

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

#### **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

#### **MULTIENTIDADE**

## **1. PREÂMBULO**

**1.1. O MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC**, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.616/0001-09, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. JUAREZ MIGUEL RODERMEL, torna público que realizará **LICITAÇÃO, MULTIENTIDADE**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.1.1. Os ENVELOPES CONTENDO A “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** devem ser protocolados até dia **14 DE DEZEMBRO DE 2021, ATÉ ÀS 08H30MIN**, na Prefeitura Municipal de Atalanta – Sala de Licitações, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.1.2. Os DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO** das empresas serão recebidos pela Pregoeira e sua equipe de apoio **ATÉ ÀS 08H30MIN DO DIA 14 DE DEZEMBRO DE 2021**, na Prefeitura Municipal de Atalanta – Sala de Licitações, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.1.3. A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA** iniciará dia **14 DE DEZEMBRO DE 2021, ÀS 9H00MIN**, na Prefeitura Municipal de Atalanta –

Sala de Licitações, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.2.** Os envelopes com a documentação e as propostas relativas à licitação e os documentos de credenciamento, deverão ser protocoladas até o horário mencionado, ficando impossibilitado de participar sem o respectivo protocolo e após o horário.

**1.3.** Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

**1.4. O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC SUGERE QUE AS PROPONENTES DEVERÃO COMPARECER NA SALA DE LICITAÇÕES COM NO MÍNIMO 30 MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA PARA PROTOCOLAR OS ENVELOPES E ENTREGAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, CONFORME SUB ITEM 1.1.1 E 1.1.2, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO AO ITEM 1.2. PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS NOS CASOS DE DESCUMPRIMENTO, FICANDO CIENTES DE QUE O MUNICÍPIO APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.**

**1.5.** O presente edital encontra-se à disposição dos interessados em participar do certame, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou ainda no endereço eletrônico [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br).

## **2. DO OBJETO**

**2.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E GARRAFAS DE TINTA, PARA ATENDER**

**AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA E  
DEMAIS SECRETARIAS, INCLUINDO FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DE ACORDO  
COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE  
REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.**

### **3. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

#### **3.1. DAS CONDIÇÕES**

**3.1.1.** Poderão participar da presente licitação as **peçasas jurídicas** do **ramo de atividade econômica pertinente ao objeto desta licitação**, desde que estejam regularmente estabelecidas no país e que possuam a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto.

**3.1.2.** Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que os licitantes tenham em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

#### **3.2. DAS RESTRIÇÕES**

**3.2.1.** Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordatas, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas e/ou declaradas inidôneas; ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**3.2.2.** Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do Art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93.

**3.2.3.** Tenha objeto social, atividade principal e/ou secundária incompatível com o objeto licitado, de acordo com a tabela CNAE.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão. **A falta de representante/titular credenciado** na sessão do pregão presencial, não é motivo para desclassificar a proposta, nem inabilitar o licitante, porém seu representante **ficará impedido de participar da fase de lances verbais**, da negociação de preços; apenas participará do certame com sua proposta escrita. Conseqüentemente não poderá se manifestar sobre os atos da Administração, decaindo inclusive o direito de interpor recurso.

4.2. A empresa participante deste processo licitatório que **se fazer representar/credenciar** na sessão com representante/titular participará **da fase de lances verbais**, da negociação de preços; poderá se manifestar sobre os atos da Administração, inclusive o direito de interpor recurso.

4.3. Deverá apresentar **fora dos envelopes** de Habilitação e Propostas de Preços, o **credenciamento**, que ficará retido aos autos. Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo licitatório, deverão ser entregues no momento do credenciamento.

4.4. As proponentes deverão se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, **apenas um representante/titular legal**, devidamente munidos dos seguintes documentos:

4.4.1. Representante, **SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE, COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU ESTATUTO, OU CONSOLIDADO**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, este acompanhado da ata de eleição da diretoria, **JUNTAMENTE COM CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, estes sendo cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos

responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

**4.4.2. Representante NÃO SENDO SÓCIO TITULAR: CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE, COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU ESTATUTO, OU CONSOLIDADO, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE,** sendo esta Cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta; **JUNTAMENTE COM PROCURAÇÃO ATRAVÉS DE INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR COM ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO QUE LHE CONFIRA PODERES PARA OFERECER LANCES, NEGOCIAR PREÇOS E PARTICIPAR DE TODOS OS DEMAIS ATOS PERTINENTES AO CERTAME, EM NOME DA EMPRESA LICITANTE (ANEXO III).**

**4.5. CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO NO ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (CERTIDÃO SIMPLIFICADA),** somente para ME/EPP, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, **com data de emissão até 30 (trinta) dias anteriores do dia da sessão de licitação, JUNTAMENTE COM DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO V).**

**4.5.1.** A não apresentação dos documentos em que trata o item 4.5 (documentos apresentados por empresas ME e EPP) não impedirá o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, mas impedirá o benefício da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 em todas as fases do certame.

