

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.616/0001-09, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. JUAREZ MIGUEL RODERMEL, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.1.1. Os ENVELOPES CONTENDO A “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” devem ser protocolados até dia **06 DE ABRIL DE 2022, ATÉ ÀS 08H30MIN**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

1.1.2. Os DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO serão recebidos pela Pregoeira e sua equipe de apoio **ATÉ ÀS 08H30MIN DO DIA 06 DE ABRIL DE 2022**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

1.1.3. A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA iniciará dia **06 DE ABRIL DE 2022 ÀS 9H00MIN**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

1.2. Os envelopes com a documentação e as propostas relativas a licitação e os documentos de credenciamento, deverão ser entregues até o horário mencionado, ficando impossibilitado de participar sem a respectiva entrega e após o horário.

1.3. Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

1.4. O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC SUGERE QUE AS PROPONENTES DEVERÃO COMPARECER NA SALA DE LICITAÇÕES COM NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA PARA ENTREGAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO E OS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E HABILITAÇÃO, CONFORME SUBITEM 1.1.1. E 1.1.2., DANDO ESPECIAL ATENÇÃO AO ITEM 1.2 PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS NOS CASOS DE DESCUMPRIMENTO, FICANDO CIENTES DE QUE O MUNICÍPIO APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.

1.5. O presente edital encontra-se à disposição dos interessados em participar do certame, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, Telefone (0XX47) 3535-0015, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou ainda no endereço eletrônico www.atalanta.sc.gov.br.

2. DO OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO

2

CRACK DE 60/70 MICRONS, SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTES EDITAL.

3. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. DAS CONDIÇÕES

3.1.1. Poderão participar da presente licitação as **peessoas jurídicas** do **ramo de atividade econômica pertinente ao objeto desta licitação**, desde que estejam regularmente estabelecidas no país e que possuam a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto.

3.1.2. Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que os licitantes tenham em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

3.2. DAS RESTRIÇÕES

3.2.1. Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordatas, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas e/ou declaradas inidôneas; ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e estejam constituídas sob a forma de consórcio.

3.2.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do Art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

3.2.3. Tenha objeto social, atividade principal e/ou secundária incompatível com o objeto licitado, de acordo com a tabela CNAE.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão. **A falta de representante/titular credenciado** na sessão do pregão presencial, não é motivo para desclassificar a proposta, nem inabilitar o licitante, porém seu representante **ficará impedido de participar da fase de lances verbais**, da negociação de preços e apenas participará do certame com sua proposta escrita, consequentemente não poderá se manifestar sobre os atos da Administração, decaindo inclusive o direito de interpor recurso.

4.2. A empresa participante deste processo licitatório que **se fazer representar/credenciar** na sessão com representante/titular participará **da fase de lances verbais**, da negociação de preços e poderá se manifestar sobre os atos da Administração, inclusive o direito de interpor recurso.

4.3. Deverá apresentar **fora dos envelopes** de Habilitação e Propostas de Preços, o **credenciamento**, que ficará retido aos autos. Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo licitatório, deverão ser entregues no momento do credenciamento.

4.4. As proponentes deverão se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, **apenas um representante/titular legal**, devidamente munidos dos seguintes documentos:

4.4.1. Representante, **SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE, CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU ESTATUTO, ESTE ACOMPANHADO DA ATA DE ELEIÇÃO DA DIRETORIA**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **JUNTAMENTE COM CARTEIRA DE IDENTIDADE**, estes sendo cópia autenticada por



cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

4.4.2. Representante, NÃO SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE, CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, sendo esta Cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta, **JUNTAMENTE COM PROCURAÇÃO COM VALIDADE ATRAVÉS DE INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR COM ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO QUE LHES CONFIRA PODERES PARA OFERECER LANCES, NEGOCIAR PREÇOS E PARTICIPAR DE TODOS OS DEMAIS ATOS PERTINENTES AO CERTAME, EM NOME DA EMPRESA LICITANTE. (ANEXO III).**

4.5. CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO NO ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (CERTIDÃO SIMPLIFICADA), somente para ME ou EPP, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, com **data de emissão até 30 (trinta) dias anteriores do dia da sessão de licitação, JUNTAMENTE COM DECLARAÇÃO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO V).**

4.5.1. A não apresentação dos documentos em que trata o Item 4.5. (documentos apresentados por empresas ME e EPP), **não impedirá** o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, mas **impedirá o uso do benefício da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 em todas as fases do certame.**

4.6. A licitante deverá **APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES 01 E 02** a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV.

4.7. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante.

4.8. Após o encerramento da etapa de credenciamento, a pregoeira não aceitará novos representantes, permitindo a eles apenas a presença na sessão como ouvintes.

