



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**1. PREÂMBULO**

**1.1. O MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC**, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.616/0001-09, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, o Sr. Juarez Miguel Rodermel, **TORNA PÚBLICO** que realizará **LICITAÇÃO**, na **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.1.1. Os ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** devem ser protocolados **ATÉ O DIA 04 DE SETEMBRO DE 2023, ATÉ ÀS 14H30MIN**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.1.2. Os DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO** das empresas serão recebidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio **ATÉ ÀS 14H30MIN DO DIA 04 DE SETEMBRO DE 2023**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.1.3. A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA** iniciará dia **04 DE SETEMBRO DE 2023, ÀS 15H00MIN**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000.

**1.2. Os envelopes com a documentação e as propostas relativas à licitação e, os documentos de credenciamento, deverão ser protocolados até o horário**



mencionado, ficando impossibilitado de participar sem o respectivo protocolo e após o horário.

**1.3.** Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município de Atalanta – SC não se responsabilizará por extravio ou atraso.

**1.4. O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC SUGERE QUE AS PROPONENTES DEVERÃO COMPARECER NA SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA COM NO MÍNIMO 30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA PARA PROTOCOLAR OS ENVELOPES (PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO) E ENTREGAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, CONFORME SUBITEM 1.1.1 E 1.1.2, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO AO ITEM 1.2 PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS NOS CASOS DE DESCUMPRIMENTO, FICANDO CIENTES DE QUE O MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.**

**1.5.** O presente Edital encontra-se à disposição dos interessados em participar do certame, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta - SC, CEP 88.410-000, Telefone (0XX47) 3535-0015, em dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou ainda no endereço eletrônico [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br).

## **2. DO OBJETO**

**2.1. REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, PARA AS UNIDADES ESCOLARES E ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.**

## **3. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



### **3.1. DAS CONDIÇÕES**

**3.1.1.** Poderão participar da presente licitação as **pessoas jurídicas do ramo de atividade econômica pertinente ao objeto desta licitação**, desde que estejam regularmente estabelecidas no país e que possuam a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto.

**3.1.2.** **Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que os licitantes tenham em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.**

### **3.2. DAS RESTRIÇÕES**

**3.2.1.** Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordatas, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas e/ou declaradas inidôneas, ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**3.2.2.** Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do Art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.2.3.** Tenha objeto social, atividade principal e/ou secundária incompatível com o objeto licitado, de acordo com a Tabela Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

## **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão. **A falta de representante/titular credenciado** na sessão do Pregão Presencial, não é motivo para desclassificar a proposta, nem inabilitar o licitante, porém seu representante **ficará impedido de participar da fase de lances verbais**, da negociação de preços e apenas participará do certame com sua proposta escrita, conseqüentemente não poderá se manifestar sobre os atos da Administração, decaindo inclusive o direito de interpor recurso.



**4.2.** A empresa participante deste processo licitatório que **se fizer representar/credenciar** na sessão com representante/titular participará **da fase de lances verbais**, da negociação de preços e poderá se manifestar sobre os atos da administração, inclusive o direito de interpor recurso.

**4.3.** Deverá apresentar **fora dos envelopes de Habilitação e Propostas de Preços, o Credenciamento**, que ficará retido aos autos. Os Documentos de Credenciamento, os quais farão parte do presente processo licitatório, deverão ser entregues no momento do credenciamento.

**4.4.** As proponentes deverão se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, **apenas um representante/titular legal**, devidamente munidos dos seguintes documentos:

**4.4.1.** Representante, **SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL (CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO) OU OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE, OU ESTATUTO, ESTE ACOMPANHADO DA ATA DE ELEIÇÃO DA DIRETORIA**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **JUNTAMENTE COM CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, estes sendo cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

**4.4.2.** Representante, **NÃO SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL (CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO) OU OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, sendo esta cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta, **JUNTAMENTE COM PROCURAÇÃO COM VALIDADE ATRAVÉS DE INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR COM ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO OU ASSINATURA DIGITAL QUE LHES CONFIRA PODERES PARA OFERECER LANCES, NEGOCIAR PREÇOS E PARTICIPAR DE TODOS OS DEMAIS ATOS PERTINENTES AO CERTAME, EM NOME DA EMPRESA LICITANTE (ANEXO III).**



**4.5. CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO NO ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (CERTIDÃO SIMPLIFICADA), SOMENTE PARA ME OU EPP**, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente as empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, com **data de emissão até 30 (trinta) dias anteriores do dia da sessão de licitação, JUNTAMENTE COM DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO V).**

**4.5.1.** A não apresentação dos documentos em que trata o Item 4.5. (documentos apresentados por empresas ME e EPP), **não impedirá** o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **mas impedirá o uso do benefício da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 em todas as fases do certame.**

**4.6.** A licitante deverá **APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES 01 E 02 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV.

**4.7.** Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante.

**4.8.** Após o encerramento da etapa de credenciamento, a Pregoeira não aceitará novos representantes, permitindo a eles apenas a presença na sessão como ouvintes.

**4.9.** Os Documentos de Credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e anexados ao respectivo processo.

## **5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1.** A Proposta de Preço deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**ENVELOPE N° 01  
MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC  
PROPOSTA DE PREÇOS**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**EMPRESA:**

**CNPJ:**

**5.2. DA PROPOSTA**

**5.2.1.** A Proposta Comercial deverá ser apresentada com observância as seguintes exigências:

a) **Ser impressa por processo eletrônico, conforme Anexo II ou segundo seu modelo, contendo especificação detalhada dos itens/lotes, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, considerando-se até 2 (duas) casas decimais após a vírgula;**

b) **Ser carimbada, datada e assinada pelo Representante Legal da Empresa ou pelo Procurador, com poderes para tanto, identificando-se com o nome, RG, CPF, Cargo que exerce (Diretor, Administrador e/ou Procurador);**

c) **Apresentar Razão Social da Empresa Proponente, CNPJ/MF, Inscrição Estadual ou Municipal, endereço completo, número do telefone fixo e celular (WhatsApp), e-mail;**

d) **Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários a perfeita execução dos serviços, tais como: locomoção, seguros em geral, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da Infortunistica do Trabalho e Responsabilidade Civil por quaisquer danos causados à terceiros ou dispêndios resultantes de Impostos, Taxas, Regulamentos e Posturas Municipais, Estaduais e Federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município de Atalanta - SC.**

e) **Conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. Em caso de omissão**