**4.6.** A licitante deverá **APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES 01 E 02 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV.

**4.7.** Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.

**4.8.** Após o encerramento da etapa de credenciamento, a pregoeira não aceitará novos representantes, permitindo a eles apenas a presença na sessão como ouvintes.

**4.9.** Os documentos de credenciamento serão retidos pela equipe deste pregão e anexados ao respectivo processo.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1.** A proposta de preço deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

<p><b>ENVELOPE N° 1</b> <b>MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC</b> <b>PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021</b> <b>EMPRESA:</b> _____ <b>CNPJ:</b> _____ <b>ENDEREÇO/E-MAIL/TELEFONE</b> _____</p>
--

### **5.2. DA PROPOSTA**

**5.2.1.** A proposta comercial deverá ser apresentada com observância as seguintes exigências:

- a) **Ser impressa por processo eletrônico, conforme Anexo II ou modelo extraído do sistema Beta Auto Cotação ou segundo seu modelo, contendo especificação detalhada dos itens, marca, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas; considerando-se até 4 (quatro) casas decimais após a vírgula.**
- b) **Ser carimbada, datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador, com poderes para tanto, identificando-se com o nome, RG, CPF, cargo que exerce (diretor, administrador e/ou procurador).**
- c) **Apresentar razão social da empresa proponente, CNPJ/MF, Inscrição Estadual ou Municipal, endereço completo, número do telefone fixo e celular fax e e-mail.**
- d) **Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução da entrega, frete, locomoção, seguros em geral, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados à terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa da entrega, bem como lucro, conforme especificações constantes do edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.**
- e) **Conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias;**
- f) **Solicita-se às empresas participantes que preencham a proposta em planilha eletrônica, para agilizar os trabalhos durante o**

**processamento do pregão, apresentando PEN-DRIVE com a cotação dos itens solicitados neste edital (o arquivo para preenchimento da proposta deverá ser solicitado através do e-mail [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br) e estará disponível no site [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)).**

g) A pregoeira poderá corrigir automaticamente quaisquer erros de soma/multiplicação, ou complementar diretamente no sistema informações não constantes na proposta.

h) A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

i) Não será considerado qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

### **5.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS**

a) Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, contiverem preços ilegíveis, ou seja o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (item a item, lote a lote).

b) Aquelas que não tiverem as especificações e/ou descrições do item, por usarem expressões genéricas, como “conforme o edital, atende ao edital, conforme a marca tal”, e outros que não permitam a avaliação completa e detalhada das especificações.

c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

d) Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas neste Edital.

e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

f) Que cotarem valores superior aos limites estabelecido no **ANEXO I – VALOR MÁXIMO UNITÁRIO E VALOR MÁXIMO DO LOTE**, do presente edital, com exceção daqueles que venham a ter demonstrada sua inviabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

#### **5.4. CONSIDERAÇÕES**

a) Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

### **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**6.1.** A habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**ENVELOPE N° 1****MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC****DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021****PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021****EMPRESA:** \_\_\_\_\_**CNPJ:** \_\_\_\_\_**ENDEREÇO/E-MAIL/TELEFONE** \_\_\_\_\_**6.2. DA HABILITAÇÃO**

**6.2.1.** As licitantes deverão entregar no envelope os seguintes documentos de habilitação, conforme o caso, em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente; ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta, conforme determina o Art. 32 da Lei 8.666/93. Os documentos emitidos via internet serão aceitos somente original e dentro do prazo de validade.