4.9. Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste pregão e anexados ao respectivo processo.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta de preço deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

<p>ENVELOPE N° 1 MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC PROPOSTA DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 12/2022 PREGÃO PRESENCIAL N° 12/2022 EMPRESA: _____ CNPJ: _____ ENDEREÇO/E-MAIL/TELEFONE _____</p>
--

5.2. DA PROPOSTA

5.2.1. A proposta comercial deverá ser apresentada com observância as seguintes exigências:

- a) **Ser impressa por processo eletrônico, conforme Anexo II ou segundo seu modelo, contendo especificação detalhada, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas; considerando-se até 2 (duas) casas decimais após a vírgula.**
- b) **Ser carimbada, datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador, com poderes para tanto, identificando-se com o nome, RG, CPF, cargo que exerce (diretor, administrador e/ ou procurador).**
- c) **Apresentar razão social da empresa proponente, CNPJ/MF, Inscrição Estadual ou Municipal, endereço completo, número do telefone fixo e celular (WhatsApp), e-mail.**
- d) **Conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: impostos, taxas, transporte e seguros em geral. Deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto licitado, bem como lucro, conforme especificações constantes do edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao município, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão por sua conta e risco.**
- e) **Apresentar Declaração de Garantia de no mínimo 10 (dez) anos, conforme Anexo XI.**
- f) **Conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. Em caso**

de omissão do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias.

g) A pregoeira poderá corrigir automaticamente quaisquer erros de soma/multiplicação, ou complementar diretamente no sistema informações não constantes na proposta.

h) A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

i) Não será considerado qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

5.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS

a) Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, contiverem preços ilegíveis, ou seja, o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento.

b) Aquelas que não tiverem as especificações e/ou descrições do item, por usarem expressões genéricas, como “conforme o edital atende ao edital, conforme a marca tal”, e outros que não permitam a avaliação completa e detalhada das especificações.

c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

d) Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão

consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas neste Edital.

e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deva fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Art. nº 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

f) Que cotarem valor superior aos limites estabelecido no **ANEXO I – VALOR GLOBAL MÁXIMO** do presente edital, com exceção daqueles que venham a ter demonstrada sua inviabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

5.4. CONSIDERAÇÕES

a) Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1. A habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

<p>ENVELOPE N° 1 MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 12/2022</p>
--

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO/E-MAIL/TELEFONE _____

6.2. DA HABILITAÇÃO

6.2.1. As licitantes deverão entregar no envelope os seguintes documentos de habilitação, conforme o caso, em original, por qualquer processo de **cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta**, conforme determina o Art. nº 32 da Lei nº 8.666/93. Os documentos emitidos via internet serão aceitos somente original e dentro do prazo de validade.

6.2.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c) Lista de Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

6.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do Art. nº 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela

prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.4. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Sociedades Comerciais em Geral: Contrato Social em vigor e última alteração se houver devidamente registrados na Junta Comercial do Estado.

b) Sociedades Civis: Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrados.

c) Sociedades Anônimas: Ata da Assembleia - Geral que aprovou o Estatuto Social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovados por meio de publicação legal.

d) Decreto de Autorização: em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deve constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deve ser compatível com o objeto licitado.

f) No caso de apresentação do documento citado acima no credenciamento do representante, o mesmo não precisará ser apresentado nesta fase.

6.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) **Certificado de Regularidade de Situação – CRS perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036/90, através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet;
- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Ministério da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa.
- d) **Certidão Negativa da Receita Estadual**, expedida pela Fazenda Estadual da sede da Licitante do domicílio ou sede da empresa.
- e) **Certidão Negativa da Receita Municipal**, expedida pela Fazenda Municipal da sede da Licitante.
- f) **Certidão negativa de débitos de natureza trabalhista (CNDT)**, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011

6.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA

ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema Eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina a partir de 01/04/2019, as certidões dos modelos “falência, concordata e recuperação judicial” deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

a) **Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (SAJ e Eproc).**

b) Considerando que a implantação do sistema Eproc foi realizada no Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial (Eproc).

6.6. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **Certidão de registro ou inscrição da Licitante e do Responsável Técnico no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU**, comprovando o registro compatível com o objeto da licitação, bem como o nome de seu responsável técnico.

b) **Comprovação de capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertinente**, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) que participarão da execução dos serviços, objeto deste Edital, que demonstre a **Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, relativo a no mínimo 50 % (cinquenta por cento), da metragem do serviço, no tocante a execução de impermeabilização.**

c) **Atestado de Visita Técnica**, expedido pelo Município de Atalanta, onde declara-se que o licitante é detentor de todas as informações relativas à sua execução, conforme Anexo XII.

c1) a visita deverá ser realizada no máximo no dia anterior da abertura da licitação.

c2) A visita deverá ser agendada com antecedência com a Sra. Jéssica Alana dos Santos, através do telefone (47) 3535-0015 ou através do e-mail licitacao@atalanta.sc.gov.br.

c3) A visita deverá ser feita pelo Engenheiro/Arquiteto responsável da Empresa ou Sócio administrador da mesma.

