



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64/2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE ATALANTA/SC**, com sede administrativa na Avenida XV de Novembro, 1030, e inscrição no CNPJ sob nº **83.102.616/0001-09**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, Senhor **JUAREZ MIGUEL RODERMEL**, torna público o presente edital de licitação, na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, PARA REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO, FORMA DE JULGAMENTO POR ITEM**, nos termos da Lei n.º 14.133/21 e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo descritos.

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Modo de Contratação:** Registro de Preços

**Exclusivo MEI/ME/EPP:** Não

**Critério De Julgamento:** Menor preço por item

**Modo de Disputa:** Fechado e Aberto

**Data e horário limite para protocolar os documentos:** 29/10/2024 até às 14:05 horas

**Data e horário da sessão:** 29/10/2024 às 14:15 horas

**Local da sessão:** Prefeitura Municipal - Sala de Licitações

## **1. OBJETO**

**1.1. Constitui o objeto da presente licitação, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES/DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTE, PARA USO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA/SC E DEMAIS SECRETARIAS, INCLUINDO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações do Anexo VII (termo de referência), que faz parte integrante do edital.

**1.1.1.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e/ou Catálogo de Serviços (CATSER) e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

**1.2.** Materiais e/ou serviços deverão atender aos padrões mínimos de qualidade, bem como atender os padrões mínimos de qualidade e segurança exigidos em conformidade com as normas do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078/90), sendo que os considerados inadequados, de qualidade inferior, fora das determinações legais, ou que não atendem as especificações do termo de referência, não serão aceitos e serão devolvidos sem qualquer ônus para o município.

**1.3.** Os materiais e/ou serviços que não atenderem as especificações do item e as demais condições descritas neste termo de referência, não serão aceitos, ficando o



fornecedor responsável pela substituição, cabendo arcar com os custos adicionais.

**1.4.** As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Edital e os anexos que o integram, e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e do integral cumprimento da contratação.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** Os envelopes (proposta de preços e habilitação) poderão ser remetidos em correspondência registrada, por Sedex ou empresas transportadoras, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso;

**2.2.** A sessão de processamento do pregão será realizada conforme data e horário da sessão dispostos acima, e será conduzida pelo Agente de contratação, com o auxílio da equipe de apoio.

**2.3.** O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Município – DOM, disponível em: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br).

**2.4.** Das impugnações e esclarecimentos:

**2.4.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimentos sobre os termos, devendo encaminhar o pedido nos e-mails: [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br), [licitacao2@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao2@atalanta.sc.gov.br), até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**2.4.2.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar no setor de protocolo da Prefeitura Municipal o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, ou enviada em formato PDF, com tamanho máximo de 10 megabytes aos endereços eletrônicos relacionados no subitem 2.4.1.

**2.4.2.1.** Não serão reconhecidas impugnações recebidas por meio diverso previsto no subitem 2.4.2.

**2.4.2.2.** A resposta à impugnação será divulgada no site municipal (<https://atalanta.sc.gov.br> e no e-mail da empresa impugnante) em arquivo anexo no referido edital de processo licitatório, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atendam todas as exigências do edital e seus anexos.

**3.2.** Empresas em consórcio poderão participar do certame, desde que atenda as exigências do art. 15 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.

**3.3.** Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por Ato do Poder Público, ou que estejam temporariamente impedidas de licitar, contratar ou transacionar



com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados, até que seja promovida a sua reabilitação.

**3.4.** Não poderá participar direta ou indiretamente da licitação ou da execução de contrato, o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei n.º 14.133/21.

**3.5.** Não poderão participar direta ou indiretamente da licitação ou da execução de contrato, nos termos do art. 14º, da Lei n.º 14.133/21:

**3.5.1.** O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, nos termos;

**3.5.2.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5 % (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.5.3.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.5.4.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

**3.5.5.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404/1976, concorrendo entre si;

**3.5.6.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.5.7.** Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;

**3.5.8.** Empresas que não se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte para os lotes exclusivos;

**3.6.** A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

**3.7.** DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, conforme disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação dos seguintes documentos:

**3.7.1.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014.

**3.7.2.** Declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014, e que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O credenciamento é o nível básico do registro e permite a participação dos interessados, devendo o licitante manter os dados cadastrais atualizados junto ao órgão responsável pela informação, e proceder a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.2.** A documentação do credenciamento deverá ser apresentada fora do envelope, entregue com demais envelopes no setor de protocolo.

**4.3.** Para a participação no certame, o licitante que atender os requisitos do item 2 deste edital, deverá representar-se ou não na sessão, a seu critério.

**4.3.1.** O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a inabilitação, nem sua desclassificação. A empresa que não se fizer representar, participará do certame apenas com a sua proposta escrita.

**4.3.2.** A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedida de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência o direito de interpor recurso.

**4.4.** A empresa participante deste processo licitatório que enviar representante legal, deverá, até o horário indicado no preâmbulo deste edital, apresentar-se no setor de licitações para efetuar seu credenciamento como participante deste processo, apresentando os seguintes documentos, em **cópia autenticada** ou **cópia e respectivo original (em mãos) para autenticação no setor de licitações**:

**a)** Caso o representante seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar:

✓ Cópia do ato constitutivo ou do contrato social consolidado, caso não esteja consolidado apresentar contrato social e última alteração arquivado na junta comercial ou documento equivalente conforme o enquadramento da empresa, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

✓ Cópia da cédula de identidade, ou outro documento oficial com foto.

**b)** Caso o representante seja **preposto** da empresa proponente, deverá apresentar:

✓ Instrumento procuratório ou Carta de Credenciamento, de acordo com o **Anexo I** deste Edital, **com firma reconhecida em cartório ou apresentação de assinatura digital do sócio administrador da empresa**;

✓ Cópia do ato constitutivo ou do contrato social consolidado, caso não esteja consolidado apresentar contrato social e última alteração arquivado na junta comercial



ou documento equivalente conforme o enquadramento da empresa

✓ Cópia da cédula de identidade ou outro documento oficial com foto.

**4.4.1.** Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante, salvo na hipótese que não concorram no mesmo item e que não fere os princípios legais da competitividade.

**4.5.** Os documentos para fins de comprovação da condição de microempresa e empresa de pequeno porte, deverão ser apresentados conforme o modelo do **Anexo II**, do presente Edital, apresentando em conjunto a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa.

**4.6.** A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser apresentada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei n.º 14.133/21).

## **5 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**5.1.** Os dois envelopes (proposta de preços e habilitação) deverão ser entregues no Setor de Licitações do Município, até a data e hora estipuladas no preâmbulo deste edital.

**5.1.1.** Caso a licitante não se fizer representar na sessão pública do pregão, deverá entregar os documentos solicitados no credenciamento, inseridos em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE N.º 3 e as identificações padrões.

**5.2.** Na data, horário e local definidos, o (a) Agente de Contratação vai declarar aberta a sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes, protocolados no departamento de protocolo do Município.

**5.3.** Não poderão participar desta licitação e nem serão consideradas licitantes as empresas que entregarem os envelopes após o horário estabelecido.

**5.4.** Os envelopes deverão estar fechados de forma a não permitir sua violação, com a seguinte identificação:

ENVELOPE 01 – PROPOSTA - PREFEITURA DE ATALANTA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º /2024

EMPRESA PROPONENTE: CNPJ:  
ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - PREFEITURA DE ATALANTA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º /2024

EMPRESA PROPONENTE: CNPJ:

## **6 DA PROPOSTA (envelope 1)**

**6.1.** O envelope 01 “Proposta” deverá conter os seguintes elementos:

**6.1.1.** Carta proposta, na forma impressa, de acordo com o modelo do Anexo IV, contendo:



**6.1.1.1.** Nome, endereço e CNPJ;

**6.1.1.2.** Número do processo e do edital;

**6.1.1.3.** Preço unitário e total cotados, em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação.

**6.1.1.4.** Nos preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, taxas, fretes, impostos e descontos quando for o caso, bem como, todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**6.1.1.5.** Os preços unitários deverão ser cotados com até 02 (dois) dígitos após a vírgula e os preços totais com somente 02 (dois) dígitos após a vírgula;

**6.1.1.6.** Especificações pertinentes ao objeto desta licitação;

**6.1.1.7.** Marca dos itens cotados;

**6.1.1.8.** Forma de entrega que deverá ser conforme solicitação do Município;

**6.1.1.9.** Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;

**6.1.1.10.** Local e data

**6.1.1.11.** Assinatura do representante legal da empresa proponente.

**6.2.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

**6.2.1.** Na omissão dos prazos de execução, pagamento, garantia e validade da proposta, serão considerados os constantes do edital e na divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o preço unitário.

**6.2.2.** Sob risco de responder por superfaturamento, o licitante deve ofertar o valor de mercado, independente do preço fixado em edital (acórdãos n.º 1304/2017, 1455/2018 e 183/2019 - TCU plenário).

**6.3.** A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

**6.4.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser fornecidos sem ônus adicionais.

**6.5.** O (a) Agente de Contratação considerará como formais erros e outros aspectos que beneficiem o Município e não implique nulidade do procedimento.

**6.6.** Com fundamento no artigo 59 da Lei n.º 14.133/21, serão desclassificadas as propostas contendo vícios insanáveis; que não obedecerem às especificações técnicas do edital; que apresentarem preços inexequíveis ou acima do orçamento; ou apresentarem qualquer desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

**6.7.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta



implica em submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos.

**6.8.** Solicita-se às licitantes que participarem com a proposta em planilha eletrônica, que apresentem o PEN-DRIVE com a cotação dos itens solicitados, dentro do envelope, junto a proposta impressa (o arquivo para preenchimento estará disponível no site <https://atalanta.sc.gov.br/licitacoes>);

**6.9.** O programa para preenchimento do arquivo mencionado no item 6.8. encontra-se disponível no endereço eletrônico, conforme link abaixo: <http://download.betha.com.br/versoesdisp.jsp?s=33&rdn=040822105128>.

## **7 DA HABILITAÇÃO (envelope 2)**

**7.1.** Para fins de habilitação neste processo, a licitante deverá apresentar dentro do Envelope 02 – “Documentos de Habilitação”, os documentos originais ou cópias autenticadas, a seguir relacionados:

### **7.1.1. Documentos referente a **fiscal, social e trabalhista:****

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) A regularidade perante a fazenda federal, relativa a créditos tributários federais e a dívida ativa na união, por meio da certidão negativa de débitos (CND);
- d) A regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante;
- e) A regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa;
- f) A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, por meio do certificado de regularidade fiscal (CRF);
- g) A regularidade perante a Justiça do Trabalho, por meio da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- h) Declaração de inexistência de menores em seu quadro de pessoal, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo anexo.
- i) Declaração expressa da empresa licitante, sob as penas cabíveis, que não existem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público, ou que esteja temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública ou quaisquer de seus órgãos descentralizados, conforme modelo anexo;
- j) Declaração de não Parentesco, conforme modelo anexo.

**7.2.** A licitante devidamente enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) em conformidade com a Lei Complementar n.º 123/06 deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que apresentem restrições.