**6.2.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php))

- c) Lista de Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br>);

**6.2.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.4.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### **6.3. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Sociedades Comerciais em Geral: Contrato Social em vigor e última alteração se houver devidamente registrados na Junta Comercial do Estado;

b) Sociedades Civas: Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrados.

c) Sociedades Anônimas: Ata da Assembleia - Geral que aprovou o Estatuto Social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovados por meio de publicação legal;

d) Decreto de Autorização: em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deve constar além da denominação social, a

identificação do ramo de atividade da empresa, que deve ser compatível com o objeto licitado.

f) **No caso de apresentação do documento citado acima no Credenciamento do representante, o mesmo não precisará ser apresentado nesta fase.**

#### **6.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) **Certificado de Regularidade de Situação – CRS perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036/90, através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet;
- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Ministério da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa.
- d) **Certidão Negativa da Receita Estadual**, expedida pela Fazenda Estadual da sede da Licitante do domicílio ou sede da empresa.
- e) **Certidão Negativa da Receita Municipal**, expedida pela Fazenda Municipal da sede da Licitante.
- f) **Certidão negativa de débitos de natureza trabalhista (CNDT)**, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

#### **6.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA**

**ATENÇÃO:** Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina a partir de 1º/04/2019, as certidões dos modelos “Falência, Concordata e Recuperação Judicial” deverão ser solicitadas tanto no sistema Eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.

- a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (SAJ e Eproc);
- b) Considerando que a implantação do sistema Eproc foi realizada no Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial (Eproc).

#### **6.6. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentar atestado de atividade pertinente e compatível com o que se pretende fornecer, emitido no exercício de 2021, por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a licitante realiza ou realizou fornecimento com características semelhantes ao objeto desta licitação.

#### **6.7. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

- b) Apresentar declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o art. 27, inciso V, da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99 (Anexo VI).

#### **6.8. OUTROS DOCUMENTOS**

- a) Declaração de Idoneidade. (Anexo VIII).

b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação (Anexo VII).

**6.9.** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes.

**6.10.** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**6.11.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 8.4.5 e seguintes do presente Edital.

**6.12.** Não serão considerados documentos apresentados por telex, telegrama, fax ou e-mail.

**6.13.** Para agilizar os trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os licitantes farão constar em sua documentação Anexo IX – Formulário de dados para preenchimento de contrato.

## **7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** No julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

## **8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

**8.1.** No dia, hora e local designado no preâmbulo deste edital, será realizada a sessão pública. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as proponentes os documentos contidos no certame. Realizado o credenciamento de acordo com o item 4 e declarada aberta a sessão, a Pregoeira e sua equipe em posse dos envelopes com as propostas de preços e a dos documentos de habilitação lacrados, iniciarão os trabalhos de julgamento.

## **8.2. DA ABERTURA DOS ENVELOPES COM PROPOSTAS DE PREÇOS (CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS)**

**8.2.1.** Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pela pregoeira, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem conforme o item 5.3;

**8.2.2.** Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, será ordenada a menor proposta e todas as demais que sejam até 10% superiores a esta; ou será aplicado supletivamente, quando pelo primeiro critério não houver pelo menos três classificadas para a etapa de lances, assim não havendo pelo menos mais duas propostas até 10% superiores à menor proposta, serão classificadas tantas outras quantos necessárias até o limite de três.

## **8.3. DOS LANCES VERBAIS**

**8.3.1.** Após a classificação das propostas, a pregoeira a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**8.3.2.** A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos

lances, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de classificação final.

**8.3.3.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**8.3.4.** Fica a encargo da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro), como também poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

**8.3.5.** A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

## **8.4. DO JULGAMENTO**

**8.4.1.** Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e a pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

**8.4.2.** Ocorrendo empate previsto no Art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.4.3.** Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.4.4.** Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – Se fará a ordem de classificação das microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% superior à proposta mais bem classificada;

- II – Todas microempresas ou empresas de pequeno porte classificadas de acordo com o item 8.4.4, I, serão convocadas a apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- III – Caso tenha apresentado novo lance, a primeira microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais microempresas ou empresas de pequeno porte;
- IV – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.4.4. – III, será declarada vencedora a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte da ordem de classificação do item 8.4.4, I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;
- V – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo previsto no item 8.4.3, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

**8.4.5.** Anunciado o proponente vencedor será verificada em seguida a documentação do mesmo para fins de habilitação, e verificado que o proponente vencedor é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o mesmo irá se beneficiar do art. 43 Lei Complementar nº 123/2006 caso a habilitação fiscal não estiver regular. A Pregoeira intimará a licitante para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para proceder a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito para emissão e apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.4.6.** Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

**8.4.7.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.4.8.** Durante o julgamento se a proposta ou o lance de menor valor não ser aceito ou se o proponente vencedor desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.4.9.** Será desclassificada a proponente que:

- I - Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital.
- II - Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes.
- III - Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002).