6.7. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

a) **Apresentar declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**, conforme prescreve o Art. nº 27, inciso V, da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, conforme Anexo VI.

6.8. OUTROS DOCUMENTOS

a) **Declaração de Idoneidade**, conforme Anexo VIII.

b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação**, conforme Anexo VII.

6.9. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes.

6.10. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Artigo nº 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal,



mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 8.4.5 e seguintes do presente Edital.

6.12. Não serão considerados documentos apresentados por telex, telegrama, fax ou e-mail.

6.13. Para agilizar os trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os licitantes farão constar em sua documentação o Formulário de dados para preenchimento de contrato, conforme Anexo IX.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No julgamento das propostas, será adotado o critério **FORMA DE JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1. No dia, hora e local designado no preâmbulo deste edital, será realizada a sessão pública. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no certame. Realizado o credenciamento de acordo com o item 4 e declarada aberta a sessão, a Pregoeira e sua equipe em posse dos envelopes com as propostas de preços e a dos documentos de habilitação lacrados, iniciarão os trabalhos de julgamento.

8.2. DA ABERTURA DOS ENVELOPES COM PROPOSTAS DE PREÇOS (CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS)

8.2.1. Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pela pregoeira, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem conforme o item 5.3.

8.2.2. Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, será ordenada a menor proposta e todas as demais que sejam até 10% superiores a esta ou serão aplicadas supletivamente, quando pelo primeiro critério não houver pelo menos três classificadas para a etapa de lances, assim não havendo pelo menos mais duas propostas até 10% superiores à menor proposta, serão classificadas tantas outras quantas necessárias até o limite de três.

8.3. DOS LANCES VERBAIS

8.3.1. Após a classificação das propostas, a pregoeira a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.3.2. A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de classificação final.

8.3.3. Dos lances ofertados não caberá retratação.

8.3.4. Fica a encargo da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro), como também poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

8.3.5. A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

8.4. DO JULGAMENTO

8.4.1. Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e a pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

8.4.2. Ocorrendo empate previsto no Art. nº 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4.3. Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4.4. Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I Far-se-á a ordem de classificação das microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% superior à proposta mais bem classificada;

II Todas as microempresas ou empresas de pequeno porte classificadas de acordo com o item 8.4.4, I, serão convocadas a apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

III Caso tenha apresentado novo lance, a primeira microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais microempresas ou empresas de pequeno porte;

IV Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.4.4. – III, será declarada vencedora a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação do item 8.4.4 - I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;

V No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 8.4.3, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

8.4.5. Anunciado o proponente vencedor será verificada em seguida a documentação do mesmo para fins de habilitação, e verificado que o proponente vencedor é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o mesmo irá se beneficiar do Art. nº 43 Lei Complementar nº 123/2006, caso a habilitação fiscal não estiver regular. A Pregoeira intimará a licitante para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para proceder a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito para emissão e apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4.6. Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

8.4.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no caput do Art. nº 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.8. Durante o julgamento se a proposta ou o lance de menor valor não ser aceito ou se o proponente vencedor desatender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4.9. Será desclassificada a proponente que:

- I Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital.
- II Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes.
- III Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital (Artigo nº 4º, Inciso VII da Lei nº10.520/2002).

8.4.10. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Art. nº 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9. DOS RECURSOS

9.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira irá consultar a seguir, às licitantes para que se manifeste acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, como também registrando na Ata da Sessão os licitantes que manifestarem interesse em recorrer, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, que somente versará sobre os motivos enunciados na sessão pública.

9.2. O prazo para interpor o recurso é três dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. Não será admitido que as razões do recurso sejam apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser entregue



e protocolada junto a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio da Pregoeira o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhar ao Prefeito Municipal, devidamente informada, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

9.4. Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação, submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, **GLOBAL**, do objeto desta licitação à vencedora.

9.5. Somente poderão manifestar a intenção os licitantes credenciados e presentes na sessão pública.

9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e motivadamente no momento em que a Pregoeira declara o vencedor.

9.8. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

9.9. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

9.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

10. DA OBRIGAÇÃO DA VENCEDORA

10.1. Será de responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento do objeto deste Edital, de acordo com especificações estabelecidas.

10.2. A LICITANTE VENCEDORA FICARÁ OBRIGADA A EXECUTAR O OBJETO DESTES EDITAL NO PRAZO DE NO MÁXIMO 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A EMISSÃO E ENTREGA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA PELO MUNICÍPIO, NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC, SEM CUSTO ADICIONAL E ASSUMINDO TOTAL RESPONSABILIDADE ATÉ A EXECUÇÃO TOTAL.