**7.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade, será assegurado, à mesma, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis por uma única vez, por igual período, a critério da Administração Pública e, desde que solicitado pela licitante, não sendo permitido adicionar documentos faltantes.**

**7.2.1.1. Nos conflitos de informações de documentos apresentados poderá o agente de contratação realizar diligências com objetivo exclusivo de esclarecimentos, não sendo permitido adicionar documentos faltantes para fins de habilitação, exceto conforme previsto no item 7.1.1 letra e.**

**7.2.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 90 da Lei n.º 14.133/21.

**7.3.** As certidões probatórias de regularidade e inexistência de débitos apresentadas deverão ser de cunho negativo ou positivo com efeito de negativo, e dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

**7.3.1.** No caso de apresentação de documentos e/ou certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão dos mesmos.

**7.4.** A Equipe de Apoio do Pregão poderá proceder à consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela internet.

**7.5.** Somente serão considerados os documentos apresentados dentro do envelope, em via física.

**7.6.** A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando estes tiverem validade para todas as filiais e matriz.

**7.7.** O esclarecimento ou complementação de alguma informação em documento exigido poderá ser suprida pelo próprio Agente de Contratação, se os dados existirem em outro documento disponível para consulta.

**7.8.** Os documentos exigidos neste Edital poderão não ser aceitos, quando apresentados mediante cópias ilegíveis ou com datas rasuradas, sendo que ao licitador, reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário fazer a devida diligência, nos termos da lei, facultando ainda, tomar as medidas necessárias, no caso de fraude ou má-fé.

## **8 DO JULGAMENTO**

**8.1** Verificado o credenciamento dos licitantes até no horário previsto neste edital, assim como, o recebimento dos envelopes com a proposta e os documentos para habilitação, iniciará a análise das propostas, em conformidade com os requisitos estabelecidos.

**8.1.1** Ultrapassado o prazo previsto acima estará encerrado o credenciamento, bem



como o recebimento dos envelopes.

**8.2** A análise das propostas pelo (a) Agente de Contratação visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**8.3** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem quaisquer das exigências deste Edital ou que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, com vícios insanáveis, bem como aquelas que consignarem preços simbólicos, irrisórios, de valor zero, manifestamente inexequíveis, financeiramente incompatíveis com o objeto da licitação ou maiores que os preços máximos estabelecidos para cada item, e ainda, àquelas que consignarem vantagens não previstas ou baseadas em oferta das demais licitantes.

**8.4** Todas as propostas classificadas seguirão para a etapa de lances.

**8.5** O (a) Agente de Contratação convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances verbais de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.6** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.7** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances e restar apenas um vencedor.

**8.8** Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da lei complementar n.º 123/06.

**8.9** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar n.º 123/2006.

**8.9.1** Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**8.9.2** Ocorrendo o empate ficto, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, que estiver presente na sessão pública, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**b)** No caso de empate nos termos acima mencionado será oportunizado à microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, sendo que, exercida a oportunidade a que se refere este subitem, sua proposta será classificada em 1º lugar.

**c)** Verificando-se valores iguais nas propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam enquadradas na situação prevista na situação de empate, a primeira a apresentar oferta será decidida por sorteio a ser realizado pelo (a) Agente de Contratação.

**d)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte recusar o benefício, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese mencionada neste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**e)** Não verificada a hipótese de empate prevista na legislação ou não exercido o direito será classificada em 1º lugar a proposta originalmente vencedora do certame.

**8.10** Finalizada a fase de lances, o (a) Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, devendo registrar o ato nos autos do processo licitatório.

**8.11** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope 02 - Habilitação, contendo os documentos de habilitação do licitante.

**8.12** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**8.13** Se o licitante não atender as exigências para a habilitação, o (a) Agente de Contratação examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, caso aceite, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.14** Na Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos.

**8.15** A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo (a) Agente de Contratação, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes, que terá força contratual.

**8.16** Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, esta deverá ser lavrada em ata e a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes.

**8.17** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133, 2021.

**8.18** Após a fase de julgamento e habilitação, o Agente de contratação/Pregoeiro, poderá solicitar amostra dos itens das empresas vencedoras, para fins de verificação da qualidade, conforme orientação da equipe técnica do município.

**8.19** A empresa convocada para apresentar amostra do itens, terá um prazo máximo para envio da amostra, prazo este que será estipulado e registrado na ata da sessão.

**8.20** As amostras deverão ser enviadas para o Setor de Licitação, as quais serão

analisadas e testadas, devendo todos os materiais ser de alta qualidade e de primeira linha;

- 8.21** Não será aceita, a proposta licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não apresentá-la no prazo estabelecido, sob pena das responsabilidades previstas no instrumento convocatório.
- 8.22** A apresentação da amostra falsificada ou deteriorada, como verdadeira ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos da lei 14.133/2021.
- 8.23** Após a homologação do certame, o licitante terá até 30 (trinta) dias para retirar a amostra no endereço que a entregou. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, essas serão consideradas abandonadas;
- 8.24** O licitante ao oferecer sua amostra deverá apresentar seu termo de entrega de amostra;
- 8.25** A Adjudicação de todo o procedimento licitatório estará condicionada a aprovação da amostra.

## **9 DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 9.1** No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.2** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo (a) Agente de Contratação ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 9.3** Interposto o recurso, o (a) Agente de Contratação poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, o qual deverá proferir a decisão em até 10 (dez) dias úteis.
- 9.4** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.
- 9.5** A adjudicação será feita pelo critério de julgamento disposto no preâmbulo deste edital.
- 9.6** Serão também registrados os fornecedores, na ordem de sua classificação, para fins de convocação remanescente, na forma que dispõe a Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021;
- 9.7** A homologação da licitação será publicada no Diário Oficial dos Municípios.
- 9.8** No caso de o adjudicatário decair do direito à contratação, o Município de Atalanta poderá revogar esta licitação, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratar, nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado.
- 9.9** Os envelopes de habilitação dos licitantes perdedores ficarão na posse do (a)

Agente de Contratação, podendo ser retirados após 60 (sessenta) dias, mediante termo de retirada a ser anexo ao processo.

## **10 DA CONTRATAÇÃO**

**10.1** O licitante vencedor deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir de sua convocação, podendo ser prorrogado motivadamente por uma vez, por igual período.

**10.1.1** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**10.1.2** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas neste edital e à imediata perda da garantia de proposta em favor da entidade licitante.

## **11. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1** Depois de homologado o resultado da licitação, o Município lavrará a ata de registro de preços, que conterá os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado.

**11.1.1** Quando for o caso, a lavratura da ata de registro de preços ficará condicionada à apresentação dos documentos exigidos no edital.

**11.1.2** A apresentação dos documentos exigidos como condição para a lavratura da ata de registro de preços obedecerá às condições e aos prazos previstos no edital.

**11.1.3** Constatada qualquer ocorrência que impeça a lavratura da ata de registro de preços, o licitante será convocado para regularizar a situação dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, contados da respectiva convocação, prorrogáveis por igual período, sob pena de decair o direito ao registro, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.2** O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da respectiva convocação realizada por meio do endereço eletrônico indicado em sua proposta de preço, para assinar a ata de registro de preços, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**11.3** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**11.4** No ato da assinatura da ata de registro de preços, o representante do licitante deverá apresentar contrato social ou instrumento equivalente que comprove sua titularidade ou com documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório competente, que habilite o seu representante a assinar a ata em nome da empresa.

**11.5** Quando da assinatura da ata de registro de preços, caso solicitado, o

licitante deverá apresentar novas provas de regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decair o direito ao registro, sem prejuízos das sanções previstas neste edital.

**11.6** As obrigações referentes ao fornecimento de bens ou à prestação de serviços, conforme o caso, terão como instrumento de ajuste a ata de registro, contudo, estas obrigações poderão ser complementadas, a critério da Administração, por meio de termo de contrato.

**11.6.1** A celebração do termo de contrato está condicionada à consulta de sanção que impeça a contratação, à regularidade fiscal e trabalhista do fornecedor e, quando for o caso, à prestação das garantias previstas no edital.

**11.6.2** O fornecedor terá o prazo de 3 (três) dias úteis contados da respectiva convocação para assinar o termo de contrato, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.6.3** O fornecedor deverá comparecer no Setor de Licitações municipal, em dias úteis, no horário definidona convocação, por meio de seu representante legal, preposto ou procurador com poderes para a assinatura do termo de contrato, ficando facultado à Administração aceitar o emprego de meios eletrônicos para a prática do ato, respeitados os prazos estabelecidos no edital.

**11.7** O Município poderá dispensar o termo de contrato e substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, conforme o art. 95 da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.8** A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, caso haja interesse da administração, seguindo os critérios do Decreto Municipal, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC).

## **12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** O registro do fornecedor será cancelado nas hipóteses previstas no Decreto Municipal e também por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações pactuadas, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

**12.1.1** A solicitação do fornecedor para o cancelamento do registro não o desobriga das obrigações pactuadas até a decisão final do órgão gerenciador.

**12.2** O cancelamento será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **13. DA AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA**

**13.1** Excepcionalmente, e desde que devidamente justificado, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços todos os órgãos dos Poderes Executivo e Legislativo do município, inclusive as autarquias, fundos, fundações públicas, empresas públicas,

sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente, ainda que dela não participantes, mediante consulta prévia e autorização do gerenciador do sistema (Departamento de Licitação) e anuência da detentora.

**13.1.1** As supressões ou acréscimos, não poderão exceder, por órgão ou entidade, até 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**13.2** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para os órgãos não participantes que aderirem.

## **14. REAJUSTE E REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**14.1** Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas situações previstas nos artigos 124 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021, conforme previsto no contrato.

**14.1.1** Os preços serão reajustados, quando a vigência do contrato for prorrogada por mais 12 (doze) meses, e seguirá o índice do INPC, acumulado nos últimos 12 (doze) meses. Sendo necessário a empresa fazer a solicitação de prazo e reajuste, mediante requerimento a ser formalizado e encaminhado para o gestor do contrato.

**14.2** Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**14.2.1** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**14.2.2** A revisão não se operará automaticamente e dependerá de solicitação expressa da licitante vencedora, devidamente justificada e comprovada, que somente surtirá efeitos a partir da data em que efetivamente for veiculado o requerimento por meio do Protocolo.

**14.3** Todos os requerimentos referentes ao Contrato, deverão ser protocolados de forma presencial no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Atalanta, ou de forma, eletrônica através do e-mail [licitacao2@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao2@atalanta.sc.gov.br), [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br) fazendo constar o número do documento e o seu objeto, sob pena de não apreciação.

**14.4** Não será conhecido pedido subscrito por pessoa que não comprove a condição de representante da empresa requerente, bem como os requerimentos enviados pelo correio, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, o respectivo original não tiver sido protocolizado, na forma do item anterior.

## **15. DA VIGÊNCIA E ACOMPANHAMENTO**

**15.1** O contrato ou a ata de registro de preços proveniente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, com início imediato a partir da assinatura do mesmo, podendo ser renovado de acordo com os prazos previstos na lei n.º 14.133/2021.

**15.2** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **16 DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL**

**16.1** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da entrega do objeto, importando os valores conforme a proposta apresentada, material fornecido, de acordo com o quantitativo solicitado e efetivamente entregue, mediante apresentação do documento fiscal, atestado por servidor competente.

**16.2** Havendo divergência quanto ao prazo de pagamento deste edital e o termo de referência, prevalecerá o último.

**16.3** A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido à Prefeitura Municipal de Atalanta, localizada na Avenida XV de Novembro, 1030, e inscrição no CNPJ sob nº 83.103.616/0001-09, e o FORNECEDOR deverá ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.