**8.4.10.** Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira irá consultar a seguir, às licitantes para que se manifeste acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das

licitantes, como também registrando na Ata da Sessão os licitantes que manifestarem interesse em recorrer, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, que somente versará sobre os motivos enunciados na sessão pública.

**9.2.** O prazo para interpor o recurso é três dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** Não será admitido que as Razões do Recurso sejam apresentadas por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*, devendo a referida peça ser protocolada junto a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio da Pregoeira o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminha-lo ao Prefeito Municipal, devidamente informada, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

**9.4.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação, submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, **POR LOTE**, do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).

**9.5.** Somente poderão manifestar a intenção os licitantes credenciados e presentes na sessão pública.

**9.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.7.** Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e motivadamente no momento em que a Pregoeira declara o vencedor.

**9.8.** Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**9.9.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

**9.10.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

## **10. DO FORNECIMENTO DOS ITENS**

**10.1. O FORNECIMENTO DOS ITENS SERÁ EVENTUAL E PARCELADO, DEVENDO SER ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, CONFORME DESCRITO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, SEMPRE QUE SOLICITADO, SENDO ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, POR INTERMÉDIO DE SERVIDOR DESIGNADO, O LOCAL PARA ENTREGA, SEM EXIGÊNCIA DE QUANTIDADE MÍNIMA E SEM NENHUM CUSTO ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.**

**10.2.** Por força maior a empresa que não venha executar a entrega do material no dia e local estipulado deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento que solicitou, e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

**10.3.** Não serão aceitas entregas do objeto da presente licitação em local não especificado pela Secretaria responsável, cabendo somente a empresa vencedora do certame realizar a entrega no local pré-definido na Autorização de Fornecimento, no local estabelecido por esta.

**10.4.** Como se trata de Registro de Preços, a realização da entrega dos itens será de acordo com a necessidade do Município, de forma parcelada, conforme cronograma fornecido pela Secretaria responsável, por intermédio de servidor designado.

**10.5.** A proponente vencedora deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização da entrega, tais como: transporte, deslocamento, embalagem, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza que recaiam sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

**10.6.** O Município de Atalanta se reserva o direito de não receber materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata de registro de preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**10.7.** A empresa licitante deverá se comprometer a substituir ou repor o material quando:

- a) Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que comprometam o material.
- b) O material não atender as especificações do edital.
- c) O material apresentar qualquer alteração.

**10.8.** O fornecedor sujeitar-se-á a fiscalização dos materiais no ato da entrega, reservando-se o fiscal o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

## **11. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**11.1.** Caberá ao participante da licitação informar, e ao contratado manter atualizado e-mail, junto à administração, para utilização pelo setor competente, no encaminhamento das autorizações de fornecimento emitidas.

**11.2.** Caberá a empresa conforme cronograma apresentado, dia, local e endereço, a contar do encaminhamento via e-mail da autorização de fornecimento a entrega do objeto licitado, independente da confirmação de recebimento do e-mail.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado de acordo com a entrega dos materiais, atestado pelo fiscal de contrato, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente executado, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço.

**12.2.** O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**12.3.** Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo X e nas condições previstas neste Edital.

**13.2.** A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não obrigando o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecidas as legislações pertinentes, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**13.3.** Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

**13.4.** Para assinar a ata de registro o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas as condições demonstradas quando da habilitação da presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo período de execução do ajuste.

**13.5.** A Detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Autorizações de Fornecimento até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

**13.6.** O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Autorizações de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

## **14. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**14.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

**14.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação a empresa licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

**14.2.1.** Entende-se por Empresa Licitante, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

**14.3.** Cabe a pregoeira julgar e responderá às impugnações em 24 (vinte e quatro) horas.

#### **14.4. APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO:**

**14.4.1.** A impugnação ao Edital deverá ser enviada a Pregoeira, conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

**14.4.2.** O representante de licitante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no Item 4 do presente Edital.

**14.4.3.** No caso de a impugnação ser apresentada por pessoa física a mesma deverá anexar, juntamente com o instrumento de impugnação, documento pessoal com foto (Carteira de Identidade Carteira de Habilitação, etc.), número do RG e número do CPF.

**14.5.** Não serão admitidas impugnações do Edital apresentadas por intermédio de *fac-símile* ou via *e-mail*, devendo a referida peça ser protocolada junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Atalanta –SC.