10.3. O prazo de garantia é de no mínimo 10 (dez) anos a contar da emissão da nota fiscal. Os consertos que se fizerem necessários durante o período de garantia serão suportados pela licitante vencedora, sendo que as despesas com deslocamento, materiais, mão-de-obra, alimentação, hospedagem, correm por conta exclusiva do licitante vencedor. Os consertos deverão ser realizados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do comunicado a empresa licitante, podendo ser prorrogado a critério do Município, caso comprovada que a complexidade do conserto demande maior tempo.

10.4. Por força maior a empresa que não venha executar os serviços no dia e local estipulado deverá comunicar com antecedência o fiscal do contrato e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em lei.

10.5. A vencedora deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização da execução, tais como: transporte, deslocamento, embalagem, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

10.6. A empresa licitante deverá se comprometer a substituir ou repor os materiais e serviço que compõe objeto quando:

- a) Houver na execução materiais danificados, defeituosos ou inadequados;
- b) Os serviços e materiais não atenderem as especificações do edital.
- c) Os serviços e materiais apresentarem qualquer alteração.

10.7. O fornecedor sujeitar-se-á a fiscalização dos materiais e serviços no ato da entrega/execução, reservando-se o fiscal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias, conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência.

11. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO

11.1. Caberá ao participante da licitação informar, e ao contratado manter atualizado e-mail, junto à administração, para utilização pelo setor competente, no encaminhamento da autorização de fornecimento/ordem de serviço emitida.

11.2. Caberá a empresa conforme cronograma apresentado, dia, local e endereço, a contar do encaminhamento via e-mail da autorização de fornecimento/ordem de serviço à execução do objeto licitado, independente da confirmação de recebimento do e-mail.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de acordo com a entrega/execução do serviço, atestado pelo fiscal de contrato, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal e Arquivo XLM, anexada a autorização de fornecimento/ordem de serviço, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

12.2. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço.

12.3. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

12.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

13.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

13.2. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação a empresa licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

13.2.1. Entende-se por empresa licitante, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

13.3. Cabe a pregoeira julgar e responderá às impugnações em 24 (vinte e quatro) horas.

13.4. APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO:

13.4.1. A impugnação ao Edital deverá ser enviada a Pregoeira, conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

13.4.2. O representante de licitante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no Item 4 do presente Edital.

13.5. No caso de a impugnação ser apresentada por pessoa física a mesma deverá anexar, juntamente com o instrumento de impugnação, documento pessoal com foto (Carteira de Identidade ou Carteira de Habilitação, etc.), número do RG e número do CPF.

13.6. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.7. Não serão admitidas Impugnações do Edital apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser entregue e protocolada junto a Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Atalanta, localizada na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta - SC.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

14.1. Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor.

14.2. Adjudicado o item, será efetuada a homologação do resultado pela Autoridade Competente, ou não, desde que devidamente justificado.

14.3. Decididos os recursos porventura interposta e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação.

15. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

15.1. A presente licitação poderá ser revogada, em todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

15.2. A presente licitação poderá ser anulada, na sua totalidade, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros mediante ato escrito e fundamentado.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento vigente, conforme abaixo:

EXERCÍCIO 2022

DESPESA 66

CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE DEPENDÊNCIAS ESPORTIVAS

05.001 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

4.4.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS

17. FISCAL DE CONTRATO

17.1. Fica nomeada o funcionário e Engenheiro Civil, Sr. Carlos Adílio Chiquetti, designado pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento e a fiscalização do contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

18. PENALIDADES

18.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado de sistema de cadastramento de fornecedores do Município de Atalanta – SC, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

18.2. A empresa contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste, nos termos dos Artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

18.3. Pela inexecução total ou parcial do Contrato o Município poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato, aplicar à contratada as seguintes sanções:

- I** Advertência;
- II** Multa de 10% sobre o valor do total do Contrato;
- III** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV** Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a contratada ressarcir os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

18.4. A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

18.5. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros;
- c) Executar a execução em desacordo com as especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Não executar, sem justa causa, a execução no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade.
- g) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço;
- h) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados.
- i) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município, ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

18.6. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

18.7. As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prestada no respectivo Contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

18.8. A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

19. RESCISÃO DOS CONTRATOS

19.1. As hipóteses de rescisão dos contratos são as previstas nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A entrega da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

20.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

20.4. A Pregoeira, no interesse do Município, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos do Art. 41 e Art. nº 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

20.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município Contratante não será, em nenhum caso, responsável por esse custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.7. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.8. No caso de o Edital conter alterações no seu conteúdo, as mesmas serão publicadas pelos mesmos veículos de comunicação da publicação inicial e sua consulta ficará sob a responsabilidade da empresa licitante.

