



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.616/0001-83, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, o Sr. Juarez Miguel Rodermel, torna público que realizará **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente no que couberem as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.1.1. Os ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO devem ser protocolados **ATÉ ÀS 09H30MIN DO DIA 16 DE OUTUBRO DE 2023**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, CEP 88.410-000.

1.1.2. Os DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO das Empresas serão recebidos pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio **ATÉ ÀS 09H30MIN DO DIA 16 DE OUTUBRO DE 2023**, na Sala Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, CEP 88.410-000.

1.1.3. A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA iniciará dia **16 DE OUTUBRO DE 2023, ÀS 10H00MIN**, na Sala de Licitações Prefeitura Municipal de



Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, CEP 88.410-000.

1.2. Os envelopes com a Documentação de Habilitação, Proposta de Preço e os Documentos de Credenciamento, deverão ser entregues até os horários mencionados acima, ficando impossibilitado de participar sem a respectiva entrega e após o horário.

1.3. Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município de Atalanta/SC não se responsabilizará por extravio ou atraso.

1.4. O MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC SUGERE QUE AS PROPONENTES DEVERÃO COMPARECER NA SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA COM NO MÍNIMO 30 (TRINTA) MINUTOS DE ANTECEDÊNCIA PARA PROTOCOLAR OS ENVELOPES (PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO) E ENTREGAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, CONFORME SUBITEM 1.1.1 E 1.1.2, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO AO ITEM 1.2 PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS NOS CASOS DE DESCUMPRIMENTO, FICANDO CIENTES DE QUE O MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.

1.5. O presente Edital encontra-se à disposição dos interessados em participar do certame, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, CEP 88.410-000, Telefone (0XX47) 3535-0015, em dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min ou ainda no endereço eletrônico www.atalanta.sc.gov.br.

2. DO OBJETO



2.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM LANÇA ESTENDIDA (LONG REACH), INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL, PARA REALIZAR A LIMPEZA DE RIOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.

3. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. DAS CONDIÇÕES

3.1.1. Poderão participar da presente licitação as **peessoas jurídicas** do **ramo de atividade econômica pertinente ao objeto desta licitação**, desde que estejam regularmente estabelecidas no país e que possuam a necessária capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto.

3.1.2. Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que os licitantes tenham em seu objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

3.2. DAS RESTRIÇÕES

3.2.1. Não poderão participar da presente licitação as empresas que estejam sendo submetidas a processos de falência, concordatas, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas e/ou declaradas inidôneas, ou com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e estejam constituídas sob a forma de consórcio.



3.2.2. Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação, servidor, agente político ou responsável pela licitação, na forma do Art. 9º, III, da Lei Federal nº 8.666/93.

3.2.3. Não poderá participar da presente licitação empresa que tenha objeto social, atividade principal e/ou secundária incompatível com o objeto licitado, de acordo com a Tabela Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão. **A falta de representante/titular credenciado** na sessão do Pregão Presencial, não é motivo para desclassificar a proposta, nem inabilitar o licitante, porém seu representante **ficará impedido de participar da fase de lances verbais**, da negociação de preços e apenas participará do certame com sua proposta escrita e conseqüentemente não poderá se manifestar sobre os atos da administração, decaindo inclusive o direito de interpor recurso.

4.2. A empresa participante deste processo licitatório que **se fazer representar/credenciar** na sessão **com representante/titular** participará **da fase de lances verbais**, da negociação de preços e poderá se manifestar sobre os atos da administração, inclusive o direito de interpor recurso.

4.3. Deverá apresentar **fora dos envelopes de Habilitação e Propostas de Preços, o credenciamento**, que ficará retido aos autos. Os Documentos de Credenciamento, os quais farão parte do presente Processo Licitatório, deverão ser entregues no momento do Credenciamento.



4.4. As proponentes deverão se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, **apenas um representante/titular legal**, devidamente munidos dos seguintes documentos:

4.4.1. Representante, **SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL (CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO) OU OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE, OU ESTATUTO, ESTE ACOMPANHADO DA ATA DE ELEIÇÃO DA DIRETORIA**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **JUNTAMENTE COM CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, estes sendo cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta.

4.4.2. Representante, **NÃO SENDO SÓCIO, TITULAR: CONTRATO SOCIAL (CONSOLIDADO OU COM ÚLTIMA ALTERAÇÃO) OU OUTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE, CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**, sendo esta cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta, **JUNTAMENTE COM PROCURAÇÃO COM VALIDADE ATRAVÉS DE INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR COM ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO OU ASSINATURA DIGITAL QUE LHES CONFIRA PODERES PARA OFERECER LANCES, NEGOCIAR PREÇOS E PARTICIPAR DE TODOS OS DEMAIS ATOS PERTINENTES AO CERTAME, EM NOME DA EMPRESA LICITANTE (ANEXO III).**

4.5. CERTIDÃO DE ENQUADRAMENTO NO ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (CERTIDÃO SIMPLIFICADA), SOMENTE PARA ME OU EPP, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, exclusivamente as empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06, com **data de**



emissão até 30 (trinta) dias anteriores do dia da sessão de licitação, JUNTAMENTE COM DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (ANEXO V).

4.5.1. A não apresentação dos documentos em que trata o Item 4.5. (documentos apresentados por empresas ME e EPP), **não impedirá** o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **mas impedirá o uso do benefício da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 em todas as fases do certame.**

4.6. A licitante deverá **APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES Nº 1 E Nº 2 A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV.

4.7. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um licitante.

4.8. Após o encerramento da etapa de credenciamento, a pregoeira não aceitará novos representantes, permitindo a eles apenas a presença na sessão como ouvintes.

4.9. Os Documentos de Credenciamento serão retidos pela equipe deste Pregão e anexados ao respectivo processo.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A Proposta de Preço deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

<p>ENVELOPE Nº 1 MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC PROPOSTA DE PREÇOS</p>



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

EMPRESA:

CNPJ:

5.2. DA PROPOSTA

5.2.1. A Proposta de Preço deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

- a) **Ser impressa por processo eletrônico, conforme Anexo II ou segundo seu modelo, contendo especificação detalhada do item, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, considerando-se até 2 (duas) casas decimais após a vírgula;**
- b) **Ser carimbada, datada e assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador, com poderes para tanto, identificando-se com o nome, RG, CPF, cargo que exerce (diretor, administrador e/ ou procurador);**
- c) **Apresentar razão social da empresa proponente, CNPJ/MF, Inscrição Estadual ou Municipal, endereço completo, número do telefone fixo e celular/WhatsApp, e-mail;**
- d) **Conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias;**
- e) **Apresentar comprovação de que o equipamento cotado atende o descritivo do Edital. Para fins de comprovação serão aceitos catálogos, fichas técnicas, notas fiscais, etc., que relacione e confirme as especificações dos equipamentos.**



f) **Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, tais como: frete, locomoção, combustível, operador, seguros em geral, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados à terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do serviço, bem como lucro, conforme especificações constantes do Edital, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município de Atalanta/SC.**

g) A pregoeira poderá corrigir automaticamente quaisquer erros de soma/multiplicação ou complementar diretamente no sistema informações não constantes na proposta.

h) A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

i) Não será considerado qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

5.3. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS

a) Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, contiverem preços ilegíveis, ou seja o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento (item a item).

b) Aquelas que não tiverem as especificações e/ou descrições do item, por usarem expressões genéricas, como “conforme o Edital, atende ao



Edital”, e outros que não permitam a avaliação completa e detalhada das especificações.

c) Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

d) Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas neste Edital.

e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Inciso II, do Art. nº 48 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

f) Que cotarem valores superiores aos limites estabelecidos no **ANEXO I – VALOR UNITÁRIO MÁXIMO** do presente Edital, com exceção daqueles que venham a ter demonstrada sua inviabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado.