#### **15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor.

**15.2.** Adjudicados os itens, será efetuada a homologação do resultado pela Autoridade Competente, ou não, desde que devidamente justificado.

**15.3.** Decididos os recursos porventura interposta e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação.

**15.4.** A homologação desta licitação não obriga o Município à aquisição do objeto licitado.

## **16. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**16.1.** A presente licitação poderá ser revogada, em todo ou em parte, por razões de interesse público.

**16.2.** A presente licitação poderá ser anulada, na sua totalidade, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros.

## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto ao primeiro classificado.

**17.2.** Os preços das melhores propostas serão registrados na ordem de classificação da Licitação.

**17.3.** O Município convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

**17.3.1.** O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

**17.4.** Na hipótese de o primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não firmar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

**17.4.1.** Os classificados convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 17.3 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**17.5.** O adjudicatário não se eximirá da penalidade correspondente, na hipótese de inexecução contratual.

**17.6.** A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao adjudicatário da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**17.6.1.** A não contratação do adjudicatário da Ata de Registro de Preços, não confere a este o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**17.7.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e Art. 7º da Lei 10.520/02.

## **18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento vigente:

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 6**

**MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**03.001 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 9**

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNREBOM**

**03.001 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 14**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS FINANCEIROS**

**03.001 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 24**

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR**

**03.001 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 28**

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRODUTORAS**

**04.001 SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 43**

**MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

**05.001 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.01.0081 – RECURSOS EDUCAÇÃO 25%**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 48**

**MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

**05.001 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.01.0081 – RECURSOS EDUCAÇÃO 25%**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 68**

**MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR**

**05.001 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 72**

**MANUTENÇÃO DO SETOR RODOVIÁRIO**

**06.001 SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 78**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS**

**06.001 SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 80**

**MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES POLICIAMENTO**

**CIVIL/MILITAR/SEGURANÇA NO TRÂNSITO**

**06.001 SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 84**

**PROMOÇÃO DO TURISMO**

**08.001 SECRETARIA DO TURISMO E MEIO AMBIENTE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 3**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE**

**09.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.02.0082 – RECURSOS SAÚDE 15%**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 10**

**MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**09.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.3.90.00.00 / 0.1.02.0082 – RECURSOS SAÚDE 15%**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 4**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**07.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080**

**EXERCÍCIO 2021**

**DESPESA 6**

**ASSISTÊNCIA A FAMÍLIA**

## **07.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080**

### **EXERCÍCIO 2021**

#### **DESPESA 13**

#### **MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA - PAIF**

## **07.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**3.3.90.00.00 / 0.1.00.0080**

### **19. FISCAL DE CONTRATO**

**19.1.** Fica nomeada a funcionária Jaqueline de Oliveira, designada pelo Prefeito Municipal através da Portaria nº 003/2020, para executar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

### **20. PENALIDADES**

**20.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado de sistema de cadastramento de fornecedores da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**20.2.** A empresa contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

**20.3.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato o Município poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato, aplicar à contratada as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5% sobre o valor total da entrega em atraso, por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitando-se a 10% sobre o valor total da entrega, independente de prévia defesa;
- III - Multa de 10% sobre o valor do total do Contrato ou Ata de Registro de Preço;
- IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- V - Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a contratada ressarcir os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**20.4.** A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

**20.5.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total corrigido da contratação, quando a contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;

f) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município, ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

**20.6.** As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**20.7.** As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prestada no respectivo Contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

**20.8.** A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

**20.9.** A penalidade prevista no item 20.1 poderá cumular-se, alternativa ou cumulativamente com aquela prevista no item 20.3, II e III.

## **21. RESCISÃO DOS CONTRATOS**

**21.1.** As hipóteses de rescisão dos contratos são as previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A entrega da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

**22.2.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**22.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

**22.4.** A Pregoeira, no interesse do Município, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos do art. 41. e art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**22.5.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Atalanta – SC, não será, em nenhum caso, responsável por esse custo, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.7.** As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.8.** No caso de o Edital conter alterações no seu conteúdo, as mesmas serão publicadas pelos mesmos veículos de comunicação da publicação inicial e sua consulta ficará sob a responsabilidade da empresa licitante.

**22.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, à luz da legislação aplicável.

## **23. FORO**

**23.1.** O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao processamento da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Ituporanga - SC.