20.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, à luz da legislação aplicável.

20.10. Detalhes não citados referentes as descrições do objeto, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

21. FORO

21.1. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao processamento da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Ituporanga - SC.

22. DO ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL

22.1. As publicações legais ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios, veiculado no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br e no mural público localizado junto a Prefeitura Municipal de Atalanta - SC, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas ainda no endereço eletrônico www.atalanta.sc.gov.br.

23. CONSULTAS OU ESCLARECIMENTOS

23.1. A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a licitação, serão fornecidas via protocolo pelo Município, na Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, sito à Avenida XV de Novembro, nº 1030, Município de Atalanta/SC, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

23.2. Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone (47) 3535-0015 com a Pregoeira, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

24. ANEXOS

24.1. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência - Relação dos Itens da Licitação, quantidade, preço unitário e total máximo para a execução do objeto.

Anexo II – Modelo de proposta de preço.

Anexo III - Procuração.

Anexo IV – Modelo de Declaração para Habilitação.

Anexo V- Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VI – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF.



Anexo VII – Modelo Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

Anexo VIII – Declaração de Idoneidade.

Anexo IX – Formulário de dados para preenchimento de contrato.

Anexo X - Minuta do Contrato.

Anexo XI – Declaração de Garantia.

Anexo XII – Atestado de Visita.

Atalanta, 23 de março de 2022.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTES EDITAL.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O telhado do Ginásio de Esportes Manoel Inácio Antunes encontra-se danificado pelo desgaste do decorrer tempo e está com inúmeras goteiras, necessitando assim de melhorias urgentes. Com a aplicação da impermeabilização serão evitadas infiltrações e o ginásio ficará termicamente isolado, o que favorece a proteção contra as temperaturas demasiadamente quentes, com uma redução de até 50% menos calor na parte interior do ginásio, trazendo mais conforto e bem estar aos usuários.

3. DO ITEM, QUANTIDADE, DESCRIÇÃO, MARCA, VALOR UNITÁRIO E TOTAL

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	UNID.	SERVIÇO DE EMPRESA	1	R\$	R\$

		ESPECIALIZADA EM IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, APLICADA SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M ² , NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, Nº S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DENTRO DAS NORMAS DA NR35.		117.150,00	117.150,00
TOTAL				R\$ 117.150,00	

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresa que possua a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO GLOBAL**.

4.2. Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial.

4.3. Não será permitida a subcontratação.

4.4. Não será permitida a participação de empresas em consórcio.

5. FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZO DO OBJETO

5.1. Os serviços prestados devem atender ao disposto neste Termo de Referência, devendo a contratada, realizar uma visita inicial para fins de verificar os locais da execução, conforme “letra c” do Item 6.6. do Edital.

5.2. A LICITANTE VENCEDORA FICARÁ OBRIGADA A EXECUTAR O OBJETO DESTE EDITAL NO PRAZO DE NO MÁXIMO 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A EMISSÃO E ENTREGA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA PELO MUNICÍPIO, NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC, SEM CUSTO ADICIONAL E ASSUMINDO TOTAL RESPONSABILIDADE ATÉ A EXECUÇÃO TOTAL.

5.3. Os serviços consistiram basicamente em:

5.3.1. Limpeza das áreas a serem impermeabilizadas;

5.3.2. Retirada de manta existente, se necessário;

5.3.3. Hidrojateamento, se necessário;

5.3.4. Reaperto de parafusos, corte de sobras, colocação de proteção com um manchão (pedaço de manta) em cima de todos os parafusos;

5.3.5. Aplicação de primer;

5.3.6. Aplicação de manta asfáltica aluminizada 3mm no crack com 60/70 microns nos telhados, transpassando em 10 cm um rolo no outro;

5.3.7. Acabamento com tinta spray prata em todas as emendas.

5.2. Quando da execução dos materiais e serviços, o município poderá emitir um Termo de Recebimento Provisório, que terá um prazo de até 10 (dez) dias para verificação da conformidade do objeto com a especificação do Edital.

5.3. O recebimento definitivo do objeto se dará depois do:

a) laudo/aprovação do fiscal de contrato;

b) verificação física dos materiais e serviços prestados para constatar a integridade do mesmo;

c) verificação da conformidade dos materiais e serviços prestados com as exigências constantes deste edital e da proposta vencedora;

d) Caso insatisfatórias as verificações acima, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades. Nessa hipótese, o item do objeto do edital em questão, será rejeitado, devendo ser substituído no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas;

e) caso a substituição não ocorra no prazo definido acima, estará à contratada incorrendo em atraso na execução, sujeita a aplicação das sanções;

f) os custos decorrentes da eventual substituição dos materiais e serviços prestados correrão exclusivamente a conta da contratada.