5.4. CONSIDERAÇÕES

a) Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.



6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação deverá ser entregue em envelope fechado, contendo a seguinte indicação:

ENVELOPE Nº 2
MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC
DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023
EMPRESA:
CNPJ:

6.2. DA HABILITAÇÃO

6.2.1. As Licitantes deverão entregar no envelope os seguintes Documentos de Habilitação, conforme o caso, em original, por qualquer processo de **cópia autenticada por cartório competente ou cópia autenticada pelos responsáveis à autenticação documental oficial da Prefeitura Municipal de Atalanta**, conforme determina o Art. nº 32 da Lei Federal nº 8.666/93. Os documentos emitidos via internet serão aceitos somente original e dentro do prazo de validade.

6.2.2. Como condição prévia ao exame da Documentação de Habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria – Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).



- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- c) Lista de Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>).

6.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da Empresa Licitante e também de seu Sócio Majoritário, por força do Art. nº 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.4. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o Licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) **Sociedades Comerciais em Geral:** Contrato Social em vigor e última alteração se houver devidamente registrados na Junta Comercial do Estado;
- b) **Sociedades Civis:** Inscrição do Ato Constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, devidamente registrados.
- c) **Sociedades Anônimas:** Ata da Assembleia - Geral que aprovou o Estatuto Social em vigor e a ata da Assembleia Geral que elegeu seus administradores, comprovados por meio de publicação legal;
- d) **Decreto de Autorização:** em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



e) Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deve constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa.

f) **No caso de apresentação do documento citado acima no credenciamento do representante, o mesmo não precisará ser apresentado nesta fase.**

6.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**

b) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional/Ministério da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa.

c) **Certidão Negativa da Receita Estadual**, expedida pela Fazenda Estadual da sede da Licitante do domicílio ou sede da empresa.

d) **Certidão Negativa da Receita Municipal**, expedida pela Fazenda Municipal da sede da Licitante.

e) **Certificado de Regularidade de Situação – CRS perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)** expedido pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8.036/90, através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet;

f) **Certidão Negativa de Débitos de Natureza Trabalhista (CNDT)**, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.



6.5. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **Apresentar Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a licitante realiza ou realizou serviços com características iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

4.2.3.1 **Apresentar Certidão de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA**, do Estado onde a empresa encontra-se sediada, com validade na data limite de entrega da Proposta de Preço e dos Documentos de Habilitação.

6.6. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em até no máximo 90 (noventa) dias antes da data limite fixada para a entrega dos envelopes.

6.7. CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

a) **Apresentar declaração de que a licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**, conforme prescreve o inciso V, Art. 27, da Lei Federal nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99 (Anexo VI).

6.8. OUTROS DOCUMENTOS

a) **Declaração de Idoneidade** (Anexo VIII).

b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação** (Anexo VII).



6.9. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes.

6.10. As Licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o Art. nº 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 8.4.5 e seguintes do presente Edital.

6.12. Não serão considerados documentos apresentados por telex, telegrama, fax, WhatsApp ou e-mail.

6.13. PARA AGILIZAR OS TRABALHOS, NÃO INTERFERINDO NO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, OS LICITANTES FARÃO CONSTAR EM SUA DOCUMENTAÇÃO O ANEXO IX – FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DE CONTRATO.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO



8.1. No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital, será realizada a Sessão Pública. A Pregoeira e a Equipe de Apoio rubricarão e submeterão a rubrica de todas as Proponentes os documentos contidos no certame. Realizado o Credenciamento de acordo com o Item 4 e declarada aberta a sessão, a Pregoeira e sua Equipe em posse dos envelopes com as Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação lacrados, iniciarão os trabalhos de julgamento.

8.2. DA ABERTURA DOS ENVELOPES COM PROPOSTAS DE PREÇOS (CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS)

8.2.1. Os envelopes com as Propostas de Preços serão abertos imediatamente pela Pregoeira, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem conforme o Item 5.3.;

8.2.2. Verificada a compatibilidade com o exigido no Edital, será ordenada a menor proposta e todas as demais que sejam até 10% (dez por cento) superiores a esta ou será aplicado supletivamente, quando pelo primeiro critério não houver pelo menos três classificadas para a etapa de lances, assim não havendo pelo menos mais duas propostas até 10% (dez por cento) superiores à menor proposta, serão classificadas tantas outras quantos necessárias até o limite de três.

8.3. DOS LANCES VERBAIS

8.3.1. Após a classificação das propostas, a Pregoeira a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.



8.3.2. A desistência da apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão da licitante da apresentação de novos lances, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de classificação final.

8.3.3. Dos lances ofertados não caberá retratação.

8.3.4. Fica a encargo da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro), como também poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

8.3.5. A rodada de lances verbais será repetida até que não haja nenhum novo lance verbal.

8.4. DO JULGAMENTO

8.4.1. Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

8.4.2. Ocorrendo empate previsto no § 2º, do Art. 44, da Lei Complementar nº 123/06, será assegurada a preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, desde que a melhor oferta não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.4.3. Entende-se por empate as situações em que as ofertas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4.4. Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:



I Se fará a ordem de classificação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que tenham apresentado oferta igual ou até 5% superior à proposta mais bem classificada;

II Todas as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte classificadas de acordo com o Item 8.4.4, I, serão convocadas a apresentar 01 (um) novo lance, inferior à oferta considerada vencedora do certame, no prazo máximo de cinco minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

III Caso tenha apresentado novo lance, a primeira Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte da ordem de classificação será declarada vencedora, permanecendo registrados no sistema os lances de desempate apresentadas pelas demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

IV Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do Item 8.4.4. – III, será declarada vencedora a próxima Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte da ordem de classificação do Item 8.4.4, I, que tenha manifestado lance de desempate, e assim sucessivamente;

V No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo previsto no Item 8.4.3, será realizado sorteio entre elas para fins de ordenação das ofertas.