## **24. DO ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL**

**24.1.** As publicações legais ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios, veiculado no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e no mural público localizado junto a Prefeitura Municipal de Atalanta - SC, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas ainda no endereço eletrônico [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br).

## **25. CONSULTAS OU ESCLARECIMENTOS**

**25.1.** A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a licitação, serão fornecidas pelo Município, na Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, sito à Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

**25.2.** Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone (47) 3535-0015 com a Pregoeira, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

## **26. ANEXOS**

**26.1.** Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência - Relação dos Itens da Licitação, quantidade, marca, preço unitário e total estimado máximo para a execução do objeto.

Anexo II – Modelo de proposta de preço.

Anexo III - Procuração.

Anexo IV – Modelo de Declaração para Habilitação.

Anexo V- Modelo de Declaração Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VI – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF.

Anexo VII – Modelo Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

Anexo VIII – Declaração de Idoneidade.

Anexo IX – Formulário de dados para preenchimento de Contrato/ Ata de Registro de Preço.

Anexo X - Minuta da Ata de Registro de Preço.

Atalanta, 29 de novembro de 2021.

**JUAREZ MIGUEL RODERMEL**

Prefeito Municipal

## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

#### **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

#### **MULTIENTIDADE**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E GARRAFAS DE TINTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA E DEMAIS SECRETARIAS, INCLUINDO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.**

#### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas mistas, públicas e privadas. Boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de processamento de dados. Sendo necessário a impressão de todos os documentos que compõe os processos administrativos. Além disso, computadores e impressoras são amplamente utilizados para todas as atividades. Assim como, na maioria das tecnologias, os equipamentos, sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua.

A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelo gestor, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços causaria transtornos a gestão administrativa, financeira e operacional.

Por tanto, justificamos a contratação de empresa especializada em fornecimento de material de processamento de dados, para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Atalanta e demais secretarias, incluindo Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

### **3. DOS ITENS, QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DO PRODUTO, VALOR MÁXIMO UNITÁRIO E TOTAL DOS ITENS E DO LOTE.**

#### **(DOCUMENTO A PARTE EXTRAÍDO DO SISTEMA BETHA COMPRAS CLOUD).**

#### **4. CONTROLE DE QUALIDADE**

**4.1.** O Município de Atalanta - SC se reserva o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a ata de registro de preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**4.2.** A empresa licitante deverá se comprometer a substituir ou repor o material quando:

- a) Houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas, que comprometam o material.
- b) O material não atender as especificações do edital.
- c) O material apresentar qualquer alteração.

**4.3.** O fornecedor sujeitar-se-á a fiscalização dos materiais no ato da entrega, reservando-se o cidadão o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**4.4.** Os ônus de correção de condições insatisfatórias apresentados na entrega dos materiais serão suportados exclusivamente pela contratada. Caberá a licitante vencedora, substituir imediatamente (após a solicitação da contratante) os materiais em desacordo com o licitado.

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresa que possua a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar o objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO, JULGAMENTO “POR LOTE”**.

**5.2.** Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial.

**5.3.** Não será permitida a subcontratação do fornecimento.

## **6. EXECUÇÃO, FORMA DE ENTREGA E PRAZO DO OBJETO**

**6.1.** O prazo para execução do objeto será de 12 (doze) meses a contar da Assinatura da Ata de Registro de Preços.

**6.2.** Os pedidos serão realizados pelo Município por meio de Autorização de Fornecimento – AF, emitido pelo Setor Compras/Licitações, por intermédio de servidor designado.

**6.3. O FORNECIMENTO DOS ITENS SERÁ EVENTUAL E PARCELADO, DEVENDO SER ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC, EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, CONFORME DESCRITO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, SEMPRE QUE SOLICITADO, SENDO ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, POR INTERMÉDIO DE SERVIDOR DESIGNADO, O LOCAL PARA ENTREGA, SEM EXIGÊNCIA DE QUANTIDADE MÍNIMA E SEM NENHUM CUSTO ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.**

**6.3.** Por força maior a empresa que não venha executar a entrega do objeto no dia e local estipulado deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso contrário será aplicado as sanções previstas em Lei.

**6.4.** O aceite do item não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, e qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste edital, verificadas posteriormente.

**6.5.** As quantidades indicadas no Anexo I (Termo de Referência) referem-se à previsão no período de vigência da Ata, ficando a entrega condicionada à emissão de Nota de Empenho ou Autorização de Compras pelo Departamento responsável do Município.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** Fica nomeada a funcionária Jaqueline de Oliveira, designada pelo Prefeito Municipal através da Portaria 003/2020, para executar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

**7.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem ou isentam a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações.