4.4. Após a verificação e consequente aprovação, será dada aceitação e emitido Termo de Recebimento Definitivo.

4.5. Não será aceito na entrega/execução, materiais e serviços que não contemplem todas as características constantes neste edital e na proposta vencedora.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Fica nomeada o funcionário Carlos Adílio Chiquetti, designado pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento, recebimento e a fiscalização do contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

7.3. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem ou isentam a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações.

7.4. O município poderá rejeitar o objeto executado pela contratada, em todo, em função de inconformidades ocorridas. Neste caso, a substituição deverá ser feita sem ônus para o município.

7.5. Esta rejeição será devidamente fundamentada e apresentada à contratada no ato da substituição, ou após a execução destes em casos de ocorrência posterior.

7.6. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do objeto ofertado. Para tanto, os materiais e serviços prestados serão submetidos a análise técnica pertinente e fica, desde já, cientes os licitantes de que os materiais e serviços prestados considerados insatisfatórios em qualquer das avaliações serão automaticamente recusados, devendo ser substituídos.

8. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de fornecimento/Ordem de Serviço por parte da Contratante;
- b) Recebimento definitivo do objeto pelo fiscal designado da Contratada;
- c) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecida pela Contratante, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, Número do Contrato, Número do Processo Licitatório.

8.2. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço, em até 30 (trinta dias) após emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

8.3. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

8.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Realizar o objeto deste edital conforme o Anexo I – Termo de Referência e de acordo com as especificações estabelecidas;

9.2. A LICITANTE VENCEDORA FICARÁ OBRIGADA A EXECUTAR O OBJETO DESTA EDITAL NO PRAZO DE NO MÁXIMO 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A EMISSÃO E ENTREGA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA PELO MUNICÍPIO, NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE

ATALANTA - SC, SEM CUSTO ADICIONAL E ASSUMINDO TOTAL RESPONSABILIDADE ATÉ A EXECUÇÃO TOTAL.

9.3. Entregar o objeto com prazo de garantia é de 10 (dez) anos a contar da emissão da nota fiscal. Os consertos que se fizerem necessários durante o período de garantia serão pela licitante vencedora, sendo que as despesas com deslocamento, materiais, mão-de-obra, alimentação, hospedagem, correm por conta exclusiva do licitante vencedor. Os consertos deverão ser realizados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do comunicado a empresa licitante, podendo ser prorrogado a critério do Município, caso comprovada que a complexidade do conserto demande maior tempo.

9.4. Promover a organização para o fornecimento dos materiais e prestação de serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

9.5. Conduzir o fornecimento dos materiais e prestação de serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

9.6. Responder por qualquer acidente de trabalho no fornecimento dos materiais e prestação de serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução e ou da contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;

9.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos;

9.8. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento do objeto;

9.9. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto licitado, não implicando, o presente contrato, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;

9.10. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo

fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;

9.11. Promover o transporte dos materiais em veículos apropriados;

9.12. Prestar os serviços dentro das normas da NR35;

9.13. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Disponibilizar à contratada os dados necessários ao fornecimento do objeto;

10.2. Emitir a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço para início da execução do objeto, e encaminhá-la à contratada via e-mail;

10.3. Fiscalizar e controlar o fornecimento do objeto, comunicando à contratada qualquer irregularidade constatada na atividade exercida;

10.4. Efetuar o pagamento segundo os prazos e condições estabelecidas.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O conteúdo deste termo deverá ser juntado ao processo de licitação e vinculado ao instrumento convocatório respectivo, bem como a minuta do contrato. Outras disposições correlatas poderão ser acrescentadas a licitação e ao contrato, para atender exigências legais específicas ou rotinas administrativas.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo a ser utilizado pela proponente para formulação de sua proposta)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Fone:

WhatsApp:

E-mail:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

3. DECLARAÇÃO:

Os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: impostos, taxas, transporte e seguros em geral, deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a

39

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal

execução total e completa do objeto, bem como lucro, conforme especificações constantes do edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município, inclusive o frete, a carga e descarga, que correrão por sua conta e risco.

Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do Art. nº 43, § 6º, da Lei nº 8.666/93.