**16.4** A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o MUNICÍPIO do ressarcimento de qualquer prejuízo para a proponente vencedora.

## **17 DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

### **17.1 CABE AO MUNICÍPIO:**

**17.1.1** A definição do objeto desta Licitação;

**17.1.2** Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

**17.1.3** Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Prefeito, visando à fiscalização da execução do contrato;

**17.1.4** Realizar o pagamento na forma estipulada no Termo de Referência ou neste Edital;

**17.1.5** Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;

**17.1.6** Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

**17.1.7** Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.

## **17.2 CABE A PROPONENTE VENCEDORA:**

**17.2.1** Manter durante o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;

**17.2.2** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**17.2.3** Dar fiel execução ao objeto do Edital, bem como, providenciar às suas expensas e a contento do município, todas as substituições e correções que se fizerem necessárias;

**17.2.4** A Contratada deverá efetuar a entrega do objeto, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos materiais, número da Ordem de compra e número do empenho;

**17.2.5** Reparar corrigir, remover, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidades, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da qualidade dos serviços ou materiais no prazo máximo de 02 (dois) dias;

**17.2.6** Fornecer os serviços ou materiais no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

**17.2.7** Executar o objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem anuência do município;

**17.2.8** Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a entrega do bem;

**17.2.9** Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observação realizada pela CONTRATANTE;

**17.2.10** Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade e validade do material, reservando a Administração Municipal o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados;

**17.2.11** Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

**17.2.12** Arcar com todos os ônus e obrigações no que se referem a acidentes, danos e prejuízos que tenha causado ao município e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto do Edital, respondendo por terceiros, seus empregados e preposto;

**17.2.13** Cumprir a execução do objeto, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa, especialmente relativas as obrigações fiscais, sociais, trabalhistas e encargos sociais;

**17.2.14** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de

responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, fornecedores ou quaisquer outros;

**17.2.15** A Empresa se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato ou ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Atalanta/SC, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

**17.2.16** Fornecer garantia mínima de acordo com a legislação dos serviços ou materiais entregues, contados a partir do recebimento do Município;

**17.2.17** Assegurar garantia dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos, a partir da execução da atividade ou entrega do bem;

**17.2.18** Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, incluindo a alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, inclusive em caso de modificação do endereço eletrônico.

## **18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1** Pelo atraso injustificado ou pela inexecução total do objeto, o Município poderá, garantida a prévia defesa, de acordo com a Lei Federal n.º 14.133/2021, aplicar as seguintes sanções administrativas aos contratados:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**18.2** A aplicação das sanções administrativas será precedida de processo administrativo será conduzido por Comissão de Sanções Administrativas com extrato da aplicação da penalidade publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) no caso de aplicação das penalidades previstas no item 18.1, alíneas 'c' e 'd'.

**18.3** O processo administrativo de que trata o subitem anterior será físico e seguirá o rito da Lei n. 14.133/2021, mas todas suas intimações serão eletrônicas e os atos, assim como as intimações, serão efetuadas através dos contatos eletrônicos informados pelo fornecedor.

**18.4** As intimações serão enviadas para o endereço eletrônico do licitante, sendo dever deste manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, incluindo a alteração do endereço eletrônico informado quando da licitação.

**18.5** A penalidade de Advertência poderá ser aplicada pelo gestor e fiscal do contrato, enquanto as demais infrações serão apuradas nos moldes da Lei n. 14.133/2021.

**18.6** Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Atalanta e será descredenciado do processo de licitação, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo da multa de até 30 % (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:



- a) Não assinar a ata de registro de preços ou contrato;
- b) Não entregar a documentação exigida no edital;
- c) Não manter a proposta;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Declarar informações falsas;
- f) Ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- g) Cometer fraude fiscal.

**18.7** O atraso na assinatura da ata ensejará a aplicação de multa moratória de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso.

**18.8** Caso seja aplicado sanção pecuniária, esta deverá ser paga em parcela única em até 10 (dez) dias úteis.

**18.9** A multa a que alude o subitem 18.7 não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em Lei.

**18.10** O atraso injustificado na execução do contrato ou no atendimento de qualquer obrigação sujeitará o FORNECEDOR, sem prejuízo das sanções previstas nesta cláusula e das demais cominações legais, à multa de mora de:

- a) 1 % (um por cento) ao dia, limitada a 5 % (cinco por cento) sobre o valor o valor da ata ou contrato;
- b) 5 % (cinco por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, pelo atraso a partir do quinto dia.

**18.10.1** Após o décimo dia útil de atraso, o MUNICÍPIO poderá decidir pela continuidade da aplicação da multa de mora ou rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas nesta cláusula e das demais cominações legais.

**18.11** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras cominações legais, inclusive a responsabilização por perdas e danos.

**18.12** As demais sanções administrativas estão previstas na minuta da ata de registro de preços e, quando for o caso, na minuta de contrato, amparadas pela Lei Federal n.º 14.133/2021.

## **19 DAS PRERROGATIVAS CONTRATUAIS**

**19.1** Conforme o artigo 104 da Lei n.º 14.133/21, o regime jurídico dos contratos confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de:

- I - Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- II - Extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados na Lei;
- III - Fiscalizar sua execução;
- IV - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

## **20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1** Todas as referências de tempo no Edital seguirão o horário de Brasília/ DF.

**20.2** O pregão será conduzido pelo Agente de Contratação e equipe de apoio nomeados pelo Decreto Municipal n.º 92/2023.

**20.3** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.4** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e a obtenção da proposta mais vantajosa, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.5** O Município poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado.

**20.6** A sessão poderá ser transmitida ao vivo por meio da plataforma de vídeos utilizada pelo Município, atendendo as prerrogativas da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**20.6.1** À Administração, reserva-se o direito utilizar as gravações como meio de prova.

**20.7** As atas, intimações, comunicações e convocações, bem como divulgações e avisos de qualquer natureza, incluindo o resultado da licitação, serão feitas mediante publicação no site do Município, na aba LICITAÇÕES.

**20.8** Os autos do processo licitatório ficarão com vista franqueada aos interessados no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Atalanta, ou poderão ser solicitados de forma eletrônica através dos e-mails, [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br) ou [licitacao2@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao2@atalanta.sc.gov.br).

**20.9** Em caso de divergência entre disposições deste edital, seus anexos ou demais peças que compõem o processo licitatório, prevalecerão as deste edital.

**20.10** Os casos omissos serão dirimidos com base na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais diplomas legais aplicáveis, incluindo a legislação municipal pertinente a regulamentação da lei em questão.

**20.11** Qualquer modificação no instrumento convocatório exige divulgação pela mesma forma em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**20.12** As IMPUGNAÇÕES, ESCLARECIMENTOS, razões e contrarrazões dos RECURSOS deverão ser protocolados no SETOR DE LICITAÇÕES da PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA, de segunda a sexta, das 08 h às 12 h e das 14:00 h as 17:00 h, ou de forma eletrônica no e-mail [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br) ou [licitacao2@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao2@atalanta.sc.gov.br), devendo constar o número da licitação, seu conteúdo e encaminhamento aos cuidados do Pregoeiro, sob pena de não conhecimento da contestação.



- a) Não será conhecido recurso ou impugnação apresentados fora do prazo legal estatuído pela Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) O representante legal do interessado poderá interpor recurso, contrarrazão ou impugnação, desde que, comprovada sua qualidade e a extensão de seus poderes, sob pena de não conhecimento da contestação;
- c) Todo recurso, contrarrazão ou impugnação deverá ser endereçado aos cuidados do Pregoeiro responsável;
- d) Informações sobre a forma de envio e documentação necessária, entrar em contato através dos endereços eletrônicos listados no item acima.

**20.13** A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as sessões e utilizar este meio como prova, bem como atender as regras da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.

**20.14** O Município de Atalanta poderá emitir Nota de Esclarecimento para elucidar eventuais dúvidas sobre este edital.

**20.15** Fundamenta-se a forma de realização do Pregão Presencial, nos artigos 17, § 2º e 176 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**20.15.1 Justifica-se a realização do pregão na forma presencial** visando atender aos princípios que regem às licitações arrolados no art. 5º da mesma lei, buscando maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, prezando o interesse público bem como o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, de acordo com a Lei n.º 123/2006, sem prejuízos ao erário e à competitividade, atendendo integralmente ao interesse público, proporcionando competitividade no certame e a consequente obtenção do preço mais vantajoso, seguindo a uma contratação transparente e eficiente à municipalidade. E ainda, tendo em vista que o Município de Atalanta possui menos de 20.000 (vinte mil) habitantes, é possível adotar o modelo de pregão presencial de acordo a previsão legal da Lei n.º 14.133/2021.

**20.15.2** A opção pela modalidade presencial do pregão em detrimento da forma eletrônica não produz alteração no resultado final do certame, pois, até mesmo, aos interessados que não puderem comparecer pessoalmente, é facultado o envio de proposta e habilitação por correio ou através de preposto habilitado.

**20.16 A exclusividade de participação de MEI/ME/EPP**, conforme preceitua o art. 47 da Lei Complementar n.º 123/2006 e art. 6º, do Decreto n.º 8.538/2015, está prevista para as contratações em que o valor estimado seja, por item ou lote, de até R\$ 80.000,00, em regra, sendo de fornecimento exclusivos às micro e pequenas empresas, conforme tratamento diferenciado previsto pela Constituição (CRFB/88, art. 170, IX). Entretanto, há possibilidades de exceções que devem ser devidamente justificadas.

**20.16.1** O art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006 proíbe a aplicação do disposto nos seus artigos 47 e 48, quando não houver o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (artigo 49, II, da LC n.º 123/2006).

**20.16.2** Em análise a processos licitatórios anteriores, assim como pelos orçamentos coletados para instruir o certame licitatório, visualiza-se que são poucas as empresas



locais participantes de licitações, o que, em alguns casos, a aplicação da exclusividade de participação às empresas beneficiadas pela Lei Complementar n.º 123/06, pode interferir diretamente na competitividade entre os lotes e no desenvolvimento sustentável das políticas públicas, sendo temerária a manutenção da exclusividade.

**20.16.3** No caso em tela, através da interpretação deste dispositivo legal, pelo enquadramento das empresas locais que participam habitualmente em processos licitatórios nesta Municipalidade, a Administração, a partir do resultado das pesquisas de preço que embasaram o termo de referência anexo a este edital, deixa-se de aplicar o tratamento de exclusividade a fim de permitir e incentivar todas as pessoas jurídicas que atuam na área desse objeto a participarem do devido processo legal de contratação, mantendo-se as demais regras de tratamento diferenciado de empate ficto, regularização documental tardia, entre outras, previstas no corpo do edital.

**20.16.4** Deste modo, a Administração visa garantir a consolidação e eficácia do processo licitatório, salvaguardando-se da possibilidade de lotes desertos ou fracassados, proporcionando a livre participação entre os interessados, levando em consideração os demais princípios que norteiam os processos licitatórios, pela observância do princípio constitucional da isonomia, da seleção da proposta mais vantajosa para a administração e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável, ao passo, que é mantido o tratamento diferenciado à ME e EPP em outras condições.