8.4.5. Anunciado o Proponente Vencedor será verificada em seguida a documentação do mesmo para fins de habilitação, e verificado que o proponente vencedor é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o mesmo irá se beneficiar do Art. 43 Lei Complementar nº 123/2006 caso a habilitação fiscal não estiver regular. A Pregoeira intimará a licitante para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para proceder a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito para emissão e apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



8.4.6. Regularizada a habilitação fiscal pela licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a mesma será declarada vencedora do certame.

8.4.7. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no caput do Art. nº 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.8. Durante o julgamento se a proposta ou o lance de menor valor não ser aceito ou se o Proponente Vencedor desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4.9. Será desclassificada a proponente que:

- I Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- II Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- III Apresentar preços manifestamente inexequíveis ou excessivamente superiores ao preço de referência estipulado no Edital (Inciso VII, do Art. 4º, da Lei 10.520/2002).

8.4.10. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a Licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (Documentos, Notas Fiscais, Recibos, Etc.) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do Inciso II, do Art. nº 48, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9. DOS RECURSOS



9.1. Encerrado o julgamento das Propostas e da Habilitação, a Pregoeira irá consultar a seguir, às Licitantes para que se manifeste acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, como também registrando na Ata da Sessão os Licitantes que manifestarem interesse em recorrer, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, que somente versará sobre os motivos enunciados na Sessão Pública.

9.2. O prazo para interpor o recurso é três dias para a apresentação das Razões do Recurso, ficando os demais licitantes desde logo, intimados para apresentar Contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. Não será admitido que as razões do recurso sejam apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto a Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio da Pregoeira o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhar ao Prefeito Municipal, devidamente informada, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

9.4. Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação, submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de Homologação com a devida Adjudicação, **POR ITEM**, do objeto desta licitação à vencedora.

9.5. Somente poderão manifestar a intenção os licitantes credenciados e presentes na sessão pública.

9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



9.7. Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e motivadamente no momento em que a Pregoeira declara o vencedor.

9.8. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

9.9. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

9.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e a(s) Licitante(s) presente(s).

10. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Os serviços a serem prestados deverão ser iniciados pela Proponente Vencedora em até 72 (setenta e duas) horas após a Solicitação/Autorização do Município de Atalanta/SC, sem a exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, na data, horário e local indicado na solicitação e de acordo com as especificações do Anexo I do presente Edital.

10.2. A Prestação de serviços ocorrerá mediante a Solicitação/Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria solicitante, com a previsão de horas que serão utilizadas para determinado serviço.

10.3. A Prestação poderá ser solicitada em qualquer dia, horário, conforme necessidade do município, podendo ocorrer nos períodos diurnos, noturnos, finais de semana e feriados, sem qualquer ônus ao Município de Atalanta/SC.



10.4. O equipamento deverá possuir no máximo 10 (dez) anos de uso e estar obrigatoriamente equipado com horímetro, bem como estar em perfeito estado de uso e funcionamento.

10.5. A Proponente Vencedora deverá preencher a “Planilha de Execução dos Serviços” que será assinada pelo operador do equipamento responsável pela execução do serviço e posteriormente analisada pelo Fiscal do Contrato, antes de ser efetuado qualquer pagamento.

10.6. A quantidade de horas trabalhadas será contabilizada do início ao fim da realização dos serviços, no local indicado pelo Município de Atalanta/SC, conforme marcação do horímetro. Não serão contabilizadas as horas para o transporte do equipamento até o local da prestação do serviço e seu retorno, sendo de responsabilidade da Proponente Vencedora os custos despendidos para o transporte.

10.7. Toda paralização do equipamento motivada por condições climáticas desfavoráveis, que impeçam o equipamento de operar em condições satisfatórias, não serão passíveis de medição

10.8. Os serviços consistirão basicamente na limpeza do curso do Rio Dona Luiza e do Rio Ribeirão Matilde, no Município de Atalanta/SC, podendo ser solicitados outros tipos de serviços em outros locais dentro perímetro do Município de Atalanta/SC.

10.9. A “Planilha de Execução Dos Serviços” será fechada semanalmente, e após a conferência do Fiscal designado pelo Município de Atalanta/SC, a Proponente Vencedora emitirá Nota Fiscal, sendo efetuado o pagamento em até 3 (três) dias, em conformidade com o previsto no Item 12 deste Edital.

10.10. A “Planilha de Execução dos Serviços” deverá informar o local da prestação de serviço, indicando os pontos de início e fim, relatório fotográfico do horímetro inicial e final do equipamento.



10.11. A Proponente Vencedora deverá disponibilizar operador qualificado que permanecerá no local da Prestação do Serviço até que o mesmo seja finalizado.

10.12. A Proponente Vencedora deverá arcar com todo o combustível necessário para a execução dos serviços, como também por toda manutenção necessária do equipamento.

10.13. A Proponente Vencedora assumirá integral responsabilidade por acidentes de trabalho com o equipamento, danos causados à terceiros, decorrentes dos serviços a serem contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes a contratação, isentando o Município de Atalanta/SC de quaisquer reclamações, nos termos da Sessão IV – Da Execução dos Contratos, Art. nº 66 – nº 71 e Parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

10.14. Em havendo a paralisação da prestação de serviços por quebra ou qualquer outro fato de responsabilidade da Proponente Vencedora, esta terá o prazo de até 72 (setenta e duas) horas para retornar os serviços, sob pena de aplicação das multas prevista neste Edital e na Minuta da Ata de Registro de Preço.

10.15. Por força maior que a Proponente Vencedora não venha iniciar a prestação de serviços na data, horário e local indicado na Solicitação/Autorização expedida pelo Município de Atalanta/SC, deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento do Município de Atalanta/SC que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

10.16. Como se trata de Registro de Preços, a realização da prestação dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta/SC, de



forma eventual e parcelada, sendo que a Proponente Vencedora deverá ficar à disposição do Município de Atalanta/SC para prestar os serviços assim que solicitado.

10.17. A Proponente Vencedora deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: transporte, combustível, operador, deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação e estadia do operador do equipamento, não importando a natureza que recaiam sobre a prestação de serviços do objeto deste Edital.

10.18. O Município de Atalanta/SC se reserva o direito de não aceitar a prestação de serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

10.19. A Proponente Vencedora sujeitar-se-á a fiscalização dos serviços, reservando-se o Fiscal o direito de não proceder ao aceite, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias. Caberá a Proponente Vencedora reparar imediatamente os serviços prestados em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado, conforme e após a solicitação do Município de Atalanta/SC, sendo que os ônus de correção serão suportados exclusivamente pela Proponente Vencedora.

11. AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

11.1. Caberá ao participante da licitação informar e a Proponente Vencedora/Empresa Contratada manter atualizado e-mail, junto à Administração, para utilização pelo setor competente, no encaminhamento das Autorizações de Fornecimento emitidas.