**7.4.** O Município poderá rejeitar os itens executados pela contratada, em todo, em função de inconformidades ocorridas. Neste caso, a substituição deverá ser feita sem ônus para o Município.

**7.5.** Esta rejeição será devidamente fundamentada e apresentada à contratada no ato da substituição, ou após a execução destes em casos de ocorrência posterior.

**7.6.** Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, os produtos serão submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das avaliações será automaticamente recusado, devendo ser substituído.

## **8. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de fornecimento por parte da Contratada;

- b) Recebimento definitivo do objeto pelo fiscal designado da Contratada;
- c) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecida pela Contratante, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Nº da Autorização de Fornecimento.

**8.2.** Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço, em até 30 (trinta) dias após emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

**8.3.** O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**8.4.** Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Realizar o fornecimento dos materiais conforme o Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**9.2.** Promover a organização para o fornecimento dos materiais, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente.

**9.3.** Conduzir o fornecimento dos materiais com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos.

**9.4.** Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dessas.

**9.5.** Responder por qualquer acidente de trabalho no fornecimento dos materiais, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da entrega e ou da CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública.

**9.6.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos.

**9.7.** Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento do objeto.

**9.8.** Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto licitado, não implicando, o presente contrato, em qualquer vínculo empregatício pelo fornecimento;

**9.9.** Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança.

**9.10.** Promover o transporte dos materiais em veículos apropriados.

**9.11.** Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

## **10.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** Disponibilizar à CONTRATADA os dados necessários ao fornecimento do objeto.

**10.2.** Emitir a Autorização de Fornecimento para início do fornecimento dos materiais, e encaminhá-la à CONTRATADA via e-mail.

**10.3.** Fiscalizar e controlar o fornecimento dos materiais, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.

**10.4.** Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(Modelo a ser utilizado pela Proponente para formulação de sua proposta)

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Fone:

WhatsApp:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

**3. DECLARAÇÃO:**

Nos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução e fornecimento dos materiais, encargos sociais, fretes, seguros em geral, encargos da legislação social trabalhista e previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas

regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que é necessário para a execução total e completa do objeto.

Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei nº 8.666/93.

#### **4. LOTE, DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTIDADES, MARCA, VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO LOTE:**

**4.1.** Apresentamos a seguinte proposta de preços dos itens abaixo para realização do objeto previsto no Edital de Pregão Presencial Nº 34/2021 – Sistema de Registro de Preços:

**(DOCUMENTO A PARTE EXTRAÍDO DO SISTEMA BETHA COMPRAS CLOUD).**

Local e Data.

---

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO III**

**MODELO PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração (Nome da Empresa), nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. (nome do outorgado, profissão, nº Carteira de Identidade), com poderes para representá-la perante o Município de Atalanta - SC, no Pregão Presencial nº 34/2021, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

---

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

**Obs.: Instrumento Particular de Procuração deverá ter reconhecimento de assinatura por Tabelião competente/ Cartório.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Declaramos para fins de participação no Procedimento Licitatório nº 34/2021 - Pregão Presencial nº 34/2021, que a empresa (Nome da empresa), inscrita sob o CNPJ (nº do CNPJ), atende plenamente aos requisitos necessários à Habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital convocatório.

Local e Data.

---

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

Declaramos para fins de participação no Procedimento Licitatório nº 34/2021 - Pregão Presencial nº 34/2021, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ \_\_\_\_\_ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio, e conforme Declaração expedida pela Junta Comercial (comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ART. 7º DA CF.**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**MULTIENTIDADE**

**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE  
IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_  
estabelecida à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob  
as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua  
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

### **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

### **MULTIENTIDADE**

#### **ANEXO VIII**

#### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, que nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Art. 32, Parágrafo 2º da Lei Federal nº 8.666/93.  
Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

### **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

### **MULTIENTIDADE**

#### **ANEXO IX**

#### **FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DE CONTRATO**

Razão Social:

Endereço:

Município:

CEP:

Estado:

Telefone: ( )

Celular/WhatsApp: ( )

Pessoa para contato:

E-mail:

Nome completo da pessoa que assinará o contrato:

Cargo que ocupa:

RG:

CPF:

Obs.: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Local e Data:

Solicitamos a gentileza do preenchimento deste formulário e a entrega juntamente com o envelope nº 1 – Habilitação, para que, caso esta empresa seja vencedora, facilite a elaboração e envio do Contrato. A não apresentação deste formulário, não implicará na inabilitação do proponente.