**20.17** Maiores informações através do telefone (47) 3535-0101, com o setor de licitações ou através dos e-mails: [licitacao@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao@atalanta.sc.gov.br) ou [licitacao2@atalanta.sc.gov.br](mailto:licitacao2@atalanta.sc.gov.br).

**20.18** Para dirimir questões decorrentes do presente processo licitatório fica eleito o Foro da Comarca de Ituporanga (SC), por mais privilegiado que outro possa ser.

## **21 ANEXOS INTEGRANTES**

**21.1** Encontram-se anexos e fazem parte integrante e inseparável deste Edital:

Anexo I - Modelo de credenciamento e declaração de regularidade fiscal e habilitação;

Anexo II - Modelo de declaração de enquadramento entidades preferenciais;

Anexo III - Modelo de declaração de atendimento aos termos da licitação;

Anexo IV - Modelo de proposta;

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo VI - Minuta do Contrato;

Anexo VII - Termo de Referência.

Atalanta, 16 de outubro de 2024.

**JUAREZ MIGUEL RODERMEL**

Prefeito Municipal

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .../2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº.../2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO I**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E  
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E HABILITAÇÃO  
OBS: FORA DOS ENVELOPES, APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Atalanta-SC, na modalidade Pregão Presencial n.º ....., supra referenciada, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ..... visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Além disso, DECLARA que a referida empresa está regular perante a Seguridade Social (INSS) e FGTS bem como atende à todas as demais exigências de habilitação constantes do edital do referido certame.

Local e data.....

(Nome e assinatura do representante da pessoa jurídica)  
Empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .../2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA,  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MEI, AGRICULTOR FAMILIAR, PRODUTOR  
RURAL OU SOCIEDADE COOPERATIVA DE CONSUMO**

**OBS: FORA DOS ENVELOPES, APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n.º ....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º ....., DECLARA que se ENQUADRA como entidade preferencial, não havendo nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e art. 13 do Decreto n.º 8.538/2015, cujos termos conhece na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe, estando ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

DECLARA, ainda, que até a presente data, está classificada como:

- ( ) - microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º, caput, incisos I e II, e § 4º da Lei Complementar n.º 123/2006;
- ( ) - microempreendedor individual, nos termos do § 1º do art. 18-A da Lei Complementar n.º 123/2006;
- ( ) - agricultor familiar, nos termos da Lei n.º 11.326/2006;
- ( ) - produtor rural pessoa física nos termos da Lei n.º 8.212/1991;
- ( ) - sociedade cooperativa de consumo, nos termos do art. 34 da Lei n.º 11.488/2007, e do art. 4º da Lei n.º 5.764/1971.

Local e data.....

(Nome e assinatura do representante da pessoa jurídica)  
Empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .../2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2024**  
**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS TERMOS DA LICITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal \_\_\_\_\_, portador do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei que:

- a) Em atenção a Lei Federal n.º 14.133/2021, acrescido pela Lei n.º 9.854/1999, declarar expressamente, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII, regulamentada e que **não utiliza mão de obra de menores de dezoito (18) anos de idade em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não será utilizada mão de obra de menores de 14 (quatorze) anos em qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendizes;**
- b) Encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, de acordo com o que estabelece a Lei n.º 6.544/89, bem como a observância do disposto na Constituição Federal, de acordo com o art. 7º, inciso XXXIII;
- c) **Cumprir plenamente as condições estabelecidas para efeitos de habilitação**, estando perante a Seguridade Social (INSS) e FGTS, bem como, atende à todas as demais exigências de habilitação constantes do edital do referido certame.
- d) **Tem conhecimento e aceita todos os parâmetros e elementos** do serviço a ser prestado e que assume inteira responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados;
- e) Até a presente data **inexistem fatos supervenientes ou impeditivos** na esfera Federal, Estadual e Municipal, impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores e que após a emissão dos documentos relativos à habilitação preliminar não ocorreu fato que a impeça de participar da presente licitação;
- f) **Não foi declarada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos no inciso IV do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações e que se compromete a informar a superveniência de decisório que a julgue inidônea durante a tramitação do processo licitatório ou execução do contrato;
- g) **Se submete a todos os termos do contrato anexo**, e que a proposta apresentada obedece, considera e aceita todos os elementos mencionado no referido contrato, estando inclusos todos os custos para perfeita entrega do objeto do edital;

- h) **Recebeu a documentação relativa ao Edital** e tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações do presente edital;
- i) Tem conhecimento de todos os parâmetros e elementos do serviço a ser prestado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes no Edital e seus anexos;
- j) **Declara aceitação plena de todas as condições expostas no edital**, bem como nossa proposta é firme e concreta, não cabendo nossa desistência;
- k) Declara que **não possui** em seu quadro societário e quadro de colaboradores, **qualquer parentesco** com servidores de até terceiro grau em esfera municipal, especialmente quanto aos seus ( ) proprietários, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; ou ( ) proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e data.....

(Nome e assinatura do representante da pessoa jurídica)  
Empresa

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº .../2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTA**

**OBS: APRESENTAR DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Prezado(a) Agente de Contratação,

Ref.: Licitação ..... n.º \*\*\* /\*\*\*\* - Carta-Proposta.

Apresentamos nossa “Carta Proposta” (assinada), para fornecimento do objeto do edital, a ser prestado, no endereço indicado no edital e autorização de fornecimento, com todas as despesas inclusas.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

- Empresa:
- CNPJ:
- Endereço:
- Pessoa para contatos:
- Fone/Fax:
- E-mail:
- Domicílio bancário:
- Banco:
- Agência:
- Conta Corrente:

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1 A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório, estar ciente de que, neste ato, deverá estar regular perante a Seguridade Social (INSS) e

FGTS, obrigações sociais e trabalhistas, bem assim, atender a todas as demais exigências de habilitação que regem a presente licitação e seus anexos integrantes, mantendo todas as condições até o final de vigência contratual.

2.2 Nos preços indicados na proposta estão incluídos todos os benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para execução do objeto, assim entendido, não só as despesas diretas, pagamento da mão de obra, como também, as despesas indiretas, dentre elas: transporte, despesas financeiras, serviços de terceiros, contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos, taxas e emolumentos incidentes sobre a execução do serviços, ou outras despesas, quaisquer que sejam as suas naturezas.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	*****	****	****	**	***	***
2	*****	****	****	**	***	***
<b>TOTAL GERAL</b>						***

2.3 Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os serviços serão executados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos;

2.4 Declaro, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pela Prefeitura Municipal de Atalanta, seja qual for o motivo.

2.5 O prazo de validade desta proposta é de \_\_ (\_\_\_\_) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Presencial n.º \_\_/\_\_.

2.6 Desde já nos declaramos cientes de que o Município Contratante procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei, caso pertinente.

2.7 Desde já, declaro pleno conhecimento e concordância com todas as exigibilidades do Edital e seus Anexos.

Local e data.....

(Nome e assinatura do representante da pessoa jurídica)  
 Empresa

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº .../2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº...../2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO V**

**MODELO DE MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Aos \*\*\* dias do mês de \*\*\* do ano de dois mil e \*\*\*, o \*\*\*\*\*, com sede administrativa na \*\*\*\*\*, e inscrição no CNPJ sob nº \*\*\*\*\*, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor \*\*\*\*\*, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa abaixo relacionada na forma de seu respectivo contrato social, doravante denominada **“FORNECEDOR”**, resolvem firmar o presente ajuste para **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, Decretos Municipais e demais legislações aplicáveis, bem como do edital do processo licitatório em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas:

<b>FORNECEDOR:</b>							
Denominação: *** (CNPJ nº ***)							
Endereço: *** Representante legal: *** CPF: ***							
Lote	Item	Descrição	Unid. medida	Marca	Quant.	Valor unitário(R\$)	Valor total (R\$)
<b>Valor total estimado:</b>							

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1** Constitui o objeto desta ata o ....., conforme especificações do anexo VII (termo de referência), que faz parte integrante do edital.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**2.1** As especificações técnicas constantes no edital do pregão em epígrafe e seus anexos integram esta ata de registro de preços, obrigando as partes em todos os seus termos, independentemente de transcrição.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

**3.1** A vigência da ata de registro de preços será de .... ( ) meses, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, seguindo os critérios da Lei Federal n.º 14.133/2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC).

### **4. CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES**

**4.1** A frequência, periodicidade, características, materiais e equipamentos a serem utilizados, procedimentos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados nos serviços objeto desta ata estão previstas no edital do pregão em epígrafe e seus anexos.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - PENALIDADES**

**5.1** Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Atalanta/SC e será descredenciado do processo de licitação, pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo da multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato;
- II. Não entregar a documentação exigida no edital;
- III. Não manter a proposta;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo;
- V. Declarar informações falsas.
- VI. Ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- VII. Cometer fraude fiscal.

**§ 1º.** A inexecução parcial do contrato sujeitará o FORNECEDOR à multa de 5 % (cinco por cento) a 10 % (dez por cento) do valor do contrato, desde que não caiba a aplicação de multa mais severa, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.

**§ 2º.** O incurso nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e IV do *caput* da cláusula quinta sujeitará o FORNECEDOR à multa de 10 % (dez por cento) a 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.

**§ 3º.** O incurso nas hipóteses previstas nos incisos V, VI e VII, do *caput* da cláusula quinta sujeitará o FORNECEDOR à multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.



**§ 4º.** O atraso injustificado na execução do contrato ou no atendimento de qualquer obrigação sujeitará o FORNECEDOR, sem prejuízo das sanções previstas nesta cláusula e das demais cominações legais, à multa de mora de:

**I – 1 %** (um por cento) ao dia, limitada a 5 % (cinco por cento) sobre o valor o valor da ata ou contrato;

**II– 5 %** (cinco por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, pelo atraso a partir do quinto dia.

**§ 5º.** Após o décimo dia útil de atraso, o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da aplicação da multa de mora ou rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas nesta cláusula e das demais cominações legais.

**§ 6º.** Considera-se contrato, além do termo de contrato propriamente dito, a autorização de fornecimento ou o instrumento equivalente, que tenha sido recebido pelo fornecedor, dentro prazo de validade da ata de registro de preços.

**§ 7º.** A aplicação das sanções administrativas será precedida de processo administrativo, cujo processo será conduzido por Comissão de Sanções Administrativas com a aplicação da penalidade publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC), exceto no caso de aplicação da penalidade de Advertência que poderá ser aplicada pelo gestor do contrato.

**§ 8º.** O processo de que trata o parágrafo anterior será físico e seguirá o rito do Decreto Municipal, mas todas suas intimações serão eletrônicas e os atos, assim como as intimações, serão efetuadas através dos contatos eletrônicos informados pelo fornecedor.

**§ 9º.** As intimações serão enviadas para o endereço eletrônico do licitante, sendo dever destem manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, incluindo a alteração do endereço eletrônico informado quando da licitação.

**§ 10.** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui a possibilidade da aplicação de outras cominações legais, inclusive a rescisão unilateral do contrato e a responsabilização por perdas e danos.

**§ 11.** Ocorrendo a aplicação de sanção administrativa que enseje o cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos termos do Decreto Municipal, o órgão participante que aplicar a penalidade comunicará a decisão para o órgão gerenciador no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação do ato.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**6.1** Consoante o art. 45 da Lei n.º 9.784/1999 e 104 da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRANTE poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - CASOS OMISSOS

7.1 Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, com base nos Decretos Municipais e na Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis à espécie.