11.2. Caberá a Proponente Vencedora conforme prazo, dia, horário e local definidos pelo Município de Atalanta/SC, a contar do encaminhamento via e-mail da Autorização de Fornecimento, realizar a prestação de serviços do objeto licitado, independente da confirmação de recebimento do e-mail.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de acordo com a realização dos serviços, conforme o quantitativo efetivamente executado, mediante apresentação e conferência pelo Fiscal de Contrato da “Planilha de Execução dos Serviços” que deverá ser fechada semanalmente, em até 3 (três) dias após emissão da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente da Proponente Vencedora.

12.2. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das Notas Fiscais/Faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

12.3. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à Proponente Vencedora para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à Proponente Vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da “Ata de Registro de Preços”, na forma do Anexo X e nas condições previstas neste Edital.



13.2. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não obrigando o Município de Atalanta/SC a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecidas as legislações pertinentes, sendo assegurada à Detentora do Registro de Preço a preferência de prestação do serviço, em igualdade de condições.

13.3. Constam na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo X) as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

13.4. Para assinar a Ata de Registro de Preço o Adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas as condições demonstradas quando da habilitação da presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo período de execução do ajuste.

13.5. A Detentora da Ata fica obrigada a cumprir integralmente as Autorizações de Fornecimento até a data do vencimento da Ata de Registro de Preços.

13.6. O encerramento do prazo de validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Detentora de cumprir as Autorizações de Fornecimento, recebidas até a data de vencimento da Ata de Registro de Preços.

14. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

14.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes.



14.2. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação a Empresa Licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes.

14.2.1. Entende-se por “Empresa Licitante”, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

14.3. Cabe a Pregoeira julgar e responder às impugnações em 24 (vinte e quatro) horas.

14.4. APRESENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO

14.4.1. A impugnação ao Edital deverá ser enviada a Pregoeira, conter a descrição do ato a ser impugnado, a sua fundamentação legal, o requerimento das correções e a assinatura do responsável pela sua emissão.

14.4.2. O Representante de Licitante que protocolar o referido instrumento de impugnação, deverá apresentar a sua credencial que será anexada ao mesmo, nas modalidades previstas no Item 4 do presente Edital.

14.4.3. No caso de a impugnação ser apresentada por pessoa física a mesma deverá anexar, juntamente com o instrumento de impugnação, documento pessoal com foto que contenha o número do CPF (Carteira de Identidade, Carteira de Habilitação, etc.).

14.5. Não serão admitidas impugnações do Edital apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto a Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Atalanta, cujo endereço encontra-se no preâmbulo do Edital.



15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

15.1. Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor.

15.2. Adjudicado o item, será efetuada a homologação do resultado pela autoridade competente, ou não, desde que devidamente justificado.

15.3. Decididos os recursos porventura interposta e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente Homologará a Adjudicação.

15.4. A Homologação desta licitação não obriga o Município de Atalanta/SC à aquisição do objeto licitado.

16. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO

16.1. A presente licitação poderá ser revogada, em todo ou em parte, por razões de interesse público.

16.2. A presente licitação poderá ser anulada, na sua totalidade, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros.

17. DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto ao primeiro classificado do item.

17.2. Os preços das melhores propostas serão registrados na ordem de classificação da licitação.

17.3. O Município de Atalanta/SC convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da



data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

17.3.1. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Atalanta/SC.

17.4. Na hipótese de o primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não firmar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os prestadores remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

17.5. Os classificados convocados terão o mesmo prazo estabelecido no Item 17.3 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

17.6. O adjudicatário não se eximirá da penalidade correspondente, na hipótese de inexecução contratual.

17.7. A existência do preço registrado não obriga o Município de Atalanta/SC a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao adjudicatário da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

17.6.1. A não contratação do adjudicatário da Ata de Registro de Preços, não confere a este o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.



17.8. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos Artigos nº 77 e nº 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e Art. 7º da Lei nº 10.520/02.

18. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento vigente:

EXERCÍCIO 2023

DESPESA 30 MANUTENÇÃO DO SETOR RODOVIÁRIO

06.001 – SECRETARIA DE TRANSPORTES E OBRAS

3.3.90.00.00

1.500.0000.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS

EXERCÍCIO 2023

DESPESA 30 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PRODUTORAS

04.001 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

3.3.90.00.00

1.500.0000.0080 – RECURSOS ORDINÁRIOS

19. FISCAL E GESTOR DE CONTRATO

19.1. Fica nomeado o Sr. Cláudio Volnei Sens, Vice-Prefeito Municipal de Atalanta/SC, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

19.2. Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das



atividades relacionadas à execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

20. PENALIDADES

20.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato e/ou Ata de Registro de Preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado de Sistema de Cadastramento de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Atalanta, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

20.2. A Empresa Contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste, nos termos dos Art. nº 86 a nº 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.3. Pela inexecução Total ou Parcial dos Serviços o Município de Atalanta/SC poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato/Ata de Registro de Preço, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

- I** Advertência;
- II** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do total da Ata de Registro de Preço;
- III** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Atalanta/SC, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



IV Declaração de Inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a Contratada ressarcir os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.4. A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

20.5. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preço, quando a Empresa Contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros;
- c) Executar os serviços em desacordo com as especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Recusar-se a prestar, sem justa causa, no todo ou em parte o objeto contratado;
- g) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município de Atalanta/SC, ou à terceiros, independente da obrigação da Empresa Contratada em reparar os danos causados.

20.6. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.



20.7. As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prestada no respectivo Contrato/Ata de Registro de Preço e quando for o caso, cobradas judicialmente.

20.8. A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à Empresa Contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

20.9. A penalidade prevista no Item 20.1 poderá cumular-se, alternativa ou cumulativamente com aquela prevista no Item 20.3, II e III.

21. RESCISÃO DOS CONTRATOS

21.1. As hipóteses de rescisão dos contratos são as previstas nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02.

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A entrega da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

22.2. Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Atalanta.



22.4. A Pregoeira, no interesse do Município de Atalanta/SC, poderá releva omissões puramente formais observadas na Documentação de Habilitação e Proposta de Preço, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos do Art. nº 41 e Art. nº 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

22.5. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas Propostas de Preço e o Município de Atalanta/SC não será, em nenhum caso, responsável por esse custo, independentemente da condução ou do resultado do Processo Licitatório.

22.6. O Proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do Proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do Contrato, Ata de Registro de Preço ou da Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.7. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os Proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.8. No caso do Edital conter alterações no seu conteúdo, as mesmas serão publicadas pelos mesmos veículos de comunicação da publicação inicial e sua consulta ficará sob a responsabilidade da Empresa Licitante.

22.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, à luz da legislação aplicável.



23. FORO

23.1. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável e/ou litígios pertinentes ao processamento da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Ituporanga/SC.