4.ITEM, DESCRIÇÃO, QUANTIDADE, MARCA VALOR UNITÁRIO E TOTAL:

Apresentamos a seguinte proposta de preços dos itens abaixo para realização do objeto previsto no Edital de Pregão Presencial Nº 12/2022:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNID.	SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, APLICADA SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, Nº S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DENTRO DAS NORMAS DA NR35.	1	R\$	R\$
TOTAL				R\$	

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO III

MODELO PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração (Nome da Empresa), nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. (nome do outorgado, profissão, CPF, RG), com poderes para representá-la perante o Município de Atalanta - SC, no Processo Administrativo nº 12/2022 - Pregão Presencial nº 12/2022, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Obs.: Instrumento Particular de Procuração deverá ter reconhecimento de assinatura por Tabelião competente/ Cartório.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo nº 12/2022 – Pregão Presencial nº 12/2022, que a empresa _____, inscrita sob o CNPJ _____, **atende plenamente aos Requisitos Necessários à Habilitação**, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital convocatório.

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

Declaramos para fins de participação no Procedimento Administrativo nº 12/2022 – Pregão Presencial nº 12/2022, que a Empresa _____, inscrita sob o CNPJ _____ é **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio, e conforme Declaração expedida pela Junta Comercial (comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CF.**

(Nome da Empresa) _____, CNPJ nº.
_____, estabelecida à _____
(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, **que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos**, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO VII

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa) _____, CNPJ nº. _____
estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob
as penas da Lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos para sua
habilitação no presente processo licitatório**, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro para os devidos fins que a empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede na Rua _____, nº; _____, Bairro _____, Município de _____, Estado de _____, que nossa empresa **não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal**, nos termos do Art. nº 32, Parágrafo 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DE CONTRATO

Razão Social:

Endereço:

Município/UF:

CEP:

Estado:

Telefone ()

WhatsApp ()

Pessoa para contato:

E-mail:

Nome completo da pessoa que assinará o contrato:

Cargo que ocupa:

RG:

CPF:

Deseja receber o contrato através de () E-mail () Correio

Obs. Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

Carimbo e assinatura do responsável pelas informações:

Solicitamos a gentileza do preenchimento deste formulário, e a entrega do mesmo juntamente com o envelope nº 1 – HABILITAÇÃO, para que, caso esta empresa seja vencedora, facilite a elaboração e envio do contrato. A não apresentação deste formulário, não implicará na inabilitação do proponente.

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO X

MINUTA DA ATA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XX DE XX DE XXXXXXXX DE 2022.

O **MUNICÍPIO DE ATALANTA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.616/0001-09, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o Sr. JUAREZ MIGUEL RODERMEL, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº XXX.XXXX.XXX-XX, doravante chamada simplesmente CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Pregão Presencial nº 12/2022, pelos termos da Proposta da Contratada datada de XXXXXXXXXXXXXXXX e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO

48

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022.

1.2. A descrição completa do objeto encontra-se junto ao Anexo I - Termo de referência do Edital de Pregão Presencial nº 12/2022.

1.3. Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Pregão Presencial nº 2/2022, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL

2.1. Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA ao valor total de R\$ XXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), conforme constante da proposta e o item vencedor, de acordo com a execução do objeto.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado de acordo com a execução do objeto, atestado pela fiscal de contrato, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal e Arquivo XLM, anexada a autorização de fornecimento/ordem de serviço, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

3.2. Deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, Número do Contrato e Número do Processo Licitatório.

3.3. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço.

3.4. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.



3.5. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do recurso financeiro, conforme dotação classificada e codificada abaixo:

EXERCÍCIO 2022

DESPESA 66

CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE DEPENDÊNCIAS ESPORTIVAS

05.001 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

4.4.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1. O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não sofrerá reajuste durante a execução do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE EXECUÇÃO E PRAZO DO OBJETO

6.1. A LICITANTE VENCEDORA FICARÁ OBRIGADA A EXECUTAR O OBJETO DESTES CONTRATO NO PRAZO DE NO MÁXIMO 15 (QUINZE) DIAS, APÓS A EMISSÃO E ENTREGA DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEM DE SERVIÇO EMITIDA PELO MUNICÍPIO, NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC,



SEM CUSTO ADICIONAL E ASSUMINDO TOTAL RESPONSABILIDADE ATÉ A EXECUÇÃO TOTAL.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições elencadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

7.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar à CONTRATADA os dados necessários ao fornecimento do objeto;
- b) Emitir a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço para início da execução do objeto, e encaminhá-la à CONTRATADA via e-mail.
- c) Fiscalizar e controlar a execução do objeto, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.
- d) Efetuar o pagamento segundo os prazos e condições estabelecidas.