Atalanta, \*\* de \*\*\*\*\* de 202\*.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Prefeito

EMPRESA CONTRATADA  
Representante da empresa

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº .../2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº .../2024  
PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE MINUTA DE CONTRATO**

TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE ..... nº .../2024, de  
... de ..... de ..... (.....), que celebram entre si o(a)  
....., e a Empresa ....., com sede  
administrativa na ....., e inscrição no CNPJ sob nº  
....., neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício,  
Senhor ....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa  
....., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º .....estabelecida na .....,  
Bairro....., no Município de .....neste ato representada pelo  
Sr. ....., portador da Carteira de Identidade n.º .....e CPF n.º  
.....residente e domiciliado na cidade de ....., doravante denominada  
**CONTRATADA**, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, mediante  
cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida,  
tudo de acordo com o título III da Lei nº. 14.133/21, assim como pelo Processo de  
Licitação nº .../2024, instaurado através do Edital de **Pregão Presencial nº /2024**,  
homologado no dia ... (....) de ..... de .... ( ).

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a ....., tendo suas especificações  
descritas no Termo de Referência que originou esta contratação, independentemente de  
suas transcrições, para todos os fins e efeitos legais, integrando o presente Termo de  
Contrato.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1 O presente contrato terá vigência de .... (.....) meses, contados da data da sua  
assinatura, podendo ser prorrogada pelo mesmo período, e atendendo aos pressupostos  
de conveniência e oportunidade administrativas, seguindo os critérios da Lei Federal n.º  
14.133/2021, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial dos  
Municípios de Santa Catarina (DOM/SC).

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

3.1 A CONTRATADA prestará os serviços a CONTRATANTE conforme as  
especificações detalhadas no Anexo VII (Termo de Referência), comprometendo-se a  
CONTRATADA a executá-los durante o prazo de vigência do contrato, de acordo com a  
conveniência e oportunidade do CONTRATANTE.



3.2 Qualquer serviço prestado apresente qualidade insatisfatória, não serão aceitos, comprometendo-se a CONTRATADA, por sua conta, a refazê-lo, de acordo com as especificações deste contrato e seu Anexo VII deste processo licitatório, sem que este fato acarrete qualquer ônus para o CONTRATANTE.

3.3 A execução do objeto deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor ..... designado pela Administração Municipal, o qual será, também, responsável pela sua avaliação em relação a qualidade dos serviços prestados.

3.4 A CONTRATADA deverá indicar um representante com poderes para tomar quaisquer providências relativas à execução do objeto do Contrato.

3.5 A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção de quaisquer deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, relativas à execução do objeto deste Contrato.

3.6 A CONTRATADA se obriga a executar o objeto do presente Contrato na condição, qualidade, quantidade e especificações constantes do Anexo VII (Termo de Referência), e do presente Contrato, no prazo e local determinados pelo CONTRATANTE.

3.7 A prestação de serviços executada pela CONTRATADA estará sujeita à aceitação do CONTRATANTE, ao qual caberá o direito de recusa caso o mesmo não esteja de acordo com as especificações constantes deste contrato e seu Anexo VII, ou caso se constate a qualidade insatisfatória dos mesmos.

3.8 O aceite do serviço será formalizado pelo CONTRATANTE, através do recebimento definitivo do objeto.

3.9 A CONTRATADA ficará obrigada, a refazer os serviços, na parte que vier a ser recusada, de modo a adequá-lo às especificações deste contrato e seu Anexo VII (Termo de Referência), bem como às exigências de qualidade impostas em geral, sendo que o ato de recebimento do mesmo não importará na sua aceitação que, conforme a sua natureza, somente se consumará com o recebimento definitivo emitido pelo CONTRATANTE na nota fiscal.

3.10 Quaisquer tolerâncias, concessões ou liberalidades do CONTRATANTE para com a CONTRATADA, quando não manifestadas por escrito, não constituirão precedentes invocáveis por esta e não terão o poder de alterar as obrigações pactuadas no Edital da Licitação e seus Anexos, bem como no presente Termo Contratual.

3.11 A forma e o prazo de entrega dos serviços estabelecidos neste Contrato, poderão ser alterados, de modo a melhor adequá-los às necessidades do CONTRATANTE, mediante autorização do CONTRATANTE.

3.12 A proponente vencedora fica obrigada aos acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras; e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50%.

3.13 A execução do objeto deste Contrato será desenvolvida de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, mediante entendimento prévio do CONTRATANTE salvo se de outra forma for determinado pelo CONTRATANTE, em atendimento à sua conveniência e necessidade, hipótese que, ocorrendo, será comunicada à CONTRATADA.

3.14 Durante a execução do objeto do Contrato, fica reservada ao CONTRATANTE, a autonomia para resolver, dirimir e decidir todos e quaisquer casos ou dúvidas que venham a surgir e/ou fugir da rotina, ou que não tenham sido previstos neste contrato e seus anexos.

3.15 O CONTRATANTE efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto deste Contrato, podendo, a qualquer tempo, exigir da CONTRATADA que forneça os elementos necessários ao esclarecimento de quaisquer dúvidas relativas ao fornecimento e aos serviços, tais como dados estatísticos, demonstrativos de custos, notas fiscais, mapas de registro e controle de serviços, etc.

3.15.1 A CONTRATADA deverá acatar a fiscalização do CONTRATANTE quanto ao acompanhamento do cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados, bem como atendendo a todas às solicitações de informações.

3.16 O acompanhamento efetuado pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz as responsabilidades da CONTRATADA perante o CONTRATANTE e/ou terceiros, em nada restringindo a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne à execução do objeto deste Contrato e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

3.17 Qualquer comunicação do CONTRATANTE à CONTRATADA deverá merecer resposta conclusiva e por escrito no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas a contar do seu recebimento, submetendo-se, a CONTRATADA, às sanções e penalidades cabíveis, caso tal determinação não seja cumprida.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

4.1. O valor total ora contratado é de R\$ .....(.....), de acordo com os preços consignados na proposta apresentada no Processo de Licitação nº ...../2024, importando os valores por itens vencedores, identificados pela cópia da Autorização de Fornecimento em anexo ao presente contrato, a qual é parte integrante do presente instrumento.

4.2. Nos preços contratados já estão inclusos além do lucro, taxas, fretes, impostos e descontos, quando for o caso, bem como todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente contratação.

4.3. O pagamento será realizado em até ... (.....) dias, após a prestação dos serviços mediante a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal responsável, com a data do recebimento definitivo, conforme previsto no Termo de Referência.

4.4. O município reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver prestado/entregado os serviços/materiais, em conformidade com este termo.

4.5 O preço poderá ser aplicado o reequilíbrio financeiro, seguindo os critérios estabelecidos na lei n.º 14.133/2021, devidamente formalizado pela empresa e encaminhado para o gestor do contrato.

4.6 O índice a ser adotado para critério do reajuste será o Índice Nacional de Preços ao

Consumidor (INPC), salvo se a CONTRATADA se utilizar de índice menos oneroso para o CONTRATANTE, admitindo-se, ainda, a livre negociação entre as partes, sempre no sentido de se obter preço mais vantajoso para a Administração, em atenção aos princípios da eficiência e da economicidade.

4.7 O reajuste não se operará automaticamente e dependerá de solicitação expressa da CONTRATADA, no prazo máximo de ... ( ) dias, contado do termo final do período de vigência do contrato ou o prazo mínimo de ... ( ) meses de duração do contrato.

4.8 Caso não seja observado o prazo fixado no subitem 4.7, o reajuste somente surtirá efeitos a partir da data em que efetivamente for veiculado o requerimento por meio do Protocolo.

4.9. Em qualquer hipótese, o reajuste será calculado considerando, no máximo, a variação do índice acumulado desde a apresentação da proposta de preços ou do último reajuste concedido.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DO DOCUMENTO FISCAL**

5.1. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para ..... – com sede administrativa na ....., e inscrição no CNPJ sob nº ....., e o FORNECEDOR deverá ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação, contendo ainda número do empenho e do processo licitatório.

5.2. Quando for emitido o documento fiscal, referente aos materiais/serviços fornecidos, a CONTRATADA deverá enviar e-mail do referido documento, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Tesouraria (nfeatalanta@gmail.com) ou fone (47) 3535-0015), ou conforme solicitado pela secretaria demandante.

5.3. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o CONTRATANTE do ressarcimento de qualquer prejuízo para a CONTRATADA.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

### **6.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

a) Exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos materiais/serviços solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento.

b) Manter durante o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

c) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

d) Dar fiel execução ao objeto do Edital, bem como, providenciar às suas expensas e a contento do município, todas as substituições e correções que se fizerem necessárias.

e) A Contratada deverá efetuar a entrega do objeto, em perfeitas condições,



conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos materiais, número da ordem de compra e número do empenho;

f) Reparar corrigir, remover, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidades, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da qualidade dos serviços ou materiais no prazo máximo fixado no termo de referência que integra este contrato;

g) Fornecer os serviços ou materiais no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido;

h) Executar o objeto diretamente, sendo vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem anuência do município.

i) Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a entrega do bem.

j) Atender prontamente qualquer reclamação, exigência ou observação realizada pela CONTRATANTE.

k) Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade e validade do material, reservando à Secretaria Requisitante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

l) Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

m) Arcar com todos os ônus e obrigações no que se referem a acidentes, danos e prejuízos que tenha causado ao município e/ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto do Edital, respondendo por terceiros, seus empregados e preposto.

n) Cumprir a execução do objeto, todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais, pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes a que houver dado causa, especialmente relativas as obrigações fiscais, sociais, trabalhistas e encargos sociais;

o) O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, fornecedores ou quaisquer outros;

p) A Empresa se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato ou ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

q) Fornecer garantia mínima de acordo com a legislação dos serviços ou materiais entregues, contados a partir do recebimento do CONTRATANTE

r) Assegurar garantia dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos, a partir da execução da atividade ou entrega do bem.



s) Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, incluindo a alteração da constituição social ou do estatuto, conforme o caso, inclusive em caso de modificação do endereço eletrônico.

## 6.2 RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

- a) Emitir, através do setor municipal competente, autorização para o fornecimento dos itens objeto da presente licitação.
- b) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/serviços que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.
- c) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens e serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- e) Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- g) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- h) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- i) Conceder revisões contratuais toda vez que se verificar alterações no equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido, mediante requerimento formal da protocolado pela proponente vencedora, devidamente instruído, com a comprovação do aumento dos custos;
- j) Providenciar a publicação resumida do contrato proveniente do presente processo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura;

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Atalanta e será descredenciado do processo de licitação, pelo prazo de até 3 (três) anos, sem prejuízo da multa de até 30 % (trinta por cento) sobre o valor estimado para a contratação e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I. Não assinar a ata de registro de preços ou contrato;
- II. Não entregar a documentação exigida no edital;
- III. Não manter a proposta;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo;

V. Declarar informações falsas.

VI. Ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;

VII. Cometer fraude fiscal.

7.2. A inexecução parcial do contrato sujeitará o FORNECEDOR à multa de 5 % (cinco por cento) a 10 % (dez por cento) do valor do contrato, desde que não caiba a aplicação de multa mais severa, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.