24. DO ÓRGÃO DE DIVULGAÇÃO OFICIAL

24.1. As publicações legais ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina, veiculado no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br e no Mural Público localizado junto a Prefeitura Municipal de Atalanta, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas ainda no endereço eletrônico www.atalanta.sc.gov.br.

25. CONSULTAS OU ESCLARECIMENTOS

25.1. A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a licitação, serão fornecidas pelo Município de Atalanta/SC, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, sito à Avenida XV de Novembro, nº 1030, Centro, Município de Atalanta/SC, CEP 88.410-000, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

25.2. Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do telefone (47) 3535-0015, com a Pregoeira, em todos os dias úteis, no horário das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

26. ANEXOS

26.1. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO.

ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO.

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

ANEXO VII – MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO.

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

ANEXO IX – FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

ANEXO X - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

ANEXO XI - PLANILHA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

Atalanta, 29 de setembro de 2023.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM LANÇA ESTENDIDA (LONG REACH), INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL, PARA REALIZAR A LIMPEZA DE RIOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DESTE EDITAL.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Os serviços objeto deste Edital, são motivados pela necessidade de contratação de empresa para os serviços de hora/máquina de Escavadeira Hidráulica com lança estendida (Long Reach), visando principalmente a limpeza do Rio Dona Luiza e do Rio Ribeirão Matilde no Município de Atalanta/SC, haja visto que o Setor de Obras não possui equipamentos necessários para atender a esta demanda e não dispõe de recursos orçamentários para adquiri-lo. Os rios supracitados encontram-se poluídos, com resíduos, com desmoronamento de terra, galhos, árvores, matos, etc., interrompendo seu curso. Diante desta premissa o serviço de limpeza dos rios é extremamente importante para o Município de Atalanta/SC e toda região, pois manterá a vazão de água dos rios e conseqüentemente diminuindo a possibilidade de transbordamento ou enchentes, além de combater a poluição da água que futuramente poderá voltar a ser utilizada pelo ser humano.



3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de Empresa que possua a necessária Capacidade Jurídica, Técnica, Fiscal e Financeira para executar o objeto, bem como a contratação da Empresa que oferecer a **PROPOSTA DE MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM.**

3.2. Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Direta ou Indireta, no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estiverem em regime de Concordata, Falência ou em Liquidação Judicial.

3.3. Não será permitida a subcontratação dos serviços objeto deste Edital.

4. DO ITEM, QUANTIDADE, DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO, VALOR UNITÁRIO E TOTAL MÁXIMO

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANTI- ADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, EQUIPADA COM LANÇA ESTENDIDA (LONG REACH) COM ALCANCE DE NO MÍNIMO 14 (QUATORZE) METROS, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 20 (VINTE) TONELADAS, COM TEMPO FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 10 (DEZ) ANOS, COM SISTEMA DE TRAÇÃO POR ESTEIRAS, INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL.	HORA	300	R\$ 575,00	R\$ 172.500,00



VALOR TOTAL MÁXIMO:	R\$ 172.500,00
----------------------------	----------------

5. DA VIGÊNCIA E DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

5.1. A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

5.2. Os pedidos serão realizados pelo Município de Atalanta/SC por meio de Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor Competente, por intermédio de servidor designado, da Prefeitura Municipal Atalanta.

5.3. As quantidades indicadas no Item 4 deste Anexo, referem-se à previsão no período de vigência da Ata de Registro de Preço, ficando a execução condicionada à emissão de Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento pelo Setor Competente da Prefeitura Municipal Atalanta.

5.4. Os serviços a serem prestados deverão ser iniciados pela Empresa Contratada em até 72 (setenta e duas) horas após a Solicitação/Autorização do Município de Atalanta/SC, sem a exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, na data, horário e local indicado na solicitação e de acordo com as especificações deste Anexo I – Termo de Referência.

5.5. A Prestação de serviços ocorrerá mediante a Solicitação/Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria solicitante, com a previsão de horas que serão utilizadas para determinado serviço.

5.6. A Prestação poderá ser solicitada em qualquer dia, horário, conforme necessidade do município, podendo ocorrer nos períodos diurnos, noturnos, finais de semana e feriados, sem qualquer ônus ao Município de Atalanta/SC.

5.7. O equipamento deverá possuir no máximo 10 (dez) anos de uso e estar obrigatoriamente equipado com horímetro, bem como estar em perfeito estado de uso e funcionamento.

5.8. A Empresa Contratada deverá preencher a “Planilha de Execução dos Serviços” que será assinada pelo operador do equipamento responsável pela execução do serviço e posteriormente analisada pelo Fiscal do Contrato, antes de ser efetuado qualquer pagamento.



5.9. A quantidade de horas trabalhadas será contabilizada do início ao fim da realização dos serviços, no local indicado pelo Município de Atalanta/SC, conforme marcação do horímetro. Não serão contabilizadas as horas para o transporte do equipamento até o local da prestação do serviço e seu retorno, sendo de responsabilidade da Empresa Contratada os custos despendidos para o transporte.

5.10. Toda paralização do equipamento motivada por condições climáticas desfavoráveis, que impeçam o equipamento de operar em condições satisfatórias, não serão passíveis de medição

5.11. Os serviços consistirão basicamente na limpeza do curso do Rio Dona Luiza e do Rio Ribeirão Matilde, no Município de Atalanta/SC, podendo ser solicitados outros tipos de serviços em outros locais dentro perímetro do Município de Atalanta/SC.

5.12. A “Planilha de Execução Dos Serviços” será fechada semanalmente, e após a conferência do Fiscal designado pelo Município de Atalanta/SC, a Empresa Contratada emitirá Nota Fiscal, sendo efetuado o pagamento em até 3 (três) dias, em conformidade com o previsto no Item 12 do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023.

5.13. A “Planilha de Execução dos Serviços” deverá informar o local da prestação de serviço, indicando os pontos de início e fim, relatório fotográfico do horímetro inicial e final do equipamento.

5.14. A Empresa Contratada deverá disponibilizar operador qualificado que permanecerá no local da Prestação do Serviço até que o mesmo seja finalizado.

5.15. A Empresa Contratada deverá arcar com todo o combustível necessário para a execução dos serviços, como também por toda manutenção necessária do equipamento.

5.16. A Empresa Contratada assumirá integral responsabilidade por acidentes de trabalho com o equipamento, danos causados à terceiros, decorrentes dos serviços a serem contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes a contratação, isentando o Município de



Atalanta/SC de quaisquer reclamações, nos termos da Sessão IV – Da Execução dos Contratos, Art. nº 66 – nº 71 e Parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

5.17. Em havendo a paralisação da prestação de serviços por quebra ou qualquer outro fato de responsabilidade da Empresa Contratada, esta terá o prazo de até 72 (setenta e duas) horas para retornar os serviços, sob pena de aplicação das multas prevista neste Edital e na Minuta da Ata de Registro de Preço.