**do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias;**

f) A Pregoeira poderá corrigir automaticamente quaisquer erros de soma/multiplicação ou complementar diretamente no sistema informações não constantes na proposta.

g) A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo Representante Legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

h) Não será considerado qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

### **5.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS**

a) Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, contiverem preços ilegíveis, ou seja, o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (item a item e lote a lote).

b) Aquelas que não tiverem as especificações e/ou descrições do item/lote, por usarem expressões genéricas, como “conforme o Edital, atende ao Edital” e outros que não permitam a avaliação completa e detalhada das especificações.

c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

d) Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas neste Edital.

e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer



prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Inciso II, do Art. nº 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

f) Que cotarem valores superiores aos limites estabelecidos no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – “VALOR UNITÁRIO MÁXIMO, VALOR TOTAL MÁXIMO E VALOR TOTAL MÁXIMO DO LOTE”** do presente Edital, com exceção daqueles que venham a ter demonstrada sua inviabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

#### **5.4. CONSIDERAÇÕES**

a) Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

### **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

**ENVELOPE N° 02**  
**MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 41/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 41/2023**  
**EMPRESA:**  
**CNPJ:**

#### **6.2. DA HABILITAÇÃO**

**6.2.1.** As Licitantes deverão entregar no envelope os seguintes Documentos de Habilitação, conforme o caso, em original, por qualquer processo de **cópia**





**autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta - SC,** conforme determina o Art. nº 32 da Lei Federal nº 8.666/93. Os documentos emitidos via internet serão aceitos somente original e dentro do prazo de validade.

**6.2.2.** Como condição prévia ao exame da Documentação de Habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Lista de Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>).

**6.2.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da Empresa Licitante e também de seu Sócio Majoritário, por força do Art. nº 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.4.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o Licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

### **6.3. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) **Sociedades Comerciais em Geral:** Contrato Social em vigor e última alteração se houver devidamente registrados na Junta Comercial do Estado.
- b) **Sociedades Cíveis:** Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrados.



- c) **Sociedades Anônimas:** Ata da Assembleia - Geral que aprovou o Estatuto Social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovados por meio de publicação legal.
- d) **Decreto de Autorização:** em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Na apresentação do Estatuto ou Contrato Social em vigor e última alteração, se houver, deve constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deve ser compatível com o objeto licitado.
- f) **No caso de apresentação do documento citado acima no Credenciamento do representante, o mesmo não precisará ser apresentado nesta fase.**

#### 6.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
- b) **Certificado de Regularidade de Situação – CRS perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036/90, através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.
- c) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Ministério da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa.
- d) **Certidão Negativa da Receita Estadual**, expedida pela Fazenda Estadual da sede da Licitante do domicílio ou sede da empresa.
- e) **Certidão Negativa da Receita Municipal**, expedida pela Fazenda Municipal da sede da Licitante.



- f) **Certidão Negativa de Débitos de Natureza Trabalhista (CNDT)**, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

#### **6.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA**

- a) **Certidão Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em até no máximo 90 (noventa) dias antes da data limite fixada para a entrega dos envelopes.

#### **6.6. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) **Apresentar atestado de Atividade Pertinente e Compatível com o serviço objeto deste Edital**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a Licitante realiza ou realizou a prestação de serviços de com características semelhantes ao objeto desta licitação.

- b) **Apresentar Certificado de Curso de Formação de Vigilantes**, que correspondam à qualificação necessária para desempenho das funções, devidamente registrado pela Polícia Federal e, **Cópia Física dos Documentos pessoais de pelo menos 1 (um) Vigilante**.

- c) **Apresentar Certidão de Antecedentes Criminais Negativa do(s) respectivo(s) Vigilante(s)** apresentados na alínea “b” (acima), emitida no link: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>.

- d) **Apresentar Declaração que possui pessoal técnico disponível** para a prestação dos serviços objeto do Edital e de **que possui todos os equipamentos necessários, inclusive para comprovação da prestação de serviços efetivamente executada** (Anexo XI).

#### **6.7. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

- a) **Apresentar declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988,**



conforme prescreve o inciso V, Art. 27, da Lei Federal nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99 (Anexo VI).

## **6.8. OUTROS DOCUMENTOS**

- a) **Declaração de Idoneidade** (Anexo VIII).
  
- b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação** (Anexo VII).

**6.9.** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes.

**6.10.** As Licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**6.11.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Art. nº 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 8.4.5 e seguintes do presente Edital.

**6.12.** Não serão considerados documentos apresentados por telex, telegrama, fax, WhatsApp ou e-mail.

**6.13. PARA AGILIZAR OS TRABALHOS, NÃO INTERFERINDO NO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, OS LICITANTES FARÃO CONSTAR EM SUA DOCUMENTAÇÃO O ANEXO IX – FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

## **7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



7.1. No julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

## 8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

8.1. No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, será realizada a Sessão Pública. A Pregoeira e a Equipe de Apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as Proponentes os documentos contidos no certame. Realizado o Credenciamento de acordo com o Item 4 e declarada aberta a sessão, a Pregoeira e sua Equipe em posse dos envelopes com as Propostas de Preços e a dos Documentos de Habilitação lacrados, iniciarão os trabalhos de julgamento.

### 8.2. DA ABERTURA DOS ENVELOPES COM PROPOSTAS DE PREÇOS (CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS)

8.2.1. Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pela Pregoeira, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem conforme o Item 5.3.

