



## PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL SIMPLIFICADO

### EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

O Prefeito Municipal de Atalanta – SC, no uso de suas atribuições legais, torna público, pelo presente Edital, as normas do processo seletivo emergencial simplificado CHAMADA PÚBLICA 001/2024, para contratação temporária de **Agente de Serviços Gerais(braçal)**.

CONSIDERANDO o amparo legal dado pelo inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e Lei Municipal nº 1.177/2010 e suas alterações posteriores, que regulamenta a contratação de pessoal por tempo determinado para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO que o município se encontra com déficit profissionais para Serviços Braçais no seu quadro de servidores, bem como o esgotamento da lista de candidatos aprovados pelo Processo Seletivo nº 002/2023;

CONSIDERANDO a necessidade e obrigatoriedade da prestação de serviços públicos;

CONSIDERANDO o dever de atendimento dos interesses primários da população.

RESOLVE, nos termos do art. 4-A e s.s. da Lei Municipal n.º 1177/2010, tornar público os procedimentos do Processo Seletivo Emergencial Simplificado **CHAMADA PÚBLICA 001/2024**, para o cargo de **Agente de Serviços Gerais(braçal)** 40 horas semanais.

#### 1. DA DATA, DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTO E HABILITAÇÃO

Cargo	Vagas	Carga Horária	Vencimento	Habilitação
Agente de Serviços Gerais(braçal)	02 + CR	40h	R\$ 1.230,18*	Alfabetizado

\*Vencimento em dezembro/2023 para jornada de 40h semanais.

1.1 Os candidatos interessados deverão encaminhar a documentação pessoalmente no Departamento de RH do Município de Atalanta sito à Avenida XV de Novembro, n.º 1030, centro, no setor de Recursos Humanos do Município de Atalanta, a partir das 14h, do dia 10/01/2024, até às 17h do dia 12/01/2024. Para as inscrições serão considerados os horários de atendimento normal da Prefeitura Municipal, sendo das 08:00 às 12h e das 14h às 17h.

1.2 Para realizar a inscrição, os candidatos interessados deverão encaminhar os seguintes documentos (fisicamente), fotocópias e originais para conferência:

1.2.1 Ficha de inscrição e entrega de documentação preenchida (Anexo I);

1.2.2 Comprovante de Habilitação;

1.2.3 Comprovante de Habilitação/Titulação maior que a mínima exigida, se houver.

1.2.4 Comprovante de tempo de serviço de atuação profissional, se houver;

1.3 Poderão se inscrever para o Chamamento Público os candidatos que cumpram as seguintes exigências:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- Ter 18 anos completos na data da inscrição;
- Possuir, na data de inscrição, a qualificação exigida para o cargo;
- Atender as exigências contidas nesse Edital.

## 2. DO PROCESSO DE ESCOLHA E CLASSIFICAÇÃO

2.1 O processo de seleção se dará em fase única, de caráter classificatório e eliminatório, que consistirá da análise da documentação de titulação e do tempo de serviço na área de atuação quando houver.

2.2 A Audiência Pública para análise de títulos será realizada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, sito a Avenida XV de Novembro 1030, às 8h, do dia 15/01/2024.

2.3 Serão considerados os seguintes documentos para comprovação de tempo de serviço:

a) Documentação que especifique a função e as datas inicial e final do serviço, tais como: Certidões de Tempo de Serviço, Declaração, Portarias, Decretos, Contratos e Carteira de Trabalho, emitidas por: Prefeituras, Secretarias, Empresas públicas ou privadas, fundações, entidades devidamente regulamentadas.

2.4 Havendo mais de um candidato interessado nas vagas, serão considerados sucessivamente os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior tempo de atuação profissional em entes/órgãos públicos, mediante comprovação nos termos do item anterior, levando em conta dias, meses e anos.
- b) Maior escolaridade;
- c) Maior idade.



### 3. DO RESULTADO

3.1 A lista com o resultado final será publicada no site da Prefeitura Municipal de Atalanta/SC, [www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br) e exposta no mural oficial da Prefeitura Municipal.

3.2 A aprovação e classificação no Chamamento Público não garante a convocação do interessado para a prestação dos serviços, o que ocorrerá de acordo com a necessidade da Administração Pública.

### 4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 Esta Chamada Pública terá vigência até a homologação de processo seletivo ou concurso a ser realizado e contratação dos respectivos aprovados.