7.3. O incurso nas hipóteses previstas nos incisos I, II, III e IV do *caput* da cláusula quinta sujeitará o FORNECEDOR à multa de 10 % (dez por cento) a 20 % (vinte por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.

7.4. O incurso nas hipóteses previstas nos incisos V, VI e VII, do *caput* da cláusula quinta sujeitará o FORNECEDOR à multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços ou contrato, sem prejuízo do impedimento de licitar, da multa de mora e das demais cominações legais e contratuais.

7.5. O atraso injustificado na execução do contrato ou no atendimento de qualquer obrigação sujeitará o FORNECEDOR, sem prejuízo das sanções previstas nesta cláusula e das demais cominações legais, à multa de mora de:

I – 1 % (um por cento) ao dia, limitada a 5 % (cinco por cento) sobre o valor o valor da ata ou contrato;

II – 5 % (cinco por cento) ao dia, sobre o valor do contrato, pelo atraso a partir do quinto dia.

7.6. Após o décimo dia útil de atraso, o MUNICÍPIO poderá decidir pela continuidade da aplicação da multa de mora ou rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas nesta cláusula e das demais cominações legais.

7.7. Considera-se contrato, além do termo de contrato propriamente dito, a autorização de fornecimento ou o instrumento equivalente, que tenha sido recebido pelo fornecedor, dentro prazo de validade da ata de registro de preços.

7.8. A aplicação das sanções administrativas será precedida de processo administrativo, cujo processo será conduzido por Comissão de Sanções Administrativas com a aplicação da penalidade publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC), exceto no caso de aplicação da penalidade de Advertência que poderá ser aplicada pelo gestor do contrato.

7.9. O processo de que trata o parágrafo anterior será físico e seguirá o rito do Decreto Municipal, mas todas suas intimações serão eletrônicas e os atos, assim como as intimações, serão efetuadas através dos contatos eletrônicos informados pelo fornecedor.

7.10. As intimações serão enviadas para o endereço eletrônico do licitante, sendo dever destem manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, incluindo a alteração do endereço eletrônico informado quando da licitação.

7.11. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui a possibilidade da aplicação de outras cominações legais, inclusive a rescisão unilateral do contrato e a



responsabilização por perdas e danos.

7.12. Ocorrendo a aplicação de sanção administrativa que enseje o cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos termos do Decreto Municipal, o órgão participante que aplicar a penalidade comunicará a decisão para o órgão gerenciador no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da publicação do ato.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1. O contrato poderá ser rescindido nos termos previsto no art. 137 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**9. CLÁUSULA NOVA - CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. Na execução deste contrato aplicar-se-á a Lei n.º 14.133/2021 e alterações, além dos Decretos Municipais aplicáveis às contratações e ainda os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

9.2. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações, além dos Decretos Municipais aplicáveis às contratações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro da cidade de Ituporanga (SC) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes, a qualquer foro que lhes possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 3 (três) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

Atalanta, .... de ..... de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito

Município de Atalanta - SC

Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

**TESTEMUNHAS**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

**XXXXXXXXXXXX**  
Fiscal do Contrato  
CPF: XXX.XXX.XXX-XX

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Gestor(a) de Contrato  
XXX.XXX.XXX-XX

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Advogado(a) OAB - SC XXXXX

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 64/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 64/2024**  
**PARA REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VII**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES/DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTE, PARA USO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALANTA/SC E DEMAIS SECRETARIAS, INCLUINDO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** conforme especificações e quantidades estimadas constantes neste Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A demanda da aquisição de itens de material de expediente é de suma importância para todos os setores da Administração Municipal, em especial para as Unidades Escolares a fim de auxiliar nossos alunos e professores a realizarem as atividades necessárias durante o ano escolar e também a equipe pedagógica nos trabalhos das secretarias. Considerando que a escola é um lugar especial, também especial é o material escolar, que se pode definir como o conjunto de objetos envolvidos nas atividades-fim da escola. Tudo aquilo que ajuda a estabelecer condições para que o processo de ensino e aprendizagem se realize e que ajudam no desenvolvimento da capacidade de aprender e de fazer, concretizando o que aprendeu. Neste sentido a aquisição destes materiais tem como objetivo incentivar os alunos nos estudos e assim melhorar a qualidade de ensino no nosso município. Já a aquisição de materiais de expediente se faz necessária tendo em vista a demanda da Prefeitura Municipal de Atalanta e demais secretarias incluindo Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, a fim de manter a documentação e o arquivo ordenados e ainda para a realização de suas atividades rotineiras e de atendimento ao público, é que se faz imprescindível a aquisição de materiais de papelaria/escritório.

**3. MATERIAIS**

3.1 Constam no ANEXO I deste Termo de Referência.

3.2 O Município de Atalanta/SC se reserva o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a contrato/ata de registro de preços em decorrência de sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**4. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

4.1. Os serviços deverão ser executados a partir da assinatura do Ata e/ou



Contrato, em conformidade com a demanda solicitada, através de autorizações de fornecimento, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com o Art. 105 e/ou 84 da Lei Federal 14.133/2021.

4.2. O fornecimento do objeto deste Termo de Referência será de acordo com a necessidade, mediante Autorização de Fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Atalanta, até o esgotamento total se necessário, do quantitativo licitado, pelo período da vigência do ata/contrato.

4.3. As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades do Município de Atalanta, através de Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho onde constarão a descrição dos materiais, suas respectivas quantidades, bem como cronograma e local de entrega.

4.4. A entrega será realizada em todos estabelecimentos pertencentes a prefeitura municipal de atalanta/sc, tais como: secretarias, escolas, postos de saúde, etc., localizadas no perímetro do município de atalanta/sc, sem custos adicionais, não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância dessas condições.

4.5. Serão pagos somente os quantitativos efetivamente adquiridos ao longo da vigência da Ata de registro de preços.

4.6. Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.7. Todas as despesas inerentes direta ou indiretamente à entrega dos materiais, tais como: fornecimento dos materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários à perfeita execução dos serviços contratados, será de total responsabilidade da contratada;

4.8. O prazo de entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento da Autorização de Fornecimento e/ou da Nota de Empenho.

4.9. Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade e materiais, bem como dentro do prazo estabelecido.

4.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada.

4.11. Caso algum material recebido não esteja em pleno acordo com o especificado, ou não seja aceito pelo contratante, a Contratada assume total responsabilidade pela sua retirada nas dependências do Município, bem como a troca será às suas expensas;

4.12. A empresa Contratada deverá manter em estoque quantidades suficientes para pronto atendimento das necessidades da Administração Pública, tendo em vista que o seu descumprimento acarretará sanções administrativas previstas no edital, inclusive sanções de natureza pecuniária.

4.13. Não haverá solicitação mínima a serem realizadas. Os quantitativos totais descritos nesse Termo de Referência são meramente estimados, não podendo ser considerados como garantia mínima de faturamento nem como determinante para revisão de preços unitários.

4.14. Os materiais deverão ser entregues pela contratada no prazo, condições e local determinado, bem como pelo seu descarregamento até o interior do local de entrega.

4.15 Deverá praticar, sempre, os preços e as marcas vigentes na proposta.

4.16 Deverá atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

4.17 Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelo setor requisitante na Autorização de Fornecimento ou no corpo do e-mail, de segunda à sexta-feira, das 08:00hrs às 12:00hrs (matutino) e das 14:00hrs às 17:00hrs (vespertino).

## 5. DO PREÇO E PAGAMENTO

5.1 Deverão estar incluídas, no preço dos itens todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, materiais, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

5.2 É Responsabilidade da contratada os salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

5.3 O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos materiais, os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou não estarem de acordo com as especificações exigidas no item 6. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Ordem de Serviços.

5.4 Eventualidade de aplicação de multa, será assegurada ampla defesa na forma da lei.

5.5 A Nota Fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do item 6. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

5.6 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.

5.7 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

## 6. ANEXO I - RELAÇÃO DE MATERIAIS E SUAS QUANTIDADES E VALORES, ESPECIFICAÇÕES:

ITEM	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UNIDADE	200	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO BASE PLÁSTICO 150N FLIP TOP, SISTEMA ABRE FECHA, COM SISTEMA DE GARRAS E DESENVOLVIDOS PARA ARMAZENAR 2 MARCADORES, DIMENSÕES APROXIMADAS	R\$22,17	R\$ 4.434,00



			15CMX6CM, FELTRO SUPER MACIO E RESISTENTE, REFIL SUBSTITUÍVEL.		
2	UNIDADE	800	APONTADOR COM COLETOR, RETANGULAR, CORES DIVERSAS.	R\$2,50	R\$2.000,00
3	PACOTE	800	BALÕES, TAMANHO 6,5, PACOTE COM 50 UNIDADES, CORES DEFINIDAS NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/SOLICITAÇÃO DE COMPRA.	R\$15,00	R\$12.000,00
4	ROLO	100	BARBANTE DE ALGODÃO COM 08 FIOS, CONTENDO 500G, DE PRIMEIRA QUALIDADE.	R\$23,90	R\$2.390,00
5	PACOTE	250	BASTÃO PARA COLA QUENTE FINA, PACOTE COM 500 GRAMAS.	R\$72,00	R\$18.000,00
6	PACOTE	200	BASTÃO PARA COLA QUENTE GROSSA, PACOTE COM 500 GRAMAS.	R\$72,00	R\$14.400,00
7	PACOTE	800	BLOCO DE RECADO AUTO-ADESIVO 51X32MM, PACOTE COM QUATRO UNIDADES, COM 100 FOLHAS CADA.	R\$8,90	R\$7.120,00
8	PACOTE	700	BLOCO DE RECADO AUTO-ADESIVO 7,5X7,5 CM, DE 100 FOLHAS CADA, PACOTE COM UMA UNIDADE.	R\$8,90	R\$6.230,00
9	UNIDADE	1500	BORRACHA TIPO ESCOLAR EM MATERIAL LÁTEX SINTÉTICO LIVRE DE PCV, TIPO DURA, TAMANHO PEQUENO, MEDIDAS APROXIMADAS DE 35 X 20 X 10 MM, COM CAPA PROTETORA ERGONÔMICA EM PLÁSTICO.	R\$2,50	R\$3.750,00



10	UNIDADE	800	CADERNO COM ESPIRAL, TAMANHO GRANDE COM 96 FOLHAS, CAPA FRONTAL EM COR ÚNICA SEM IMAGENS, CAPA DURA.	R\$17,50	R\$14.000,00
11	UNIDADE	700	CADERNO DE CALIGRAFIA, CONTENDO 48 FOLHAS, CAPA DURA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M <sup>2</sup> .	R\$7,90	R\$5.530,00
12	UNIDADE	800	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL, CAPA FLEXÍVEL, MÍNIMO 80 FOLHAS, NAS CORES ESTAMPADAS, 1ª QUALIDADE.	R\$ 18,90	R\$15.120,00
13	UNIDADE	800	CADERNO PEQUENO COM ESPIRAL, CAPA DURA, EM COR ÚNICA SEM IMAGENS, COM 48 FOLHAS.	R\$14,90	R\$11.920,00
14	UNIDADE	100	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, DÍGITOS GRANDES, 12 DÍGITOS, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, ALIMENTAÇÃO SOLAR OU BATERIA, FUNÇÕES: PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA, MEMÓRIA, INVERSÃO DE SINAIS, GT. MU. CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF, COM MEDIDAS MINIMAS DE 17CM X 13CM.	R\$53,90	R\$5.390,00
15	UNIDADE	1500	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, NA COR AZUL, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE EM FORMATO SEXTAVADO COM	R\$3,00	R\$4.500,00



			ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1.00 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS NA COR DA TINTA.		
16	UNIDADE	800	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, NA COR PRETA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE EM FORMATO SEXTAVADO COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1.00 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS NA COR DA TINTA.	R\$3,00	R\$2.400,00
17	UNIDADE	800	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, NA COR VERMELHA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE EM FORMATO SEXTAVADO COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1.00 MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS NA COR DA TINTA.	R\$3,00	R\$2.400,00
18	ESTOJO	100	CANETA HIDROCOR (CANETINHA), ESTOJO COM 12 UNIDADES, PONTA 2.0, NÃO TÓXICA, LAVÁVEL, PONTA FIRME, COMPOSIÇÃO ÁGUA, GLICOL E CORANTES.	R\$7,50	R\$750,00
19	UNIDADE	800	CANETA HIDROGRÁFICA, TIPO PINCEL ATÔMICO, <b>COR PRETO</b> , COM PONTA DE FELTRO RETANGULAR CHANFRADA, COM VARIAÇÃO DE ESPESSURA DE	R\$5,50	R\$4.400,00



			ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, CORPO CILÍNDRICO EM PLÁSTICO COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, ADEQUADA PARA ESCRITA EM PAPELÃO, MARCA SUGERIDA PILOT.		
20	UNIDADE	650	CANETA HIDROGRÁFICA, TIPO PINCEL ATÔMICO, <b>COR VERMELHO</b> , COM PONTA DE FELTRO RETANGULAR CHANFRADA, COM VARIAÇÃO DE ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, CORPO CILÍNDRICO EM PLÁSTICO COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, ADEQUADA PARA ESCRITA EM PAPELÃO, MARCA SUGERIDA PILOT.	R\$5,50	R\$3.575,00
21	UNIDADE	650	CANETA HIDROGRÁFICA, TIPO PINCEL ATÔMICO, <b>COR AZUL</b> , COM PONTA DE FELTRO RETANGULAR CHANFRADA, COM VARIAÇÃO DE ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, CORPO CILÍNDRICO EM PLÁSTICO COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, ADEQUADA PARA ESCRITA EM PAPELÃO, MARCA SUGERIDA PILOT.	R\$ 5,50	R\$ 3.575,00
22	UNIDADE	650	CANETA HIDROGRÁFICA, TIPO PINCEL ATÔMICO, <b>COR VERDE</b> , COM PONTA DE FELTRO	R\$ 5,50	R\$ 3.575,00



			RETANGULAR CHANFRADA, COM VARIAÇÃO DE ESPESSURA DE ESCRITA: 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM, TINTA PERMANENTE À BASE DE ÁLCOOL, CORPO CILÍNDRICO EM PLÁSTICO COM IDENTIFICAÇÃO DA MARCA, ADEQUADA PARA ESCRITA EM PAPELÃO, MARCA SUGERIDA PILOT.		
23	UNIDADE	500	CANETA TIPO MARCA-TEXTO <b>AMARELA</b> PONTA POROSA CHANFRADA DE ESCRITA ENTRE 3.0 E 5.0 MM, MATERIAL PLÁSTICO, TINTA DE COMPOSIÇÃO FLUORESCENTE, COR AMARELO BRILHANTE, TAMPA NA COR DA TINTA.	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
24	UNIDADE	450	CANETA TIPO MARCA-TEXTO <b>VERDE</b> PONTA POROSA CHANFRADA DE ESCRITA ENTRE 3.0 E 5.0 MM, MATERIAL PLÁSTICO, TINTA DE COMPOSIÇÃO FLUORESCENTE, COR AMARELO BRILHANTE, TAMPA NA COR DA TINTA.	R\$ 3,00	R\$ 1.350,00
25	UNIDADE	450	CANETA TIPO MARCA-TEXTO <b>ROSA</b> PONTA POROSA CHANFRADA DE ESCRITA ENTRE 3.0 E 5.0 MM, MATERIAL PLÁSTICO, TINTA DE COMPOSIÇÃO FLUORESCENTE, COR AMARELO BRILHANTE, TAMPA NA COR DA TINTA.	R\$ 3,00	R\$ 1.350,00
26	UNIDADE	1800	CARTOLINA, CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO NA AUTORIZAÇÃO DE	R\$1,38	R\$ 2.484,00



			FORNECIMENTO, TAMANHO APROXIMADO 50CM X 66CM, 1ª QUALIDADE.		
27	CAIXA	500	CLIPS Nº 1/0 (CAIXA COM 500 GRAMAS).	R\$3,32	R\$ 1.660,00
28	CAIXA	380	CLIPS Nº 3/0 (CAIXA COM 500 GRAMAS).	R\$ 4,50	R\$ 1.710,00
	CAIXA	350	CLIPS Nº 6/0 (CAIXA COM 500 GRAMAS).		
29	CAIXA	350	CLIPS Nº 6/0 (CAIXA COM 500 GRAMAS).	R\$ 4,50	R\$ 1.575,00
30	UNIDADE	1500	COLA BRANCA LIQUIDA 35 GRAMAS, LAVÁVEL, SOLÚVEL E ATÓXICA.	R\$ 3,90	R\$ 5.850,00
31	UNIDADE	150	COLA BRANCA LIQUIDA 500 GRAMAS, LAVÁVEL, SOLÚVEL E ATÓXICA.	R\$ 14,90	R\$ 2.235,00
32	UNIDADE	1600	COLA EM BASTÃO 40 GRAMAS.	R\$ 8,90	R\$ 14.240,00
33	KIT	250	COLA GLITTER ESCOLAR, COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS CADA COR, KIT COM 6 CORES (AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE, NÃO TÓXICA, DE PRIMEIRA QUALIDADE.	R\$ 23,40	R\$ 5.850,00
34	KIT	150	COLA ESCOLAR, COM NO MÍNIMO 23 GRAMAS CADA COR, KIT COM 6 CORES (AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO), ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE,	R\$ 16,61	R\$ 2.491,50



			NÃO TÓXICA, DE PRIMEIRA QUALIDADE.		
35	UNIDADE	450	CORRETIVO DE FITA SECO 5MM X 6M.	R\$ 7,90	R\$ 3.555,00
36	PACOTE	120	ELÁSTICO ÚTIL, PACOTE COM 50G, ELÁSTICO LÁTEX AMARELO, NÚMERO 18, PACOTE COM 100 GRAMAS.	R\$ 29,90	R\$ 3.588,00
37	UNIDADE	2500	E.V.A. COM GLITER DIVERSAS CORES TAMANHO 60X40CM.	R\$ 8,50	R\$ 21.250,00
38	UNIDADE	2500	E.V.A. LISO DIVERSAS CORES TAMANHO 60X40CM.	R\$ 3,50	R\$ 8.750,00
39	UNIDADE	2500	E.V.A. PLUSH DIVERSAS CORES TAMANHO 60X40CM.	R\$ 7,22	R\$ 18.050,00
40	UNIDADE	800	ENVELOPE TODO BRANCO, TIPO A4, TAMANHO 210 X 297 MM, 90 GRAMAS, EXTRA BRANCO.	R\$ 0,55	R\$ 440,00
41	UNIDADE	100	ESTILETE LARGO DE 18 MM, COR AZUL OU VERMELHO, DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVA DE SEGURANÇA, COM LÂMINA EM AÇO, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A GOLLER.	R\$ 5,60	R\$ 560,00
42	UNIDADE	100	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO INOXIDÁVEL, TIPO ESPÁTULA, COMPRIMENTO 150 MM E LARGURA APROX. DE 15 MM, TIPO GRAMPO 26/6.	R\$ 1,90	R\$ 190,00
43	ROLO	400	FITA ADESIVA, 3M, COMPOSTA DE PAPEL CREPADO (FITA CREPE), NA COR MARROM, SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINA SINTÉTICAS, EM ROLO COM LARGURA DE MÍNIMA DE 18	R\$ 33,90	R\$ 13.560,00



			MM E COMP DE 50M. VALIDADE MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, APRESENTAR AMOSTRA.		
44	ROLO	250	FITA ADESIVA DUPLA FACE PAPEL, 12MM X 30M, DE PRIMEIRA QUALIDADE, EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO Á BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS.	R\$ 7,90	R\$1.975,00
45	ROLO	250	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X50 EM POLIPROPILENO DE ALTA ADESÃO, LISA E SEM RUGAS OU BOLHAS, TIPO MONOFACE ADESIVO A BASE DE HOT MELT, MEDIDAS MÍNIMAS DE 45 MM X 50 M, APLICAÇÃO EMBALAGEM. FAIXA IDENTIFICADORA DO INICIO DA FITA. COM VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES.	R\$ 7,75	R\$ 1.937,50
46	CAIXA	1000	GIZ DE CERA, TIPO BASTÃO, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO PARA CRIANÇAS, NÃO PERECÍVEL, NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO, CAIXA COM 12 UNIDADES, COM PESO MÍNIMO DE 66 GRAMAS.	R\$ 5,50	R\$ 5.500,00
47	UNIDADE	150	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 26/6 PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS.	R\$ 19,90	R\$ 2.985,00
48	UNIDADE	150	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO (CAIXA COM 5000 UNIDADES).	R\$ 15,90	R\$ 2.385,00



49	UNIDADE	200	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO, DE AÇO ESTANHADO (CAIXA COM 50 UNIDADES).	R\$ 3,33	R\$ 666,00
50	CAIXA	2000	LÁPIS DE COR, SEXTAVADO, <b>JUMBO</b> , 12 CORES VIVAS E INTENSAS, MADEIRA MACIAM, GROSSA E RESISTENTE, COMPRIMENTO 170 MM.	R\$ 12,90	R\$ 25.800,00
51	UNIDADE	2000	LÁPIS DE ESCREVER Nº2, SEXTAVADO, RESISTENTE, COR GRAFITE, MACIO, FÁCIL DE APAGAR, NÃO PERECÍVEL, MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM SELO DO INMETRO.	R\$ 0,99	R\$ 1.980,00
52	UNIDADE	300	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, EM PAPEL SULFITE 63 G/M², CAPA DURA DE PAPELÃO, COR PRETA.	R\$ 16,50	R\$ 4.950,00
53	CAIXA	1000	MASSA DE MODELAR CERA, COM 12 CORES, EXCELENTE CONSISTÊNCIA, BAIXA OLEOSIDADE, CORES VIVAS E MISCÍVEIS, PRODUTO ATÓXICO, TEXTURA MACIA, REUTILIZÁVEL, NÃO ENDURECE EM CONTATO COM O AR, PESO MÍNIMO DE 102G.	R\$ 7,50	R\$ 7.500,00
54	UNIDADE	160	LIVRO PONTO, COM 50 FOLHAS, TAMANHO 215MM X 315MM.	R\$ 19,90	R\$ 3.184,00
55	UNIDADE	150	MOLHADOR DE DEDO EM PASTA, CARGA A BASE DE GLICOIS E ÁCIDO GRAXO, BASE E TAMPA EM PLÁSTICO E FORMATO REDONDO, COM 12 G, ATÓXICO, APLICAÇÃO MANUSEIO DE PAPÉIS. VALIDADE MÍNIMA DE 12	R\$ 3,90	R\$ 585,00



			(DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.		
56	CAIXA	1000	PAPAL ALCALINO COR BRANCO TAMANHO <b>A4</b> 210 X 297 MM, GRAMATURA 75 G/M2, CAIXA COM 10 RESMAS (CADA RESMA COM 500 FOLHAS), ALVURA MÍNIMA DE 90 % CONFORME NORMA ISSO, OPACIDADE MÍNIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, APLICAÇÃO: IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA, COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, MARCA REFERÊNCIA: CHAMEX, INTERNATIONAL PAPER, REPORT OU SUPERIOR.	R\$ 275,00	R\$ 275.000,00
57	CAIXA	200	PAPAL ALCALINO NA COR BRANCO, TAMANHO <b>CARTA</b> 216 X 279 MM – GRAMATURA 75G/M2 – CAIXA COM 10 RESMAS (CADA RESMA COM 500 FOLHAS) – ALVURA MÍNIMA DE 90% CONFORME NORMA ISO - OPACIDADE MÍNIMA DE 87%; UMIDADE ENTRE 3,5% (+/-1,0), CONFORME NORMA TAPPI; CORTE ROTATIVO – APLICAÇÃO: IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA. COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR – MARCA REFERÊNCIA: CHAMEX, INTERNATIONAL PAPER, REPORT OU SUPERIOR.	R\$350,00	R\$ 70.000,00



58	UNIDADE	800	PAPEL CAMURÇA, FORMATO 60X40CM, CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	R\$ 1,66	R\$ 1.328,00
59	UNIDADE	1500	PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	R\$ 2,25	R\$ 3.375,00
60	UNIDADE	1500	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO NA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.	R\$ 1,50	R\$ 2.250,00
61	CAIXA	850	PAPEL TIPO VERGÊ COR BRANCA, TAMANHO A4 210 X 297 MM, GRAMATURA 180 G/M2, CAIXA COM 50 FOLHAS, APLICAÇÃO: IMPRESSORAS LASER E JATO DE TINTA.	R\$ 25,00	R\$21.250,00
62	UNIDADE	500	PASTA AZ LOMBO LARGO, COR PRETA.	R\$ 33,22	R\$ 16.610,00
63	UNIDADE	500	PASTA AZ, LOMBO ESTREITO, COR PRETA.	R\$ 22,17	R\$ 11.085,00
64	UNIDADE	1500	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO, MATERIAL PAPELÃO, TIPO OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS: 350MM X 130MM X 240MM	R\$ 4,80	R\$ 7.200,00
65	UNIDADE	900	PASTA EM ELÁSTICO, SEM LOMBO, TRANSPARENTE.	R\$ 3,90	R\$ 3.510,00
66	UNIDADE	400	PASTA SUSPENSA, TIPO MARMORIZADA, COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO E VISOR, MEDINDO 36X24CM.	R\$ 3,50	R\$ 1.400,00



67	UNIDADE	80	PERFURADOR EM METAL COM DOIS FUROS PARA MÍNIMO DE 20 FOLHAS, COR PRETA.	R\$30,00	R\$2.400,00
68	UNIDADE	450	PILHAS ALCALINAS AA (COM QUATRO UNIDADES).	R\$7,90	R\$3.555,00
69	UNIDADE	500	PILHAS ALCALINAS AAA PALITO (COM QUATRO UNIDADES).	R\$7,90	R\$3.950,00
70	UNIDADE	70	PRANCHETA OFÍCIO EM PLÁSTICO TIPO POLIESTIRENO PADRÃO FUMÊ, TAMANHO PADRÃO OFÍCIO, MEDIDAS MÍNIMAS DE 240 X 350 MM, COM PRENDEDOR EM METAL TIPO WIRE-CLIP.	R\$ 24,90	R\$ 1.743,00
71	CAIXA	150	PRENDEDOR DE FOLHAS 32MM (CAIXA COM 12 UNIDADES).	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
72	CAIXA	150	PRENDEDOR PARA FOLHAS 25MM (CAIXA COM 12 UNIDADES).	R\$ 15,00	R\$ 2.250,00
73	UNIDADE	400	PROTETOR/PORTA DOCUMENTO EM PVC PARA CARTEIRINHA DE SAÚDE, ENTRE OUTROS, TAMANHO 65X90 MM.	R\$ 0,83	R\$ 332,00
74	UNIDADE	1500	RÉGUA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, 30 CM DE COMPRIMENTO, ESCALA DE NÚMEROS EM PRETO VISÍVEL, ESPESSURA DE NO MÍNIMO 2,5MM.	R\$ 3,90	R\$ 5.850,00
75	UNIDADE	1500	TESOURA ESCOLAR LÂMINA AÇO 5", SEM PONTA, CABO DE POLIPROPILENO, COM TAMANHO MÍNIMO DE 12 CM.	R\$ 5,90	R\$ 8.850,00
76	UNIDADE	150	TESOURA GRANDE, 21 CM, MULTIUSO, AFIADA, LÂMINA EM	R\$ 24,90	R\$ 3.735,00



			AÇO INOX, COM CABO EM PROPILENO.		
77	CAIXA	500	TINTA GUACHE, CAIXA COM SEIS CORES (AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE, VERMELHO E PRETO), COM 6ML CADA COR.	R\$ 6,50	R\$ 3.250,00
78	BOBINA	100	PAPEL PARDO KRAFT, BOBINA, TAMANHO MÍNIMO 60 CM X 200M, GRAMATURA 80G, PRODUZIDO A PARTIR DAS FIBRAS DE CELULOSE, APRESENTANDO ELEVADA RESISTÊNCIA.	R\$ 299,00	R\$ 29.900,00
79	UNIDADE	250	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO, COR <b>PRETO</b> , COM PONTA DE 3MM.	R\$ 19,94	R\$ 4.985,00
80	UNIDADE	250	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO, COR <b>VERMELHO</b> , COM PONTA DE 3MM.	R\$ 19,94	R\$ 4.985,00
81	UNIDADE	250	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO, COR <b>AZUL</b> , COM PONTA DE 3MM.	R\$ 19,94	R\$ 4.985,00
82	UNIDADE	250	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO OU DE VIDRO, COR <b>VERDE</b> , COM PONTA DE 3MM.	R\$ 19,94	R\$ 4.985,00
83	UNIDADE	220	MARCADOR PERMANENTE PARA ESCREVER SOBRE O CD/DVD (PONTA POLIÉSTER 2.0MM), COR PRETA, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: 0,5MM, IDEAL PARA CD, DVD, PLÁSTICOS, VINIL, ACRÍLICOS E VIDROS.	R\$ 6,61	R\$ 1.454,20



Prefeitura Municipal de  
**Atalanta** - CNPJ: 83.102.616/0001-09

Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000

E-mail: [prefeitura@atalanta.sc.gov.br](mailto:prefeitura@atalanta.sc.gov.br) Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227

[www.atalanta.sc.gov.br](http://www.atalanta.sc.gov.br)

84	PACOTE	300	PAPEL ALMAÇO, A3, COM PAUTA E TIMBRE UFOP, 56 G, PACOTE COM 200 FOLHAS.	R\$ 99,00	R\$ 29.700,00
85	ROLO	50	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, ROLO COM DIMENSÕES DE 450 MM (LARGURA) X 25 M (COMPRIMENTO).	R\$145,00	R\$7.250,00
86	UNIDADE	70	PEN DRIVE COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 32GB.	R\$ 60,00	R\$ 4.200,00
87	CAIXA	200	PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10, CAIXA COM 100 UNIDADES.	R\$ 4,99	R\$ 998,00
88	UNIDADE	150	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE BIVOLT 110V/220V, IDEAL PARA COLAGEM DE PAPEL, FLORES ARTIFICIAIS, ARTIGOS EM MADEIRA, PLÁSTICOS, CERÂMICA, CAIXAS DE PAPELÃO, BRINQUEDOS, ETC. SELO DE SEGURANÇA INMETRO. UTILIZA BASTÃO GROSSO	R\$ 59,90	R\$ 8.985,00
89	UNIDADE	150	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO PEQUENA BIVOLT 110V/220V, IDEAL PARA COLAGEM DE PAPEL, FLORES ARTIFICIAIS, ARTIGOS EM MADEIRA, PLÁSTICOS, CERÂMICA, CAIXAS DE PAPELÃO, BRINQUEDOS, ETC, SELO DE SEGURANÇA INMETRO, UTILIZA BASTÃO FINO.	R\$ 39,90	R\$ 5.985,00



90	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 2, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 2,30	R\$ 345,00
91	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 6, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 3,10	R\$ 465,00
92	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 10, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 3,20	R\$ 480,00
93	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 14, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 4,05	R\$ 607,50
94	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 18, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 7,20	R\$ 1.080,00
95	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 20, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 7,70	R\$ 1.155,00
96	UNIDADE	150	PINCEL CHATO Nº 24, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 11,06	R\$ 1.659,00



97	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 2, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 2,30	R\$ 345,00
98	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 6, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 3,40	R\$ 510,00
99	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 10, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 3,50	R\$ 525,00
100	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 14, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 5,50	R\$ 825,00
101	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 18, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 7,20	R\$ 1.080,00
102	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 20, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 8,33	R\$ 1.249,50
103	UNIDADE	150	PINCEL REDONDO Nº 24, SUAVE E RESISTENTE, IDEAL PARA USO ESCOLAR E ARTESANATO, PODENDO SER USADO EM TELA, TECIDO E MADEIRA.	R\$ 10,50	R\$ 1.575,00

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Atalanta</b> - CNPJ: 83.102.616/0001-09 Av. XV de Novembro, 1030 - Centro - CEP: 88410-000 E-mail: prefeitura@atalanta.sc.gov.br Telefone: (47) 3535 0101 Fax: (47) 3535 0227</p>	
www.atalanta.sc.gov.br	
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$</b>
	<b>890.631,20</b>

## 7. PENALIDADES

7.1 Pela inexecução total ou parcial dos serviços objeto deste Termo de Referência, O Município poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas na Lei Federal 14.133/2021.

## 8. FISCAIS E GESTORES DOS CONTRATOS

8.1 Para executar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato a ser firmado, de acordo com sua pasta e, em conformidade com suas competências e demais disposições legais, ficam nomeados os seguintes Servidores Públicos Municipais:

Fiscal: **ANA CAROLINE PEREIRA** – Diretora de Departamento.

Gestora: **GEÓRGIA CÁSSIA KLETTENBERG** - Diretora de Departamento.

9. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem ou isentam a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne ao objeto a ser contratado e as suas consequências e implicações.

9.1 Fica nomeada a Servidora Pública Municipal, Srta. **Geórgia Cássia Klettenberg**, designada pelo Prefeito Municipal, para Gestora do Contrato a ser firmado, a qual acompanhará os registros realizados pelos Fiscais de Contrato, gerenciará das atividades relacionadas à execução do Contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do Contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.

## 10 DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O conteúdo deste Termo de Referência é parte integrante do Edital de Licitação de Pregão Presencial nº 64/2024.

Atalanta, 13 de setembro de 2024.

**ELISANDRA STEINHEUSER JOCHEM**  
Secretária de Educação, Cultura e Esportes