5.18. Por força maior que a Empresa Contratada não venha iniciar a prestação de serviços na data, horário e local indicado na Solicitação/Autorização expedida pelo Município de Atalanta/SC, deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento do Município de Atalanta/SC que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

5.19. Como se trata de Registro de Preços, a realização da prestação dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta/SC, de forma eventual e parcelada, sendo que a Empresa Contratada deverá ficar à disposição do Município de Atalanta/SC para prestar os serviços assim que solicitado.

5.20. A Empresa Contratada deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: transporte, combustível, operador, deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação e estadia do operador do equipamento, não importando a natureza que recaiam sobre a prestação de serviços do objeto deste Edital.

5.21. O Município de Atalanta/SC se reserva o direito de não aceitar a prestação de serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

5.22. A Empresa Contratada sujeitar-se-á a fiscalização dos serviços, reservando-se o Fiscal o direito de não proceder ao aceite, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias. Caberá a Empresa



Contratada reparar imediatamente os serviços prestados em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado, conforme e após a solicitação do Município de Atalanta/SC, sendo que os ônus de correção serão suportados exclusivamente pela Empresa Contratada.

6. CONTROLE DE QUALIDADE

6.1. O Município de Atalanta/SC se reserva o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

6.2. A Empresa Contratada sujeitar-se-á a fiscalização dos serviços, reservando-se o Fiscal o direito de não proceder ao aceite, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias. Caberá a Empresa Contratada reparar imediatamente os serviços prestados em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado, conforme e após a solicitação do Município de Atalanta/SC, sendo que os ônus de correção serão suportados exclusivamente pela Empresa Contratada.

7. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Fica nomeado o Sr. Cláudio Volnei Sens, Vice-Prefeito Municipal de Atalanta/SC, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

7.2. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem ou isentam a responsabilidade única, integral e exclusiva da Empresa Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações.

7.3. O Município de Atalanta/SC poderá rejeitar os serviços executados pela Empresa Contratada, em todo ou em parte, em função de inconformidades ocorridas. Neste caso a reparação deverá ser feita imediatamente e sem ônus para o Município de Atalanta/SC.



7.4. Esta rejeição será devidamente fundamentada e apresentada a Empresa Contratada.

7.5. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos serviços ofertados. Para tanto, os serviços serão submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o serviço considerado insatisfatório em qualquer das avaliações será automaticamente rejeitado, devendo ser reparado.

7.6. Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

8. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de Fornecimento por parte do Município de Atalanta/SC;
- b) Apresentação da “Planilha de Execução dos Serviços” pela Contratada;
- c) Recebimento e aceite pelo Fiscal designado pelo Município de Atalanta/SC;
- d) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecido pela Empresa Contratada, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento.

8.2. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente da Empresa Contratada, em até 3 (três) dias após emissão da Nota Fiscal



Eletrônica e Arquivo XML, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

8.3. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das Notas Fiscais/Faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

8.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida a Contratada para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

9.1. Realizar a Prestação de Serviço do objeto conforme previsto neste Anexo I – Termo de Referência e no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023;

9.2. Promover a organização dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

9.3. Prestar os serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

9.4. Reparar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado;

9.5. Responder por qualquer acidente de trabalho na prestação dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;

9.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Atalanta/SC, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos;

9.7. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da prestação de serviço do objeto;

9.8. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras



obrigações inerentes à prestação de serviço do objeto licitado, não implicando, no Contrato/Ata de Registro de Preço, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;

9.9. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;

9.10. Manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC

10.1. Disponibilizar a Empresa Contratada os dados necessários a prestação de serviço do objeto;

10.2. Emitir a Autorização de Fornecimento para início da prestação dos serviços e encaminhá-la à Empresa Contratada via e-mail, de acordo com a quantidade aproximada de horas de serviço a ser prestado, admitindo se complementação ou supressão do quantitativo, conforme "Planilha de Execução dos Serviços" efetivamente prestado.

10.3. Fiscalizar e controlar a prestação dos serviços, comunicando à Empresa Contratada qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.

10.4. Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O conteúdo desde termo é parte integrante do Instrumento Convocatório respectivo, bem como a Minuta da Ata de Registro de Preço. Outras disposições correlatas poderão ser acrescentadas para atender exigências legais específicas ou rotinas administrativas.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(MODELO A SER UTILIZADO PELA PROPONENTE PARA FORMULAÇÃO
DE SUA PROPOSTA)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Número/Complemento:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone/Fixo:

Celular/WhatsApp:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

2. CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

3. DECLARAÇÃO:

Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, tais como: frete, locomoção, combustível, operador, seguros em geral, encargos da Legislação Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados à terceiros ou



dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do serviço, bem como lucro, conforme especificações constantes no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município de Atalanta/SC.

Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do § 6º do Art. nº 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

4. DO ITEM, QUANTIDADE, DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO, VALOR UNITÁRIO E TOTAL:

4.1. Apresentamos a seguinte Proposta de Preços dos itens abaixo para realização do objeto previsto no Edital de Pregão Presencial Nº 47/2023 – Registro de Preços:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNIDADE	QUANTI- DADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, EQUIPADA COM LANÇA ESTENDIDA (LONG REACH) COM ALCANCE DE NO MÍNIMO 14 (QUATORZE) METROS, PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 20 (VINTE) TONELADAS, COM TEMPO FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 10 (DEZ) ANOS, COM SISTEMA DE TRAÇÃO POR ESTEIRAS, INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL.	HORA	300	R\$	R\$
VALOR TOTAL MÁXIMO:					R\$



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

www.atalanta.sc.gov.br

Local e Data.

Assinatura do Representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da Empresa



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

MODELO PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração, (Nome da Empresa), CNPJ (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante Procurador, o Sr. (Nome do Outorgado, Profissão, RG, CPF), com poderes para representá-la perante o Município de Atalanta/SC, no Processo Administrativo nº 47/2023 - Pregão Presencial nº 47/2023, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

OBS.: INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO DEVERÁ TER RECONHECIMENTO DE ASSINATURA POR TABELIÃO COMPETENTE/ CARTÓRIO OU ASSINATURA DIGITAL.



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

www.atalanta.sc.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo nº 47/2023
- Pregão Presencial nº 47/2023, que a empresa
_____, inscrita sob o CNPJ nº
_____, **atende plenamente aos requisitos necessários
à Habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida
no Edital Convocatório.**

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo nº 47/2023 - Pregão Presencial nº 47/2023, que a Empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____ é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio e conforme Declaração expedida pela Junta Comercial (comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

(Nome da Empresa), CNPJ Nº _____, estabelecida à _____(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do, Artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VII

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa), CNPJ nº _____ estabelecida à (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro para os devidos fins que a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, Município de _____/_____, que nossa empresa não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do Parágrafo 2º, Art. nº 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Local e Data.

Assinatura do representante Legal

Nome:

CPF:

Carimbo do CNPJ da empresa

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IX

**FORMULÁRIO DE DADOS PARA PREENCHIMENTO DA ATA DE REGISTRO
DE PREÇO**

Razão Social:

Endereço:

Bairro:

Número:

Município:

CEP:

Estado:

Telefone/Fixo ()

Celular/WhatsApp ()

Pessoa para contato:

E-mail:

Nome completo da pessoa que assinará a Ata de Registro de Preço:

Cargo que ocupa:

RG:

CPF:

Local e Data:

Possui assinatura digital? () Sim () Não

Carimbo e assinatura do responsável pelas informações.

Obs.: Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura.

SOLICITAMOS A GENTILEZA DO PREENCHIMENTO DESTES FORMULÁRIO E A ENTREGA JUNTAMENTE COM O ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO, PARA QUE, CASO ESTA EMPRESA SEJA VENCEDORA, FACILITE A ELABORAÇÃO E ENVIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO. A NÃO APRESENTAÇÃO DESTES FORMULÁRIO, NÃO IMPLICARÁ NA INABILITAÇÃO DO PROPONENTE.

54

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023

PARA REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2023

O **MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC – ORGÃO GERENCIADOR**, com sede na Avenida XV de Novembro, nº 1030, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.616/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JUAREZ MIGUEL RODERMEL**, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, considerando a **HOMOLOGAÇÃO** do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 47/2023**, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023**, em ____ de _____ de 2023, **RESOLVE** registrar os preços da empresa _____ – **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - CONTRATADA**, estabelecida à _____, nº _____, Bairro _____, Município de _____/_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo _____, Senhor _____, inscrito no CPF sob o nº _____, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes e demais legislações aplicáveis.

1. DO REGISTRO

1.1. O objeto da presente Ata é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA/MÁQUINA DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM**

55

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

LANÇA ESTENDIDA (LONG REACH), INCLUINDO OPERADOR E COMBUSTÍVEL, PARA REALIZAR A LIMPEZA DE RIOS DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC, DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2023, conforme resultado classificatório após registro da proposta, a seguir discriminado:

(DESCREVER RESULTADO)

2. VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

2.2. Este instrumento não obriga o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a execução dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada à Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, a preferência da prestação dos serviços, em igualdade de condições, nos termos do Parágrafo 4º, do Art. nº 15, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. Registrados, os preços manter-se-ão inalterados pelo período de vigência desta Ata de Registro de Preço, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

2.4. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador solicitará a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do Item 2.3.

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preço, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:



Prefeitura Municipal de Atalanta

- CNPJ: 83.102.616/0001-09
Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

- a) Edital de Pregão Presencial nº 47/2023, incluindo todos seus anexos;
- b) Proposta da Proponente – Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada.

4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO

4.1. Os pedidos serão realizados pelo Município de Atalanta/SC por meio de Autorização de Fornecimento, emitida pelo Setor Competente, por intermédio de servidor designado, da Prefeitura Municipal Atalanta.

4.2. As quantidades indicadas no Item 1.1. deste instrumento, referem-se à previsão no período de vigência da Ata de Registro de Preço, ficando a execução condicionada à emissão de Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento pelo Setor Competente da Prefeitura Municipal Atalanta.

4.3. **Os serviços a serem prestados deverão ser iniciados pela Contratada em até 72 (setenta e duas) horas após a Solicitação/Autorização do Município de Atalanta/SC, sem a exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, na data, horário e local indicado na solicitação e de acordo com as especificações do Anexo I – Termo de Referência do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023.**

4.4. A Prestação de serviços ocorrerá mediante a Solicitação/Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria solicitante, com a previsão de horas que serão utilizadas para determinado serviço.

4.5. A Prestação poderá ser solicitada em qualquer dia, horário, conforme necessidade do município, podendo ocorrer nos períodos diurnos, noturnos, finais de semana e feriados, sem qualquer ônus ao Município de Atalanta/SC.

4.6. O equipamento deverá possuir no máximo 10 (dez) anos de uso e estar obrigatoriamente equipado com horímetro, bem como estar em perfeito estado de uso e funcionamento.

4.7. A Contratada deverá preencher a “Planilha de Execução dos Serviços” que será assinada pelo operador do equipamento responsável pela execução do



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

serviço e posteriormente analisada pelo Fiscal do Contrato, antes de ser efetuado qualquer pagamento.

4.8. A quantidade de horas trabalhadas será contabilizada do início ao fim da realização dos serviços, no local indicado pelo Município de Atalanta/SC, conforme marcação do horímetro. Não serão contabilizadas as horas para o transporte do equipamento até o local da prestação do serviço e seu retorno, sendo de responsabilidade da Contratada os custos despendidos para o transporte.

4.9. Toda paralização do equipamento motivada por condições climáticas desfavoráveis, que impeçam o equipamento de operar em condições satisfatórias, não serão passíveis de medição

4.10. Os serviços consistirão basicamente na limpeza do curso do Rio Dona Luiza e do Rio Ribeirão Matilde, no Município de Atalanta/SC, podendo ser solicitados outros tipos de serviços em outros locais dentro perímetro do Município de Atalanta/SC.

4.11. A “Planilha de Execução Dos Serviços” será fechada semanalmente, e após a conferência do Fiscal designado pelo Município de Atalanta/SC, a Contratada emitirá Nota Fiscal, sendo efetuado o pagamento em até 3 (três) dias, em conformidade com o previsto no Item 12 do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023.

4.12. A “Planilha de Execução dos Serviços” deverá informar o local da prestação de serviço, indicando os pontos de início e fim, relatório fotográfico do horímetro inicial e final do equipamento.

4.13. A Contratada deverá disponibilizar operador qualificado que permanecerá no local da Prestação do Serviço até que o mesmo seja finalizado.

4.14. A Contratada deverá arcar com todo o combustível necessário para a execução dos serviços, como também por toda manutenção necessária do equipamento.

4.15. A Contratada assumirá integral responsabilidade por acidentes de trabalho com o equipamento, danos causados à terceiros, decorrentes dos serviços a



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

serem contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preço, bem como pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais inerentes a contratação, isentando o Município de Atalanta/SC de quaisquer reclamações, nos termos da Sessão IV – Da Execução dos Contratos, Art. nº 66 – nº 71 e Parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

4.16. Em havendo a paralisação da prestação de serviços por quebra ou qualquer outro fato de responsabilidade da Contratada, esta terá o prazo de até 72 (setenta e duas) horas para retornar os serviços, sob pena de aplicação das multas prevista no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023 e na Minuta da Ata de Registro de Preço.

4.17. Por força maior que a Contratada não venha iniciar a prestação de serviços na data, horário e local indicado na Solicitação/Autorização expedida pelo Município de Atalanta/SC, deverá comunicar com antecedência ao Secretário ou ao Departamento do Município de Atalanta/SC que solicitou e apresentar as justificativas pela não realização. Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas, serão aplicadas as sanções previstas em Lei.

4.18. Como se trata de Registro de Preços, a realização da prestação dos serviços será de acordo com a necessidade do Município de Atalanta/SC, de forma eventual e parcelada, sendo que a Contratada deverá ficar à disposição do Município de Atalanta/SC para prestar os serviços assim que solicitado.

4.19. A Contratada deverá responsabilizar-se por todas as despesas para realização do serviço, tais como: transporte, combustível, operador, deslocamento, seguro, encargos e incidências, diretos ou indiretos, alimentação e estadia do operador do equipamento, não importando a natureza que recaiam sobre a prestação de serviços do objeto deste instrumento.

4.20. O Município de Atalanta/SC se reserva o direito de não aceitar a prestação de serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

4.21. A Contratada sujeitar-se-á a fiscalização dos serviços, reservando-se o Fiscal o direito de não proceder ao aceite, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias. Caberá a Contratada reparar imediatamente os serviços prestados em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado, conforme e após a solicitação do Município de Atalanta/SC, sendo que os ônus de correção serão suportados exclusivamente pela Contratada.

5. DOS CRITÉRIOS E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Emissão de Autorização de Fornecimento por parte do Município de Atalanta/SC;
- b) Apresentação da “Planilha de Execução dos Serviços” pela Contratada;
- c) Recebimento e aceite pelo Fiscal designado pelo Município de Atalanta/SC;
- d) Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML, fornecido pela Contratada, onde deverá ser informado no corpo da Nota Fiscal o Número da Autorização de Fornecimento.

5.2. Os pagamentos serão feitos através de depósito em conta corrente da Contratada, em até 3 (três) dias após emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

5.3. O número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) constante das Notas Fiscais/Faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

5.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida a Contratada para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.



**6. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
- CONTRATADA**

6.1. Realizar a Prestação de Serviço do objeto conforme previsto no Anexo I – Termo de Referência e demais especificações do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023;

6.2. Promover a organização dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

6.3. Prestar os serviços com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

6.4. Reparar, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em condições insatisfatórias e em desacordo com o licitado;

6.5. Responder por qualquer acidente de trabalho na prestação dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções da execução, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos na via pública;

6.6. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município de Atalanta/SC, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer informação, bem como aos documentos relativos;

6.7. Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da prestação de serviço do objeto;

6.8. Responder pelo pagamento dos encargos trabalhistas, bem como pela contratação de seguro contra riscos de acidentes de trabalho e outras obrigações inerentes à prestação de serviço do objeto licitado, não implicando, no Contrato/Ata de Registro de Preço, em qualquer vínculo empregatício pelos serviços prestados;

6.9. Respeitar e exigir que o seu pessoal respeite a legislação sobre segurança, higiene e medicina do trabalho e sua regulamentação devendo fornecer aos seus empregados, quando necessário, os EPI's básicos de segurança;



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

6.10. Manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

7. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC – ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1. Disponibilizar a Contratada os dados necessários a prestação de serviço do objeto;

7.2. Emitir a Autorização de Fornecimento para início da prestação dos serviços e encaminhá-la à Contratada via e-mail, de acordo com a quantidade aproximada de horas de serviço a ser prestado, admitindo se complementação ou supressão do quantitativo, conforme “Planilha de Execução dos Serviços” efetivamente prestado.

7.3. Fiscalizar e controlar a prestação dos serviços, comunicando à Contratada qualquer irregularidade constatada na atividade exercida.

7.4. Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

8. SANÇÕES

8.1. A Licitante - Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução dos serviços, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ficará impedida de licitar e contratar com os entes públicos e, se for o caso, descredenciada dos sistemas de cadastramento Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023, desta Ata de Registro de Preço e das demais cominações legais.

8.2. Caso a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada se recuse a receber as Notas de Empenho ou assinar esta Ata Registro de Preço, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação feita pelo Município de



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

Atalanta/SC – Órgão Gerenciador, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Ocorrendo esta hipótese este Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador poderá anular a Nota de Empenho e aplicar, à Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada, multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor total da desta Ata de Registro de Preço ficando, ainda, sujeita às penas do Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.3. Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total desta Ata de Registro de Preço em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no Parágrafo 1º, do Art. nº 43, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.4. Demais penalidades e sanções previstas no Edital de Pregão Presencial nº 47/2023.

8.5. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

9. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador poderá cancelar o Registro de preços da Detentora desta Ata de Registro de Preço – Contratada nos casos a seguir especificados:

9.1.1. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada descumprir as exigências do Edital de Pregão Presencial nº 47/2023 e seus anexos ou da presente Ata de Registro de Preço;

9.1.2. Quando Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços;

9.1.3. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.4. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada não comparecer ou deixar de prestar os serviços decorrentes da Ata de Registro de



**Prefeitura Municipal de
Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

Preços e o Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador não aceitar a sua justificativa;

9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;

9.1.6. Quando a Detentora desta Ata de Registro de Preço - Contratada perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no Processo Licitatório nº 47/2023;

9.1.7. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo Município de Atalanta/SC – Órgão Gerenciador.

10. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DOS CONTRATOS ORIUNDOS DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. Fica nomeado o Sr. Cláudio Volnei Sens, Vice-Prefeito Municipal de Atalanta/SC, para executar o acompanhamento e a fiscalização dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

10.2. Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. Geórgia Cássia Klettenberg, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora dos Contratos a serem firmados (oriundos da Ata de Registro de Preço), a qual acompanhará os registros realizados pela Fiscal de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato/Ata de Registro de Preço, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Ituporanga/SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata de Registro de Preço e dos Contratos provenientes dela e, do Processo que a originou, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

11.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93, suas alterações posteriores e à luz da legislação aplicável.

E por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preço, em 2 (duas) vias iguais e assinadas para todos os fins de direito, na presença das Testemunhas abaixo, da Fiscal do Contrato, da Gestora do Contrato e da Advogada do Município de Atalanta/SC.

Atalanta/SC, ___ de _____ de 2023.

JUAREZ MIGUEL RODERMEL

Prefeito Municipal

Município de Atalanta/SC

Órgão Gerenciador

Detentora da Ata de Registro de Preço

TESTEMUNHAS

CPF _____

CPF _____

CLÁUDIO VOLNEI SENS

Fiscal do Contrato

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

GEÓRGIA CÁSSIA KLETTENBERG

Gestora do Contrato

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

KAROLINE GERMANIK SAADE VOSS

Advogada

OAB/SC XXXXXX

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de
Atalanta - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

www.atalanta.sc.gov.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 46/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2023

REGISTRO DE PREÇOS

MULTIENTIDADE

ANEXO XI

PLANILHA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	LOCAL	DIAS	HORAS (CONFORME HORÍMETRO)	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO (DO LOCAL E DO HORÍMETRO)

Juarez Miguel Rodermel
Prefeito Municipal