4.2 O candidato aprovado deverá manter, durante o prazo de validade do Chamamento Público, seu endereço atualizado junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Atalanta, SC, incluindo contatos telefônicos e e-mail, visando eventuais convocações, não cabendo qualquer reclamação caso não seja possível a instituição convoca-lo por falta da citada atualização.

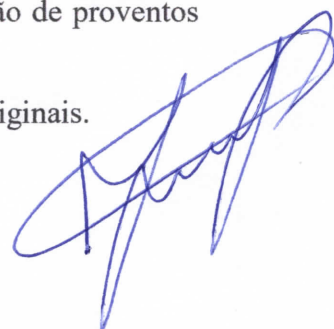
4.3 A publicação das informações referentes ao Chamamento Público, bem como as convocações dos candidatos aprovados, dar-se-á através de ofício.

4.4 Os candidatos aprovados no Chamamento Público, se convocados e assumirem a vaga, integrarão o quadro de pessoal de servidores do Município de Atalanta, e terão seus contratos regidos pela Lei nº 1.177/2010 e suas alterações.

4.5 O candidato aprovado, quando convocado, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Original e fotocópia da Carteira de Identidade;
- Original e fotocópia do CPF próprio;
- Título de eleitor;
- Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Original e fotocópia do Certificado de Reservista ou equivalente, se do sexo masculino;
- Original e fotocópia de Certidão de Casamento, se for o caso;
- Comprovante de residência atualizado;
- Original e fotocópia do PIS/PASEP, caso seja cadastrado;
- Conta Banco do Brasil;
- Certidão negativa de antecedentes criminais, expedidas pelo Fórum ou site do TJSC;
- Carteira de trabalho;
- Declaração de não-acumulação de cargo, emprego ou percepção de proventos públicos, fornecida pelo candidato;

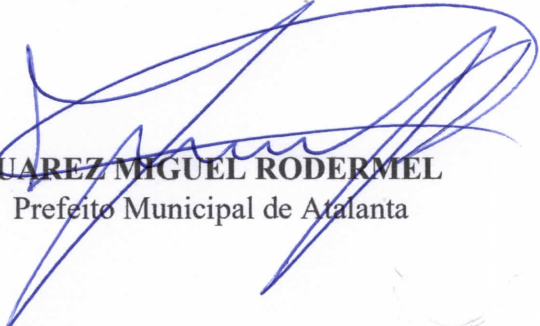
4.6 As fotocópias deverão estar acompanhadas dos respectivos originais.



4.7 O candidato convocado para assumir vaga que, por qualquer motivo, não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa citada no item 4.5 deste Edital, ficará automaticamente desclassificado e perderá sumariamente o direito a contratação.

4.8 O Prefeito Municipal poderá, a seu critério, em qualquer tempo, suspender, revogar ou invalidar o Chamamento Público Simplificado, não assistindo aos candidatos direito a reclamação de qualquer natureza.

Atalanta, 09 de janeiro de 2024.



**JUAREZ MIGUEL RODERMEL**  
Prefeito Municipal de Atalanta

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ATALANTA

ANEXO I

Ficha de inscrição e entrega de documentação

1 DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo \_\_\_\_\_
- 1.2 Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.3 Nacionalidade \_\_\_\_\_
- 1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_
- 1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_
- 2.3 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_
- 2.5 E-mail: \_\_\_\_\_
- 2.6 Telefone ( ) \_\_\_\_\_

3 ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO SUPERIOR

Formação \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

3.3 ( ) PÓS-GRADUAÇÃO – ( ) MESTRADO – ( ) DOUTORADO

Formação \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

3.3 ( ) PÓS-GRADUAÇÃO – ( ) MESTRADO – ( ) DOUTORADO

Formação \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

3.3 ( ) PÓS-GRADUAÇÃO – ( ) MESTRADO – ( ) DOUTORADO

Formação \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ATALANTA

---

4. TEMPO DE SERVIÇO

Empregador: \_\_\_\_\_

Tempo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Serviço Público( ) ou Privado ( )

Empregador: \_\_\_\_\_

Tempo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Serviço Público( ) ou Privado ( )

Empregador: \_\_\_\_\_

Tempo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Serviço Público( ) ou Privado ( )

Empregador: \_\_\_\_\_

Tempo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Serviço Público( ) ou Privado ( )