Carimbo e assinatura do responsável pelas informações.



## **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 34/2021**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021**

### **PARA REGISTRO DE PREÇOS**

### **MULTIENTIDADE**

## **ANEXO X**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021**

O **MUNICÍPIO DE ATALANTA – ORGÃO GERENCIADOR**, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta – SC, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.616/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JUAREZ MIGUEL RODERMEL**, considerando a homologação do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34/2021, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, **RESOLVE** registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ – **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, estabelecida à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n. 8.666/93 e a alterações subsequentes, e demais legislações aplicáveis.

#### **1. DO REGISTRO**

1.1. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONERS, CARTUCHOS E GARRAFAS DE TINTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE**



**ATALANTA E DEMAIS SECRETARIAS, INCLUINDO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2021, conforme resultado classificatório após registro da proposta, a seguir discriminado.**

## **2. DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição dos materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do Art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93.

2.3. Registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

2.4. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 2.3.

## **3. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

3.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 34/2021 e seus anexos;
- b) Proposta da Proponente.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

**4.1. O FORNECIMENTO DOS ITENS SERÁ EVENTUAL E PARCELADO, DEVENDO SER ENTREGUES NO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS, CONFORME DESCRITO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, SEMPRE QUE SOLICITADO, SENDO ESTABELECIDADA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL, POR INTERMÉDIO DE SERVIDOR DESIGNADO, O LOCAL PARA ENTREGA, SEM EXIGÊNCIA DE QUANTIDADE MÍNIMA E SEM NENHUM CUSTO ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO PRESENTE EDITAL.**

4.2. Após a solicitação dos materiais pelo Setor de Responsável, a execução será conforme descrita no Item 10 e no Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 34/2021.

#### **5. DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

5.2. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal Eletrônica, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

5.3. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações à terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

5.4. O pagamento será realizado mediante transferência bancária.

#### **6. DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA**

6.1. Fazer a entrega dos materiais, em parcelas, conforme necessidade de consumo.

6.2. Entregar os materiais no prazo estabelecido conforme Item 10 e Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 34/2021, contados a partir da data da entrega da autorização.

6.3. Emitir Nota Fiscal Eletrônica para apresentação à CONTRATANTE, relativamente a cada entrega dos materiais.

6.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos produtos contratados.

6.5. Serão de inteira responsabilidade da Detentora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto desta Ata de Registro de Preços, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Apresentar Autorização de Fornecimento antes do fornecimento dos materiais conforme quantidade necessária.

7.2. Manter controle interno das quantidades dos materiais fornecidos e consumidos, até a conclusão da presente Ata de Registro de Preços.

7.3. Efetuar o pagamento conforme definido no Edital de Pregão Presencial nº 34/2021.

## **8. DAS SANÇÕES**

8.1. O licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com os entes públicos e, se for o caso, descredenciados dos sistemas de cadastramento



Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.2. Caso a empresa vencedora se recuse a receber as Notas de Empenho ou assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação feita por este Município, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Ocorrendo esta hipótese este Município poderá anular a Nota de Empenho e aplicar, à licitante, multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ficando, ainda, sujeita às penas do Art. 7º da Lei 10.520/02.

8.3. Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do Art. 43 da LC 123/2006.

8.4. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## **9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O Município poderá cancelar o Registro de preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

9.1.1. Quando descumprir as exigências do Edital de Pregão Presencial nº 34/2021 ou da presente Ata.

9.1.2. Quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços.

9.1.3. Quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.1.4. Quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa.

9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos materiais.

9.1.6. Perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório.

9.1.7. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. Fica nomeada a funcionária Jaqueline de Oliveira, designada pelo Prefeito Municipal através da Portaria 003/2020, para executar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais

10.2. As partes elegem o Foro da Comarca de Ituporanga - SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 10.520/2002 e 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo, do Advogado e da Fiscal do Contrato.

Atalanta/SC, \_\_\_/\_\_\_/2021.

**JUAREZ MIGUEL RODERMEL**

Prefeito Municipal

**DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Testemunhas:

Nome/CPF/Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome/CPF/Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado/OAB/Assinatura: \_\_\_\_\_

Fiscal de Contrato/CPF/Assinatura: \_\_\_\_\_