8.2.2. Verificada a compatibilidade com o exigido neste Edital, será ordenada a menor proposta e todas as demais que sejam até 10% (dez por cento) superiores a esta ou será aplicado supletivamente, quando pelo primeiro critério não houver pelo menos três classificadas para a etapa de lances, assim não havendo pelo menos mais duas propostas até 10% (dez por cento) superiores à menor proposta, serão classificadas tantas outras quantos necessárias até o limite de três.

### 8.3. DOS LANCES VERBAIS

8.3.1. Após a classificação das propostas, a Pregoeira a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.3.2. A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances,



mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de classificação final.

**8.3.3.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**8.3.4.** Fica a encargo da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro), como também poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

**8.3.5.** A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

## **8.4. DO JULGAMENTO**

**8.4.1.** Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

**8.4.2.** Ocorrendo empate previsto no § 2º, do Art. 44, da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**8.4.3.** Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.4.4.** Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** Se fará a ordem de classificação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada;

**II** Todas as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte classificadas de acordo com o Item 8.4.4, I, serão convocadas a apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;



**III** Caso tenha apresentado novo lance, a primeira Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

**IV** Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do Item 8.4.4. – III, será declarada vencedora a próxima Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte da ordem de classificação do Item 8.4.4. I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;

**V** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo previsto no Item 8.4.3, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

**8.4.5.** Anunciado o Proponente Vencedor será verificada em seguida a documentação do mesmo para fins de habilitação, e verificado que o proponente vencedor é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o mesmo irá se beneficiar do Art. nº 43 Lei Complementar nº 123/2006 caso a habilitação fiscal não estiver regular. A Pregoeira intimará a licitante para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para proceder a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito para emissão e apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.4.6.** Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

**8.4.7.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no CAPUT do Art. nº 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.4.8.** Durante o julgamento se a proposta ou o lance de menor valor não ser aceito ou se o Proponente Vencedor desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.



**8.4.9.** Será desclassificada a proponente que:

- I Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- II Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- III Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital (Inciso VII, do Art. 4º, da Lei nº 10.520/2002).

**8.4.10.** Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a Licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (Documentos, Notas Fiscais, Recibos, Etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Inciso II, do Art. nº 48, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, a Pregoeira irá consultar a seguir, às licitantes para que se manifeste acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, como também registrando na Ata da Sessão os licitantes que manifestarem interesse em recorrer, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, que somente versará sobre os motivos enunciados na sessão pública.

**9.2.** O prazo para interpor o recurso é três dias para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** Não será admitido que as razões do recurso sejam apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio da Pregoeira o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhar ao Prefeito Municipal, devidamente informada, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.





**9.4.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação, submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de Homologação com a devida Adjudicação, **POR LOTE**, do objeto desta licitação à vencedora.

**9.5.** Somente poderão manifestar a intenção os licitantes credenciados e presentes na sessão pública.

**9.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.7.** Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e motivadamente no momento em que a Pregoeira declara o vencedor.

**9.8.** Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**9.9.** A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

**9.10.** Da reunião lavrar-se-á Ata Circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e a(s) Licitante(s) Presente(s).

## **10. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR OS SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE HORÁRIO, DIAS E LOCAIS INDICADO NA TABELA ABAIXO, ASSUMINDO TODOS OS CUSTOS, INCLUSIVE DE DESLOCAMENTO E SEM NENHUM ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL.**

<b>LOCAL</b>	<b>DIAS</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>HORÁRIOS</b>
UNIDADES ESCOLARES (CONFORME ITEM	DIAS LETIVOS	DIURNO	DAS 07H00MIN ÀS 17H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES



10.2.)			CONFORME ITEM 10.3)
ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC (CONFORME ITEM 10.3.)	TODOS OS DIAS	NOTURNO	DAS 22H00MIN ÀS 05H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES CONFORME ITEM 10.3)

**10.2. As Unidades Escolares mencionadas na tabela anterior, são as elencadas abaixo:**

- a) **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO – BERÇÁRIO – AO LADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA - SC (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.**
- b) **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO - MATERNAL (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, Nº 1084, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.**
- c) **UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL CHAPÉUZINHO VERMELHO (AVENIDA DR. ERNESTO BECK, Nº 364, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.**
- d) **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL VILA GROPP (ESTRADA GERAL VILA GROPP, S/N, LOCALIDADE DE VILA GROPP, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).**
- e) **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL RIBEIRÃO MATILDE ((ESTRADA GERAL RIBEIRÃO MATILDE, S/N, LOCALIDADE DE RIBEIRÃO MATILDE, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).**

**10.3. Os Estabelecimentos mencionados na tabela do Item 10.1. (Período Noturno), referem-se as Unidades Escolares, Posto de Saúde, Secretaria Municipais, Cras, Ginásio de Esportes, Cemitério, Prefeitura Municipal de Atalanta, Conselho Tutelar, Praças, etc, localizados no Centro do Município de Atalanta – SC.**

**10.4. Poderão ser alterados os horários, dias e locais mencionados na tabela do Item 10.1. e, solicitado um ou mais profissionais/Vigilantes, sendo informado/combinado com antecedência a Proponente Vencedora, sem nenhum ônus ao Município de Atalanta - SC.**



**10.5. A Proponente Vencedora deverá comprovar à prestação de serviços através de equipamento específico que permita realizar o registro e coleta de dados nos pontos de vigilância e emissão de relatório, como por exemplo “Bastão de Vigilância para Controle de Ronda”. A Proponente Vencedora deverá apresentar o Relatório da Prestação de Serviço mensalmente, emitido através dos dados coletados pelo equipamento.**

**10.6.** Por força maior a Empresa Vencedora não venha prestar os serviços nos dias, locais e horários estipulados, deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

**10.7.** Como se trata de Registro de Preços, a execução dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta - SC, de forma eventual e parcelada, sendo que a Empresa Vencedora deverá ficar à disposição do Município de Atalanta – SC para prestar os serviços assim que solicitado.

**10.8.** A Empresa Vencedora deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação, habitação, não importando a natureza que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação.