7.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Realizar a execução do objeto conforme o Anexo I – Termo de Referência e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº 12/2022;
- b) **executar o objeto deste contrato no prazo de no máximo 15 (quinze) dias, após a emissão e entrega da autorização de fornecimento/ordem de serviço emitida pelo município, no Ginásio de Esportes Manoel Inácio Antunes, localizado na Rua Cristiano Schlisting, S/N, Centro, Município de Atalanta - SC, sem custo adicional e assumindo total responsabilidade até a execução total.**
- c) Prestar garantia de no mínimo 10 (dez) anos a contar da emissão da nota fiscal. Os consertos que se fizerem necessários durante o período de garantia serão suportados pela licitante vencedora, sendo que as despesas com



deslocamento, materiais, mão-de-obra, alimentação, hospedagem, correm por conta exclusiva do licitante vencedor. Os consertos deverão ser realizados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do comunicado a empresa licitante, podendo ser prorrogado a critério do Município, caso comprovada que a complexidade do conserto demande maior tempo.

- d) Promover a organização para o fornecimento dos materiais e prestação de serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente.
- e) Conduzir o fornecimento dos materiais e prestação de serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.
- f) Responder por qualquer acidente de trabalho no fornecimento dos materiais e prestação de serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução e ou da contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública.
- g) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos.
- h) Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;
- i) Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes a execução do objeto licitado, não implicando, o presente contrato, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;
- j) Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;
- k) Promover o transporte dos materiais em veículos apropriados;



- l) Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.
- m) Prestar os serviços dentro das normas da NR35.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% sobre o valor do Contrato;
- c) Suspensão do direito de licitar junto ao Município por até dois (02) anos;
- d) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes; A declaração de inidoneidade poderá abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis técnicos; e,
- e) Rescisão contratual sem que decorra do ato direito de qualquer natureza à Contratada.
- f) Demais penalidades previstas no Item 18 do Edital de Pregão Presencial nº 12/2022.

8.2. Ainda nos termos do Art. 7º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem



prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

9. CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO OU INEXECUÇÃO

9.1. O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo conforme consta no Edital de Pregão Presencial nº 12/2022.

9.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no Art. nº 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

9.2.1. Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) O atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução do objeto;
- b) A execução fora das especificações constantes do objeto deste Contrato;
- c) A subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação do licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como as de seus superiores;
- e) O cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Contrato, anotadas na forma do § 1º, do Art. nº 67, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- f) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) A dissolução da empresa;



- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

9.2.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a administração.

9.2.3. Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

9.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1.1. O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e pelos preceitos de direito público.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1. O presente contrato terá vigência por 90 (noventa) dias, contados de XX de XX de XXXX à XX de XX de XXXX, sendo que o prazo de execução deverá ser de acordo com o previsto na Cláusula Sexta deste contrato.



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Fica nomeado o funcionário Carlos Adílio Chiquetti, designado pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento e a fiscalização do contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao processamento da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Ituporanga - SC.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (Três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas, da advogada do município e da fiscal do contrato abaixo.

Atalanta, XX de XXXXXXXXXXXX de 2022.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal

Município de Atalanta - SC

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

TESTEMUNHAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



VANDER LUIS MENDEZ WISSMANN

Advogada

OAB/SC XX.XXX-X

CARLOS ADÍLIO CHIQUETTI

Fiscal de Contrato

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE GARANTIA

OBJETO: IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.

A **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** (Razão Social, endereço e CNPJ do licitante), **DECLARA**, sob as penas da lei, que os materiais e serviços para execução do objeto do Processo Licitatório nº 12/2022 – Pregão Presencial nº 12/2022, mencionado acima, **POSSUI GARANTIA DE XXXXXX ANOS (MÍNIMO 10 ANOS)**, a partir da data da emissão da nota fiscal, responsabilizando-se por todo e qualquer conserto necessário ao pleno funcionamento da impermeabilização, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a solicitação do Município de Atalanta - SC.

Local e Data.

Assinatura

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022

ANEXO XII

MODELO DE ATESTADO DE VISITA

(Atestado fornecido Município de Atalanta)

Atestamos, para os devidos fins da Licitação referente à Processo Administrativo Nº 12/2022 – Tomada de Preços Nº 12/2022, que a empresa _____ tomou conhecimento de todas as informações relativas à execução da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE IMPERMEABILIZAÇÃO DE TELHADO, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA ALUMINIZADA 3 MM, COM ARMADURA CENTRAL EM POLIETILENO E FACE EM ALUMÍNIO NO CRACK DE 60/70 MICRONS, SOBRE TELHADO EM ALUMIZINCO, COM ÁREA TOTAL DE 1350 M², NO GINÁSIO DE ESPORTES MANOEL INÁCIO ANTUNES, LOCALIZADO NA RUA CRISTIANO SCHLISTING, S/N, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022**, através de seu Engenheiro/Arquiteto devidamente identificado ou sócio administrador.

_____, _____ de _____ de 2022.

(Local e Data)

Assinatura da Responsável do
Município de Atalanta

Assinatura do Responsável pelo
acompanhamento da visita técnica

Assinatura do
Responsável pela Empresa (Engenheiro/Arquiteto)

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal