bombeiros;

## **7. SALÃO DE BELEZA, MANICURE, BARBEARIA, ÓTICA, ACADEMIA E OUTROS**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:

2. CNPJ e CPF do Representante Legal;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Diploma ou Certificado do responsável técnico e dos profissionais que atuam na empresa, Diploma ou Certificado devidamente emitido por empresa/órgão credenciado no MEC;
5. Carteira do respectivo Conselho de Classe (quando couber);
6. Carteira de Vacinação Atualizada
7. Certificado de Desratização/Desinsetização;
8. Certificado de Limpeza das Caixas de Água;
9. Alvará do corpo de bombeiros;

## **8. POSTO DE COMBUSTIVÉIS**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:

2. CNPJ e CPF do Representante Legal;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME);
4. Certificado de Desratização/Desinsetização;
5. Carteira de saúde dos manipuladores de alimentos. (Loja de conveniência);
6. Comprovante de capacitação em curso para manipuladores de alimentos. (Loja de conveniência);
7. Certificado de Limpeza das Caixas de Água;
8. Alvará do corpo de bombeiros;
10. Contrato com a empresa coletora dos resíduos de óleos e graxas e recibo das coletas realizadas;
11. Comprovação da licença Ambiental de Operação (LAO) (Postos de Combustíveis);

12. Comprovação da Autorização de Funcionamento da ANP;

## **8. OFICINA MECÂNICA E LAVAÇÃO AUTOMOTIVA**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido, assinado e Anexar a este formulário a cópia dos seguintes documentos:

2. CNPJ e CPF do Representante Legal;
3. Contrato Social (e alterações, se existirem) ou Certidão de Firma Individual (ME ou MEI);
4. Certificado de Desratização/Desinsetização;
5. Alvará do corpo de bombeiros;
6. Contrato com a empresa coletora dos resíduos de óleos e graxas e recibo das coletas realizadas;

## **9. FARMÁCIAS E DROGARIAS**

1. Requerimento padronizado: Este formulário deve estar devidamente preenchido e assinado;

2. Comprovante de quitação da taxa de Alvará Sanitário;
3. Contrato social e cartão do CNPJ da empresa;
4. Comprovante de Desinsetização e Desratização do estabelecimento;
5. Comprovante de Limpeza das Caixas de Água;
6. Alvará do Corpo de Bombeiros;
7. Contrato com a empresa responsável pela coleta dos (RSS) - Resíduos de Serviço de Saúde;
8. PGRSS - (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) atualizado, conforme formulário disponível no site [www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br);
9. Realizar o preenchimento do Roteiro Padrão de Autoinspeção em drogarias no SIERBP – PHARMA - Sistema de Informação Estadual de Risco e Benefício Potencial, disponível em [www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br](http://www.vigilanciasanitaria.sc.gov.br);

10. Roteiro Padrão de Autoinspeção em drogarias e termo de Responsabilidade – (RPAID) preenchido e assinado;
11. Certidão de Regularidade do Responsável (eis) Técnico(s) no CRF/SC atualizada;
12. Certidão de (RT) - Responsabilidade Técnica no CRF/SC atualizada;