**10.9.** O Município de Atalanta - SC se reserva o direito de não aceitar os serviços prestados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

## **11. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

**11.1.** A Autorização de Fornecimento será emitida mensalmente, de acordo com o quantitativo de horas de serviço a ser prestado.

**11.2.** Caberá ao participante da licitação informar, e ao contratado manter atualizado e-mail, junto à administração, para utilização pelo setor competente, no encaminhamento das Autorizações de Fornecimento emitidas.



## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com o quantitativo dos serviços efetivamente prestados no mês anterior e após a entrega do relatório de prestação de serviço, atestado pela Fiscal de Contrato, em até 15 (quinze) dias após emissão da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço.

**12.2.** O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**12.3.** Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante vencedora para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1.** O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo X e nas condições previstas neste Edital e seus anexos.

**13.2.** A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não obrigando o Município de Atalanta - SC a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para execução do objeto, obedecidas as legislações pertinentes, sendo assegurada à Detentora do Registro de Preço a preferência de execução, em igualdade de condições.

**13.3.** Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

**13.4.** Para assinar a Ata de Registro de Preço o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas as condições demonstradas quando da habilitação da presente



licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo período de execução do ajuste.

**13.5.** A Detentora da Ata de Registro de Preço fica obrigada a cumprir integralmente as Ordens de Serviços e/ou Autorizações de Fornecimento emitidas até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

**13.6.** O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Ordens de Serviços/Autorizações de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

#### **14. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**14.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de Licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

**14.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação a Empresa Licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

**14.2.1.** Entende-se por Empresa Licitante, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

**14.3.** Cabe a Pregoeira julgar e responder às impugnações em 24 (vinte e quatro) horas.

#### **14.4. APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO**

**14.4.1.** A impugnação ao Edital deverá ser enviada a Pregoeira, conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.



**14.4.2.** O Representante de Licitante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no Item 4 do presente Edital.

**14.4.3.** No caso de a impugnação ser apresentada por pessoa física a mesma deverá anexar, juntamente com o instrumento de impugnação, documento pessoal com foto (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação, etc.), número do RG e número do CPF.

**14.5.** Não serão admitidas impugnações do Edital apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto a Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, cujo endereço encontra-se no Preâmbulo deste Edital.

## **15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**15.1.** Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao Licitante Vencedor.

**15.2.** Adjudicados os itens/lotes, será efetuada a Homologação do resultado pela Autoridade Competente, ou não, desde que devidamente justificado.

**15.3.** Decididos os recursos porventura interposta e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente Homologará a Adjudicação.

**15.4.** A Homologação desta licitação não obriga o Município de Atalanta - SC à aquisição do objeto licitado.

## **16. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**16.1.** A presente licitação poderá ser revogada, em todo ou em parte, por razões de interesse público.

**16.2.** A presente licitação poderá ser anulada, na sua totalidade, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros.



## **17. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto ao primeiro classificado de cada lote.

**17.2.** Os preços das melhores propostas serão registrados na ordem de classificação da licitação.

**17.3.** O Município de Atalanta – SC convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

**17.3.1.** O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Atalanta - SC.

**17.4.** Na hipótese de o primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não firmar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

**17.4.1.** Os classificados convocados terão o mesmo prazo estabelecido no Item 17.3. para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**17.5.** O adjudicatário não se eximirá da penalidade correspondente, na hipótese de inexecução contratual.

**17.6.** A existência do preço registrado não obriga o Município de Atalanta – SC a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao Detentor da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.



**17.6.1.** A não contratação do Detentor da Ata de Registro de Preços, não confere a este o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**17.7.** Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos Artigos nº 77 e nº 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e Art. 7º da Lei nº 10.520/02.

## **18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**18.1.** As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento vigente:

### **EXERCÍCIO 2023**

#### **DESPESA 44 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

##### **05.001 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

**3.3.90.00.00 / 1.500.1001.0081 – RECURSOS EDUCAÇÃO 25%**

### **EXERCÍCIO 2023**

#### **DESPESA 49 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

##### **05.001 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

**3.3.90.00.00 / 1.500.1001.0081 – RECURSOS EDUCAÇÃO 25%**

### **EXERCÍCIO 2023**

#### **DESPESA 79 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS**

##### **06.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS**

**3.3.90.00.00 / 1.500.0000.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

### **EXERCÍCIO 2023**

#### **DESPESA 81 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES POLICIAMENTO CIVIL/MILITAR/SEGURANÇA NO TRÂNSITO**

##### **06.001 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS**

**3.3.90.00.00 / 1.500.0000.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS**

## **19. FISCAL E GESTOR DE CONTRATO**





**19.1.** Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Sra. Mareli Antunes Rodrigues Jochem, Professora, Matrícula nº 842, designada pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

**19.2.** Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora do Contrato/Ata de Registro de Preço a ser firmada, a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

## **20. PENALIDADES**

**20.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato/Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciado de Sistema de Cadastramento de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**20.2.** A Empresa Contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste, nos termos dos artigos nº 86 a nº 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.3.** Pela inexecução Total ou Parcial dos Serviços o Município de Atalanta – SC poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato/Ata de Registro de Preço, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

I Advertência;



**II** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do total da Ata de Registro de Preço;

**III** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Atalanta - SC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**IV** Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a Contratada ressarcir os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**20.4.** A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

**20.5.** Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preço, quando a Contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros;
- c) Executar os serviços em desacordo com as especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 10 (dez) dias na execução dos serviços contratados;
- h) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;
- i) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município de Atalanta - SC, ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.



**20.6.** As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**20.7.** As multas serão descontadas dos pagamentos e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**20.8.** A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à Contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

**20.9.** A penalidade prevista no Item 20.1. poderá cumular-se, alternativa ou cumulativamente com aquela prevista no item 20.3, II e III.

## **21. RESCISÃO DOS CONTRATOS/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**21.1.** As hipóteses de rescisão dos Contratos/Ata de Registro de Preço são as previstas nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02.

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A entrega da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação, não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

**22.2.** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**22.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Atalanta - SC.

**22.4.** A Pregoeira, no interesse do Município de Atalanta - SC, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a



instrução do processo, nos termos do Art. nº 41. e Art. nº 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**22.5.** Os Proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Atalanta - SC não será, em nenhum caso, responsável por esse custo, independentemente da condução ou do resultado do Processo Licitatório.

**22.6.** O Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do Proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato/Ata de Registro de Preço ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**22.7.** As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.8.** No caso de o Edital conter alterações no seu conteúdo, as mesmas serão publicadas pelos mesmos veículos de comunicação da publicação inicial e sua consulta ficará sob a responsabilidade da Empresa Licitante.

**22.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, à luz da legislação aplicável.

## **23. FORO**

**23.1.** O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao processamento da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Ituporanga - SC.

## **24. DO ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL**



**24.1.** As publicações legais ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina – DOM/SC, veiculado no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e no Mural Público localizado junto a Prefeitura Municipal de Atalanta - SC, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas ainda no endereço eletrônico [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br).

## **25. CONSULTAS OU ESCLARECIMENTOS**

**25.1.** A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a licitação, serão fornecidas no Setor Licitação, na Prefeitura Municipal de Atalanta – SC, sito à Avenida XV de Novembro, nº 1030, Município de Atalanta - SC, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

**25.2.** Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone (47) 3535-0015 com a Pregoeira, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

## **26. ANEXOS**

**26.1.** Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO.**

**ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO.**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO.**

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**

**ANEXO IX – FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**

**ANEXO X - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.**



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE POSSUI PESSOAL TÉCNICO DISPONÍVEL E QUE QUE POSSUI TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, INCLUSIVE PARA COMPROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EFETIVAMENTE EXECUTADA.**

Atalanta, 21 de agosto de 2023.

**JUAREZ MIGUEL RODERMEL**

Prefeito Municipal



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, PARA AS UNIDADES ESCOLARES E ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.**

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Considerando a necessidade de assegurar todos os protocolos necessários de segurança, principalmente após os frequentes ataques que têm ocorrido em escolas em todo o Brasil, é uma preocupação da Secretaria Municipal Educação, Cultura e Esporte prevenir e possibilitar um ambiente mais seguro para professores, servidores, alunos e pais.

O patrimônio do Município de Atalanta - SC também deve ser preservado, evitando-se a depredação, violação, furto ou quaisquer outras ações que gerem danos materiais. As edificações e bens patrimoniais deverão ser monitorados preventivamente para controle, guarda e proteção dos bens móveis e imóveis, triagem e controle de acesso de pessoas, veículos e materiais.

A terceirização desses serviços torna-se necessária para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada, uma vez que a Administração não dispõe em seu quadro de pessoal, e nem em seu Plano de Cargos e Salários, a previsão de recursos humanos especializados para o atendimento de serviços dessa natureza, sendo necessária a realização de licitação para satisfação da necessidade pública.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresa que possua a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar o



objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR LOTE.**

**3.2.** Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial.

**3.3.** Não será permitida a subcontratação dos serviços.

**4. DOS ITENS E LOTES, UNIDADES, QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, VALOR UNITÁRIO E TOTAL MÁXIMO.**

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, COM 1 (UM) VIGILANTE DEVIDAMENTE QUALIFICADO, DAS 08H00MIN ÀS 17H00MIN (DIURNO), EM TODOS OS DIAS LETIVOS.	HORA	13.200	R\$ 28,00	R\$ 369.600,00
2	PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, NOS ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, TAIS COMO: UNIDADES ESCOLARES, POSTO DE SAÚDE, SECRETARIAS MUNICIPAIS, CRAS, GINÁSIO DE ESPORTES, CEMITÉRIO, PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA, CONSELHO TUTELAR, PRAÇAS, ETC,	HORA	3000	R\$ 35,00	R\$ 105.000,00





	LOCALIZADOS NO CENTRO DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, COM 1 (UM) VIGILANTE DEVIDAMENTE QUALIFICADO, DAS 22H00MIN ÀS 05H00MIN (NOTURNO), TODOS OS DIAS.				
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 474.600,00</b>

**5. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZO DO OBJETO**

**5.1. A PROPONENTE VENCEDORA DEVERÁ PRESTAR OS SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE HORÁRIOS, DIAS E LOCAIS INDICADO NA TABELA ABAIXO, ASSUMINDO TODOS OS CUSTOS, INCLUSIVE DE DESLOCAMENTO E SEM NENHUM ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS DESTE ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PRESENTE EDITAL.**

LOCAL	DIAS	PERÍODO	HORÁRIOS
UNIDADES ESCOLARES (CONFORME ITEM 10.2.)	DIAS LETIVOS	DIURNO	DAS 07H00MIN ÀS 17H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES CONFORME ITEM 10.3)
ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC (CONFORME ITEM 10.3.)	TODOS OS DIAS	NOTURNO	DAS 22H00MIN ÀS 05H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES CONFORME ITEM 10.3)

**5.2. As Unidades Escolares mencionadas na tabela anterior, são as elencadas abaixo:**

- a) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO – BERÇÁRIO – AO LADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA - SC (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.
- b) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO - MATERNAL (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, Nº 1084, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.



**c) UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL CHAPÉUZINHO VERMELHO (AVENIDA DR. ERNESTO BECK, Nº 364, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC.**

**d) ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL VILA GROPP (ESTRADA GERAL VILA GROPP, S/N, LOCALIDADE DE VILA GROPP, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).**

**e) ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL RIBEIRÃO MATILDE ((ESTRADA GERAL RIBEIRÃO MATILDE, S/N, LOCALIDADE DE RIBEIRÃO MATILDE, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).**

**5.3. Os Estabelecimentos mencionados na tabela do Item 5.1. (Período Noturno), referem-se as Unidades Escolares, Posto de Saúde, Secretaria Municipais, Cras, Ginásio de Esportes, Cemitério, Prefeitura Municipal de Atalanta, Conselho Tutelar, Praças, etc, localizados no Centro do Município de Atalanta – SC.**

**5.4. Poderão ser alterados os horários, dias e locais mencionados na tabela do Item 5.1. e, solicitado um ou mais profissionais/Vigilantes sendo informado/combinado com antecedência a Proponente Vencedora, sem nenhum ônus ao Município de Atalanta - SC.**

**5.5. A Proponente Vencedora deverá comprovar à prestação de serviços através de equipamento específico que permita realizar o registro e coleta de dados nos pontos de vigilância e emissão de relatório, como por exemplo “Bastão de Vigilância para Controle de Ronda”. A Proponente Vencedora deverá apresentar o Relatório da Prestação de Serviço mensalmente, emitido através dos dados coletados pelo equipamento.**

**5.6. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.**

**5.7. Os pedidos serão realizados pelo Município de Atalanta – SC por meio de Autorização de Fornecimento – A.F., emitido pelo Setor Compras, por intermédio de servidor designado, de acordo com o quantitativo de horas de serviço a ser prestado.**

**5.8. As quantidades indicadas no Anexo I (Termo de Referência) referem-se à previsão no período de vigência da Ata, ficando a execução condicionada à emissão de Nota de Empenho ou Autorização de Compras pelo Departamento responsável do Município de Atalanta – SC.**

**5.9. Por força maior a Empresa Vencedora não venha prestar os serviços nos dias, locais e horários estipulados, deverá comunicar com antecedência ao**



Secretário ou ao Departamento que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

**5.10.** Como se trata de Registro de Preços, a execução dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta - SC, de forma eventual e parcelada, sendo que a Empresa Vendedora deverá ficar à disposição do Município de Atalanta – SC para prestar os serviços assim que solicitado.

**5.11.** A Empresa Vencedora deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação, habitação, não importando a natureza que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação.

**5.12.** O Município de Atalanta - SC se reserva o direito de não aceitar os serviços prestados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Sra. Mareli Antunes Rodrigues Jochem, Professora, Matrícula nº 842, designada pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

**6.2.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem ou isentam a responsabilidade única, integral e exclusiva da Empresa Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações.

**6.3.** Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos serviços ofertados. Para tanto, os serviços serão submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o serviço considerado insatisfatório em qualquer das avaliações será automaticamente recusado.

**6.4.** Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora do Contrato a ser firmado, a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração



(acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

## **7. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de fornecimento por parte do Município de Atalanta - SC;
- b) Recebimento e conferência Relatório de Prestação de Serviços pela Fiscal designada do Município de Atalanta - SC;
- c) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecida pela Empresa Vencedora, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento.

**8.2.** O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com o quantitativo dos serviços efetivamente prestados no mês anterior, em até 15 (quinze) dias após emissão da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente do prestador de serviço.

**8.3.** O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das Notas Fiscais/Faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

**8.4.** Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à Contratada/Empresa Vencedora para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada/Empresa Vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/EMPRESA VENCEDORA**

**8.1.** Realizar/Prestar os serviços conforme Item 10 e neste Anexo I – Termo de Referência deste Edital;

**8.2.** Promover a organização para execução dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

**8.3.** Prestar os serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;



- 8.4.** Executar a(s) ronda(s) diária(s), verificando todas as dependências citadas, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- 8.5.** Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações das dependências, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida pelo Município de Atalanta - SC, bem como aquelas que entender como oportunas;
- 8.6.** Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial, facilitando, no possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- 8.7.** Garantir que o vigilante possua Certificado de formação, extensão ou reciclagem de vigilante devidamente credenciados pela Polícia Federal;
- 8.8.** Disponibilizar o uniforme completo e crachá para os funcionários que prestarão os serviços;
- 8.9.** Apresentar mensalmente o Relatório de Prestação de Serviços;
- 8.10.** Manter controle de frequência/pontualidade de seus vigilantes;
- 8.11.** Consertar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dessas;
- 8.12.** Responder por qualquer acidente de trabalho na prestação dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução e ou Empresa Vencedora/Contratada, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;
- 8.13.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Atalanta - SC, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos;
- 8.14.** Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;
- 8.15.** Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes a execução do objeto licitado, não implicando, o presente Contrato/Ata de Registro de Preço, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;
- 8.16.** Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;



**8.17.** Manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Disponibilizar à Empresa Vencedora/Contratada os dados necessários a execução do objeto deste Edital.

**9.2.** Emitir a Autorização de Fornecimento para início da execução dos serviços, e encaminhá-la à Empresa Vencedora/Contratada via e-mail.

**9.3.** Fiscalizar e controlar a execução dos serviços, comunicando à Empresa Vencedora/Contratada qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.

**9.4.** Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** O conteúdo desde termo é parte integrante do Instrumento Convocatório respectivo, bem como a minuta da Ata de Registro de Preço. Outras disposições correlatas poderão ser acrescentadas para atender exigências legais específicas ou rotinas administrativas.



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(MODELO A SER UTILIZADO PELA PROPONENTE PARA FORMULAÇÃO DE  
SUA PROPOSTA)

**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:**

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Endereço:

Número:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone: Fixo: ( )

Celular/WhatsApp: ( )

**2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:**

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

**3. DECLARAÇÃO:**

Declaramos que nos preços unitários propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários a perfeita execução dos serviços, tais como: locomoção, seguros em geral, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da Infortunistica do Trabalho e Responsabilidade Civil por quaisquer danos causados à terceiros ou dispêndios resultantes de Impostos, Taxas, Regulamentos e Posturas Municipais, Estaduais e Federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, bem como lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município de Atalanta - SC.



Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do § 6º, Art. nº 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6. DOS ITENS/LOTES, UNIDADES, QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, VALOR UNITÁRIO E TOTAL.**

**6.1.** Apresentamos a seguinte proposta de preços dos itens/lotes abaixo para execução do objeto previsto no Edital de Pregão Presencial Nº 41/2023 – Sistema de Registro de Preços:

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, PARA AS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, COM 1 (UM) VIGILANTE DEVIDAMENTE QUALIFICADO, DAS 08H00MIN ÀS 17H00MIN (DIURNO), EM TODOS OS DIAS LETIVOS.	HORA	13.200	R\$	R\$
2	PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, NOS ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, TAIS COMO UNIDADES ESCOLARES, POSTO DE SAÚDE, SECRETARIAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CRAS, GINÁSIO DE ESPORTES, ETC, DO CENTRO DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, COM 1 (UM) VIGILANTE DEVIDAMENTE QUALIFICADO, DAS 22H00MIN	HORA	3000	R\$	R\$





Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

	ÀS 05H00MIN (NOTURNO),				
	TODOS OS DIAS.				

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

Pelo presente instrumento particular de procuração, (Nome da Empresa), CNPJ (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante Procurador, o Sr. (Nome do Outorgado, Profissão, RG, CPF), com poderes para representá-la perante o Município de Atalanta - SC, no Processo Administrativo nº 41/2023 - Pregão Presencial nº 41/2023, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

**OBS.: INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO DEVERÁ TER RECONHECIMENTO DE ASSINATURA POR TABELIÃO COMPETENTE/ CARTÓRIO OU ASSINATURA DIGITAL.**



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo nº 41/2023 - Pregão Presencial nº 41/2023, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_, **atende plenamente aos requisitos necessários à Habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital Convocatório.**

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo nº 41/2023 - Pregão Presencial nº 41/2023, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio e conforme Declaração expedida pela Junta Comercial (comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

(Nome da Empresa), CNPJ Nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do, Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII**

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE  
IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_ estabelecida à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro para os devidos fins que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, que nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Parágrafo 2º, Art. nº 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX**

**FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE  
PREÇO**

Razão Social:

Endereço:

Bairro:

Número:

Município:

CEP:

Estado:

Telefone/Fixo ( )

Celular/WhatsApp ( )

Pessoa para contato:

E-mail:

Nome completo da pessoa que assinará a Ata de Registro de Preço:

Cargo que ocupa:

RG:

CPF:

Local e Data:

Possui assinatura digital? ( ) Sim ( ) Não

Carimbo e assinatura do responsável pelas informações.

Obs.: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura.

**SOLICITAMOS A GENTILEZA DO PREENCHIMENTO DESTES FORMULÁRIO E A ENTREGA JUNTAMENTE COM O ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO, PARA QUE, CASO ESTA EMPRESA SEJA VENCEDORA, FACILITE A ELABORAÇÃO E ENVIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO. A NÃO APRESENTAÇÃO DESTES FORMULÁRIO, NÃO IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO DO PROPONENTE.**

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal





**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO X**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2023**

O **MUNICÍPIO DE ATALANTA - SC – ORGÃO GERENCIADOR**, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.616/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor JUAREZ MIGUEL RODERMEL, inscrito no CPF sob o nº 551.031.389-72, considerando a HOMOLOGAÇÃO do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 41/2023, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023, **RESOLVE** registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ – **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - CONTRATADA**, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, Senhor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de Pregão Presencial nº 41/2023, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes e demais legislações aplicáveis.

**1. DO REGISTRO**

1.1. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NÃO ARMADA, PARA AS UNIDADES ESCOLARES E ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE DIAS, HORÁRIOS E LOCAIS, EM CONFORMIDADE COM O ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023**, conforme resultado classificatório após registro da proposta, a seguir discriminado:



**(DESCREVER RESULTADO)**

**2. VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2. Este instrumento não obriga o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a execução dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, a preferência da prestação dos serviços, em igualdade de condições, nos termos do Parágrafo 4º, do Art. nº 15, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. Registrados, os preços manter-se-ão inalterados pelo período de vigência desta Ata de Registro de Preço, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

2.4. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador solicitará a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do Item 2.3.

**3. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

3.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preço, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 41/2023, incluindo todos seus anexos;
- b) Proposta da Proponente – Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada.

**4. CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

**4.1. A DETENTORA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR OS SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC, DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE HORÁRIO, DIAS E LOCAIS INDICADO NA TABELA ABAIXO, ASSUMINDO TODOS OS CUSTOS, INCLUSIVE DE**



**DESLOCAMENTO E SEM NENHUM ADICIONAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2023.**

LOCAL	DIAS	PERÍODO	HORÁRIOS
UNIDADES ESCOLARES (CONFORME ITEM 10.2.)	DIAS LETIVOS	DIURNO	DAS 07H00MIN ÀS 17H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES CONFORME ITEM 10.3)
ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC (CONFORME ITEM 10.3.)	TODOS OS DIAS	NOTURNO	DAS 22H00MIN ÀS 05H00MIN (SUJEITO A ALTERAÇÕES CONFORME ITEM 10.3)

4.2. As Unidades Escolares mencionadas na tabela anterior, são as elencadas abaixo:

- a) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO – BERÇÁRIO – AO LADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA - SC (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).
- b) CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MONTÃO DE CARINHO - MATERNAL (AVENIDA XV DE NOVEMBRO, Nº 1084, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).
- c) UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL CHAPÉUZINHO VERMELHO (AVENIDA DR. ERNESTO BECK, Nº 364, CENTRO, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).
- d) ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL VILA GROPP (ESTRADA GERAL VILA GROPP, S/N, LOCALIDADE DE VILA GROPP, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).
- e) ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL RIBEIRÃO MATILDE ((ESTRADA GERAL RIBEIRÃO MATILDE, S/N, LOCALIDADE DE RIBEIRÃO MATILDE, MUNICÍPIO DE ATALANTA – SC).

4.3. Os Estabelecimentos mencionados na tabela do Item 10.1. (Período Noturno), referem-se as Unidades Escolares, Posto de Saúde, Secretaria Municipais, Cras, Ginásio de Esportes, Cemitério, Prefeitura Municipal de Atalanta, Conselho Tutelar, Praças, etc, localizados no Centro do Município de Atalanta – SC.



4.4. **Poderão ser alterados os horários, dias e locais mencionados na tabela do Item 4.1., e, solicitado um ou mais profissionais/Vigilantes, sendo informado/combinado com antecedência a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, sem nenhum ônus ao Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador.**

4.5. **A Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada deverá comprovar à prestação de serviços através de equipamento específico que permita realizar o registro e coleta de dados nos pontos de vigilância e emissão de relatório, como por exemplo “Bastão de Vigilância para Controle de Ronda”. A Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada deverá apresentar o Relatório da Prestação de Serviço mensalmente, emitido através dos dados coletados pelo equipamento.**

4.6. Por força maior que a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada não venha prestar os serviços nos dias, locais e horários estipulados, deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

4.7. Como se trata de Registro de Preços, a execução dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador, de forma eventual e parcelada, sendo que a Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada deverá ficar à disposição do Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador para prestar os serviços assim que solicitado.

4.8. A Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação, habitação, não importando a natureza que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação.

4.9. O Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador se reserva o direito de não aceitar os serviços prestados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar esta Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.10. Após a solicitação dos serviços pelo setor de responsável, a execução será conforme descrito no Item 10 e no Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 41/2023, contados a partir solicitação, no Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador, em locais descritos na tabela do Item 4.1.



## **5. FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de Fornecimento por parte do Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador;
- b) Recebimento e conferência Relatório de Prestação de Serviços pela Fiscal designada do Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador;
- c) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecida pela Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento.

5.2. O pagamento será efetuado mensalmente, de acordo com o quantitativo dos serviços efetivamente prestados no mês anterior, em até 15 (quinze) dias após emissão da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente da Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada.

5.3. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das Notas Fiscais/Faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

5.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## **6. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - CONTRATADA**

6.1. Realizar/Prestar os serviços conforme Item 10 e Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 41/2023;

6.2. Promover a organização para execução dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

6.3. Prestar os serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;



- 6.4. Executar a(s) ronda(s) diária(s), verificando todas as dependências citadas, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas instalações;
- 6.5. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações das dependências, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida pelo Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador, bem como aquelas que entender como oportunas;
- 6.6. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial, facilitando, no possível, a atuação das mesmas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- 6.7. Garantir que o Vigilante possua Certificado de formação, extensão ou reciclagem de Vigilante devidamente credenciados pela Polícia Federal;
- 6.8. Disponibilizar o uniforme completo e crachá para os funcionários que prestarão os serviços;
- 6.9. Apresentar mensalmente o Relatório de Prestação de Serviços;
- 6.10. Manter controle de frequência/pontualidade de seus Vigilantes;
- 6.11. Consertar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dessas;
- 6.12. Responder por qualquer acidente de trabalho na prestação dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução e ou da Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;
- 6.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos;
- 6.14. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;
- 6.15. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes a execução do objeto licitado, não implicando, o presente Contrato/Ata de Registro de Preço, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;



6.16. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;

6.17. Manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

6.18. Responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação, habitação, não importando a natureza que recaiam sobre a execução do objeto da presente licitação.

## **7. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC – ÓRGÃO GERENCIADOR**

7.1. Disponibilizar à Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada os dados necessários a execução do objeto do Edital de Pregão Presencial nº 41/2023.

7.2. Emitir a Autorização de Fornecimento para início da execução dos serviços, e encaminhá-la à Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada via e-mail.

7.3. Fiscalizar e controlar a execução dos serviços, comunicando à Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.

7.4. Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

## **8. SANÇÕES**

8.1. A Licitante/Detentora desta Ata de Registro de Preço/Contratada que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução dos serviços, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com os entes públicos e, se for o caso, descredenciada dos sistemas de cadastramento Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital de Pregão Presencial nº 41/2023, desta Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

8.2. Caso a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada se recuse a receber as Notas de Empenho ou esta Ata Registro de Preço, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação feita por este Município de Atalanta/SC – Órgão



Gerenciador, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Ocorrendo esta hipótese este Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador poderá anular a Nota de Empenho e aplicar, à Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor total da Desta Ata de Registro de Preço ficando, ainda, sujeita às penas do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.3. Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total desta Ata de Registro de Preço em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no Parágrafo 1º, do Art. nº 43, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.4. Demais penalidades e sanções previstas no Edital de Pregão Presencial nº 41/2023.

8.5. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## **9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador poderá cancelar o Registro de preços da Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada nos casos a seguir especificados:

9.1.1. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada descumprir as exigências do Edital de Pregão Presencial nº 41/2023 e seus anexos ou da presente Ata de Registro de Preço;

9.1.2. Quando Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

9.1.3. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada não comparecer ou deixar de prestar os serviços decorrentes da Ata de Registro de Preços e o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador não aceitar a sua justificativa;

9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;

9.1.6. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;





9.1.7. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador.

## **10. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

10.1. Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Sra. Mareli Antunes Rodrigues Jochem, Professora, Matrícula nº 842, designada pelo Prefeito Municipal, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos desta Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

10.2. Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora do Contrato a ser firmado, a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Ituporanga/SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata de Registro de Preço, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 2 (duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das Testemunhas abaixo, da Fiscal do Contrato, da Gestora do Contrato e da Advogada do Município de Atalanta/SC.

Atalanta - SC, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**JUAREZ MIGUEL RODERMEL** \_\_\_\_\_

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

Prefeito Municipal \_\_\_\_\_

Município de Atalanta/SC \_\_\_\_\_

Órgão Gerenciador \_\_\_\_\_

Detentora da Ata de Registro de Preço

### TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_

**MARELI ANTUNES RODRIGUES  
JOCHEM**

Fiscal do Contrato

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

**GEÓRGIA CÁSSIA KLETTENBERG**

Gestora do Contrato

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

**NATHIELI CRISTINA JOCHEM**

Advogada

OAB/SC 67376

Juarez Miguel Rodermel  
Prefeito Municipal